



saaris

saarland.innovation&standort

In Kompetenz  
investieren -  
Zukunft sichern!



Förder-  
möglichkeit  
**40 %**  
für KMU

Seminare und  
Arbeitskreise 2025

# Cybersecurity. Maßgeschneidert für Sie.

Sichern Sie jetzt Ihre Netzwerke und Daten vor unerwünschtem Zugriff und teuren Ausfällen mit unserer **ManagedFirewall** und unserem effizienten **DDoS Shield** ab.

Erfahren Sie mehr



# Das Förderprogramm Kompetenz durch Weiter- bildung - KdW: Jetzt noch mehr Förder- möglichkeiten für Sie!

Das Programm bietet kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) mit einer Betriebsstätte im Saarland die Möglichkeit, einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten ihrer Beschäftigten zu erhalten.

Und das sind Ihre Vorteile:

- **40 % Zuschuss** zu den Weiterbildungskosten Ihrer Beschäftigten
- Bis zu **2.000 €** pro Beschäftigten und Maßnahme
- **Einfaches Verfahren, umfangreiche Hilfe** bei der Antragstellung
- Schon **ab 200 € Seminargebühren** (netto)

Die Beratung der Unternehmen, die Bearbeitung ihrer Anträge und die Auszahlung der Weiterbildungszuschüsse übernimmt die FiTT gGmbH.

Die Anträge werden online abgewickelt.

Die KdW-Servicestelle steht Ihnen über das ganze Verfahren hinweg zur Seite.

## **Kontakt und Antragstellung:**

FITT – Institut für Technologietransfer an der  
Hochschule für Technik und Wirtschaft des  
Saarlandes gGmbH

Saaruferstraße 16

6617 Saarbrücken

Telefon: 0681 5867-652 oder 5867-651

E-Mail: [kdw@fitt.de](mailto:kdw@fitt.de)



**ALLES  
IM BLICK**

Wissen  
erweitern,  
Chancen  
nutzen!

# Inhalt



**Modernes Management  
für den Mittelstand //**

Seite 9



**Personalmanagement  
und Mitarbeiterführung //**

Seite 15



**Recht und  
Datenschutz //**

Seite 29



**Kosten- und  
Finanzmanagement //**

Seite 39



**Marketing, Einkauf  
und Vertrieb //**

Seite 43



**Office-Management  
und Kommunikation //**

Seite 51



**Außenwirtschaft,  
Export und Zoll //**

Seite 63



**Umwelt- und  
Klimaschutz //**

Seite 97



**Arbeitskreise  
und Praxisforen //**

Seite 105



**Impressum/Wissenswertes**

Seite 113

# Inhalt



## Modernes Management für den Mittelstand // 9

- **Prozessmanagement to go – effektiv und praxisorientiert...**
- **Unternehmenssteuerung in Zeiten großer Unsicherheit und hoher Volatilität**
- **20. Saarländisches Controller-Seminar**
- **Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Nicht BWLer und Ingenieure**



## Personalmanagement und Mitarbeiterführung // 15

- **Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) – lästige Pflicht oder Chance?**
- **Betrieblicher Pflegeguide**
- **Change Leader Seminar**
- **Sicher und überzeugend als neuernannte Führungskraft – Basiswissen Führung**
- **Die Führungskraft als erster Personalentwickler**
- **Anweisung, Aufgabendelegation und Kritik – richtig mit Mitarbeitenden kommunizieren**
- **Führen ohne Weisungsbefugnis – Die Kunst der effizienten und souveränen Mitarbeiterführung**
- **Betrieblicher Elternguide**
- **Mitarbeiter werden Vorgesetzte**
- **Führungswerkstatt – Kollegialer Austausch und Fallarbeit**
- **Kompakt Workshop Kommunikation in Projekten und Veränderungen**
- **Techniken und Hilfsmittel der Mitarbeiterführung**



- **Arbeitsrecht aktuell – Neues aus Rechtsprechung und Gesetzgebung**
- **Soziale Medien, ChatGPT, Mitarbeiterüberwachung – Auswirkungen der Digitalisierung im Arbeitsverhältnis (online)**
- **Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung**
- **Der GmbH-Geschäftsführer: Rechte – Pflichten – Haftung**
- **Grundlagen des Vertragsrechts (mit Exkurs zur effektiven Nutzung von KI im Einkauf)**
- **2-tägiges Grundlagenseminar im Arbeitsrecht für die betriebliche Praxis**
- **KI-Einsatz im Unternehmen – rechtliche Regelungen & notwendige Maßnahmen (Online-Seminar)**
- **Datenschutz im Unternehmen – allen notwendigen Maßnahmen im Überblick**
- **IT-Vorfall-Experte (BSI)**



- **Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht 2025**
- **Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtungsrecht 2025**



- **Kunden gewinnen leichter gemacht – Erfolgsrezepte für die telefonische Akquise**
- **Reklamationen als Chance – Kundenbeschwerden erfolgreich managen**
- **Einkauf heute – Trends und Anforderungen in der Beschaffung (Online-Seminar)**
- **Gesprächsführung für Profis im BtoB-Vertrieb – Am Telefon, im Online-Meeting und direkt beim Kunden**

- **2-Tage-Intensiv-Vertriebsseminar: Umsatzsteigerung durch Verkaufsexzellenz**



## **Office-Management und Kommunikation //**

**51**

- **Crashkurs Officemanagement für Quer- und Wiedereinsteiger\*innen und Durchstarter\*innen**
- **Perfekte Chefentlastung – auch für zwei Vorgesetzte?**
- **Professionelles Telefonverhalten für Azubis und junge Mitarbeiter**
- **Resilienz/Life-Balance/Burnout-Prophylaxe/Zeitmanagement**
- **Professionelle Kommunikation und professionelle Schlagfertigkeit**
- **Die souveräne Assistenz**
- **Aktives Zeit- und Besprechungsmanagement**
- **Rhetorik: Auftritt und Wirkung**
- **Psychologie in der Assistenz**



## **Außenwirtschaft, Export und Zoll //**

**63**

- **Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht 2025 (Online-Seminar)**
- **Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht 2025 – Intensiv (Online-Seminar)**
- **Exportmanager (IHK) (Präsenz-Seminar)**
- **Die Incoterms-Regeln 2020 richtig anwenden (online)**
- **Lieferantenerklärungen 2025 – verstehen, ausstellen und anwenden (Online-Seminar)**
- **Abwicklung von Rückwaren, Reparaturen und Ersatzteillieferungen für Drittländer und EU-Binnenmarkt (Online-Seminar)**

- ▶ **Güterlistenklassifizierung als wichtiger Teil der Exportkontrolle (Online-Seminar)**
- ▶ **Zollanmeldungen mit IAA Plus erstellen (Online-Seminar)**
- ▶ **Warenursprung und Präferenzen/Lieferantenerklärungen 2025 (Online-Seminar)**
- ▶ **Export- und Zollabwicklung für EU und Drittländer (Online-Seminar)**
- ▶ **Außenwirtschaftsverkehr mit Embargoländern (Online-Seminar)**
- ▶ **Datenbanken und Internetrecherche im Außenhandel (Online-Seminar)**
- ▶ **Zollwissen kompakt für den Einkauf (Online-Seminar)**
- ▶ **Dual-Use-Prüfungen und Genehmigungscodierungen: Y901 & Co. Inkl. Russland-Embargo (Online-Seminar)**
- ▶ **Zolltechnische Abwicklung von Importgeschäften (Online-Seminar)**
- ▶ **Besondere Zollverfahren mit Schwerpunkt aktive und passive Veredelung sowie Zolllagerverfahren (Online-Seminar)**
- ▶ **Einreihen von Waren in den Zollltarif (Online-Seminar)**
- ▶ **Einführung in die Exportkontrolle (Online-Seminar)**
- ▶ **Erstellung einer Arbeitsanweisung Exportkontrolle: International Compliance Program (ICP) (Online-Seminar)**
- ▶ **Zollrecht kompakt – Kompaktes Zollwissen für Einsteiger und Umsteiger (Online-Seminar)**
- ▶ **Das Ausfuhrverfahren ATLAS (Online-Seminar)**
- ▶ **Gelangensbestätigung & Co. – Nachweispflichten für Umsatzsteuerzwecke (Online-Seminar)**
- ▶ **Zollwerte in der Praxis richtig ermitteln (Online-Seminar)**
- ▶ **Organisation des betrieblichen Zollwesens – Was der Zollbeauftragte wissen muss (Online-Seminar)**

- **Antragstellung AEO und zugelassener Ausfühler (SDE) (Online-Seminar)**
- **Umsatzsteuer bei Reihen- und Dreiecksgeschäften (Online-Seminar)**
- **Umsatzsteuer International 2025 (Online-Seminar)**
- **Grundlagen der Intrahandelsstatistik (Online-Seminar)**
- **Grundlagen der US-Reexportkontrolle (Online-Seminar)**



## **Umwelt- und Klimaschutz //**

**97**

- **Fortbildung nach § 4 Deponieverordnung**
- **Abfall-Transportbetriebe: Grundlehrgang gemäß Anzeige- und ErlaubnisVO**
- **Abfallrecht: Basiskurs gemäß AbfAEV, EfbV und Abfallbeauftragte**
- **Fortbildungslehrgang EntsorgungsfachbetriebeVO (EfbV) und Anzeige- und ErlaubnisVO (AbfAEV)**
- **Klimaschutzmanagement im Unternehmen**



## **Arbeitskreise und Praxisforen //**

**105**

- **Arbeitskreis Betrieblicher Umweltschutz**
- **Arbeitskreis Industrial IT-Security**
- **Arbeitskreis Datenschutz und Datensicherheit**
- **Arbeitskreis Führungs-Coaching**
- **Arbeitskreis Qualitätsmanagement**
- **Arbeitskreis Rationelle Energienutzung**



# Modernes Management für den Mittelstand



## Prozessmanagement to go - effektiv und praxisorientiert

- Seminarziel** Heutzutage müssen Projekte in immer kürzerer Zeit und mit weniger Budget umgesetzt werden. Die Praxis zeigt aber, dass es im Projektverlauf bei Prozessen, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen oftmals zu Unstimmigkeiten kommt, die zu Verzögerungen und Unmut bei allen Beteiligten führen. Wer hier Prozesse klar definiert behält zu jedem Zeitpunkt die Übersicht und reagiert auf Veränderungen von innen und außen flexibel und „in time and budget“.
- In diesem Seminar zeigen wir Ihnen wie Sie in Ihren Projekten von Anfang an die relevanten Geschäftsprozesse berücksichtigen und wie Sie mit einfachen und pragmatischen Maßnahmen die gewünschten Ergebnisse erhalten, ohne immer wieder das Rad neu erfinden zu müssen.
- Zielgruppe** Unternehmer, Manager und Entscheider, die sich fit für alle Veränderungen und Herausforderungen machen und effiziente Geschäftsprozesse gestalten wollen.
- Inhalte**
- Theoretische Grundlagen kompakt
  - Werkzeuge, Methoden und Techniken
  - Veränderungen bewältigen
  - Steuerung und Kontrolle
- Vorteile**
- Keine Vorkenntnisse notwendig
  - Pragmatisches Wissen statt langer Theorie
  - Ein thematisch aufbereitetes Skript als Begleitunterlage des Seminars
- Referentin** Yamina Blume, Dipl.-Betriebswirtin (BA), Bexbach
- Termin** **Donnerstag, 20. März 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 385,00 € zzgl. MwSt.



## Unternehmenssteuerung in Zeiten großer Unsicherheit und hoher Volatilität

Erfolgreich durch turbulente Zeiten

- Dieses Seminar bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Unternehmenssteuerung zu optimieren und Ihre Organisation auf die Bewältigung zukünftiger Herausforderungen vorzubereiten.
- Sie treffen Entscheidungen basierend auf einer integrierten Bilanz-, Ergebnis- und Liquiditätsplanung.
- Sie lernen Kennzahlen und Indikatoren zur frühzeitigen Erkennung von Risiken und Nutzung von Chancen zu kennen. Dadurch wird eine proaktive Steuerung ermöglicht.
- Sie erhalten Techniken und Strategien zur Erhöhung der Widerstandsfähigkeit Ihres Unternehmens gegenüber externen Schocks und Krisen.
- Ihnen wird aufgezeigt, wie Sie Ihre MitarbeiterInnen in den Steuerungsprozess motivierend einbinden und wie es Ihnen gelingt, dass die Teams Veränderungen im Umfeld sensibel wahrnehmen und aktiv gestalten.

### Zielgruppe

Führungskräfte, Geschäftsführungen, Standortleitungen, Verantwortliche im Controlling und Rechnungswesen

### Inhalte

- Analyse der aktuellen Marktbedingungen
- Strategische Planung und Flexibilität
- Umsetzung der Planung
- Kennzahlen zur Früherkennung von Krisen
- Risikomanagement und Krisenbewältigung
- Einsatz von Software bzw. digitaler Werkzeuge in der Unternehmenssteuerung
- Führung in unsicheren Zeiten

### Referent

Dipl.-Betriebswirt Günther Sprunck  
Geschäftsführer GUB Concept mbH, Homburg

### Termin

**Montag, 31. März, und Dienstag, 1. April 2025**

### Zeit

09:00 – 16:30 Uhr

### Kosten

765,00 € zzgl. MwSt.



## 20. Saarländisches Controller-Seminar

**Seminarziel** Die saaris führt im Winterhalbjahr 2025 bereits zum 20. Mal das Saarländische Controller-Seminar durch. Zielgruppe sind Unternehmer, Geschäftsführer sowie Führungs- und Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen und dem Controlling mittelständischer Unternehmen.

Das Seminar ist für den Controllinganfänger, der den Einstieg ins Controlling sucht, ebenso geeignet wie für den Praktiker mit Controlling-erfahrung, der sein theoretisches Wissen auffrischen und sein praktisches Wissen erweitern möchte

**Zielgruppe** Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen und Controlling

**Inhalte** Kostenrechnung und Controlling  
Prof. Dr. Andy Junker, htw saar, Saarbrücken

Strategisches Kostenmanagement  
Günther Sprunck, Dipl.-Betriebsw., Geschäftsführer der GUB, Homburg

Personalcontrolling weicher Faktoren“ – Unternehmenskultur und Mitarbeiterzufriedenheit im Controlling  
Orlando Policicchio, Company Mood GmbH, Saarlouis

Finanzcontrolling  
Prof. Matthias Gröhl, htw saar, Saarbrücken

Unternehmensnachfolge und -bewertung  
Prof. Andy Junker, htw saar, Saarbrücken

Reporting, Business Intelligence und Digitalisierung in Controlling  
Prof. Dr. Michael Zell, htw saar, Saarbrücken



Planung, Forecasting, Kontrolle und Abweichungsanalyse  
Günther Sprunck, Dipl.-Betriebsw., Geschäftsführer der GUB, Homburg

Geschäftsprozesscontrolling und Prozesskostenrechnung  
Dipl.-Kfm. Florian Ley, LAKAL GmbH, Saarlouis

Controlling zur Krisenfrüherkennung  
Timo Reichert, INFO-Institut, Saarbrücken

Controlling bei einem Produktionsunternehmen  
Achim Benoit, Vice President Finace, Becker Mining AG

Controlling bei einem Dienstleister

Controlling bei einem Handelsunternehmen

ABSCHLUSS  
Investitionscontrolling in Theorie und Praxis  
Prof. Dr. Andy Junker, htw saar, Saarbrücken

Änderungen vorbehalten

ZERTIFIKATSÜBERGABE / Abschlußumtrunk

**Referenten** Praktiker aus der Wirtschaft sowie Professoren der htw saar

**Termine** **jeweils Montag, ab 15. September bis Dezember 2025 (12 Termine)**

**Zeit** jeweils 17:30 Uhr - 19:30 Uhr

**Kosten** 1.596,00 € zzgl. MwSt. je Unternehmen (bis 3 Personen), Studenten auf Anfrage



## Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Nicht BWLer und Ingenieure

- Seminarziel** Jede Entscheidung im Unternehmen hat betriebswirtschaftliche Aspekte – auch für Nicht-Kaufleute.  
Ob ProjektleiterInnen, Teamleitungen, ob Experte oder SeiteneinsteigerInnen. Mit jeder Karriereleiter steigt die Verantwortung. Das Seminar vermittelt in komprimierter Form einen schnellen und fundierten Einblick in die wesentlichen Aspekte der Betriebswirtschaft. Das Seminar bietet den nötigen Raum, um Ihre Fragen zu klären oder spezifische Fallbeispiele aus Ihrem Unternehmen zu thematisieren;
- Zielgruppe** Fach- und Führungskräfte, Ingenieure  
Alle, die sich in kompakter und verständlicher Form die wesentlichen Grundlagen der BWL für die Unternehmenspraxis aneignen oder vorhandenes Wissen auffrischen wollen
- Inhalte**
- betriebswirtschaftliches Führen: Produktivität, Rentabilität, Liquidität
  - Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Kennzahlen und welche Bedeutung haben betriebswirtschaftliche Kennzahlen?
  - Aufbau und Inhalt der Bilanz
  - Auswirkung wichtiger Geschäftsvorfälle auf die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung
  - Betriebswirtschaftliche Bedeutung wichtiger Ergebnisarten der Gewinn- und Verlustrechnung (Rohertrag, Betriebsergebnis, Finanzergebnis, operatives Ergebnis, außerordentliches Ergebnis)
  - Betriebswirtschaftliche Bedeutung wichtiger Zahlungsströme im Unternehmen: Cash-Flow Rechnung und die unterschiedlichen Aussagen von Gewinn und Cashflow
  - Kosten- und Leistungsrechnung
- Referent** Dipl.-Betriebswirt Günther Sprunck  
Geschäftsführer GUB Concept mbH, Homburg
- Termin** **Dienstag, 30. September 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



# Personalmanagement und Mitarbeiterführung



## Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - lästige Pflicht oder Chance?

**Seminarziel** Arbeitgeber sind gesetzlich verpflichtet, Beschäftigten die innerhalb eines Zeitraumes von zwölf Monaten krankheitsbedingt mehr als sechs Wochen fehlen, ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. Über die Erfüllung formaler Pflichten hinaus bietet das BEM eine Chance, leistungsgewandelte Beschäftigte dauerhaft so einzusetzen, dass krankheitsbedingte Fehlzeiten vermindert und die gesundheitlichen Ressourcen von Beschäftigten gestärkt und somit die Beschäftigungsfähigkeit insbesondere auch von älteren Mitarbeitern verbessert werden kann. Das Seminar zeigt Wege auf, wie das BEM sinnvoll organisiert und interne oder externe betriebliche Akteure, insbesondere auch Betriebsärzte, in das Eingliederungsmanagement eingebunden werden können.

**Zielgruppe** Führungskräfte und Personalverantwortliche

**Inhalte**

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) im SGB IX. Rechtliche Grundlagen, Ziele und Grenzen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im BEM-Verfahren mit Beispielen aus der Praxis
- Die Einbindung des Betriebsarztes in das BEM-Verfahren
- BEM als zentrales Element des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Personenbezogene Maßnahmen der Gesundheitsförderung im BEM

**Referent** Dr. Volker Christmann, Facharzt für Arbeitsmedizin und für Allgemeinmedizin, Betriebsarzt und Geschäftsführender Gesellschafter der WAZ-Werksarztzentrum Saar GmbH

**Termin** **Mittwoch, 19. Februar 2025**

**Zeit** 9:00 – 12:30 Uhr

**Kosten** 205,00 € zzgl. MwSt



## Betrieblicher Pflege-Guide

- Seminarziel** Familienbewusste Personalpolitik ist für Unternehmen ein wichtiger Baustein. Wird ein Familienmitglied pflegebedürftig, müssen innerhalb von kürzester Zeit Entscheidungen getroffen werden. Dann stehen sowohl Beschäftigte als auch Unternehmen vor großen Herausforderungen. Mehrwert für Arbeitgeber: Der Pflege-Lotse gibt Beschäftigten schnell und unkompliziert eine erste Orientierungshilfe für den Pflegefall. Er zeigt, dass die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege in Ihrem Betrieb ein wichtiges Thema ist und ermutigt somit betroffene Beschäftigte, tragfähige Lösungen zu finden. Alle Teilnehmer erhalten umfangreiches Schulungsmaterial zur Erstellung einer betrieblichen Pflegeinfomappe mit Checklisten, Broschüren, etc. ..
- Zielgruppe** Mitarbeiter, Führungskräfte
- Inhalte**
- Kenntnisvermittlung - Wie ist die Situation pflegender Beschäftigter? Welche innerbetrieblichen Regelungen sind möglich und welche Entlastung kann das externe Hilfenetz bieten? Welche relevanten Gesetze gibt es?
  - Rollenklärung - Was kann ein Pflege-Lotse leisten? Abgrenzung zu anderen Beratungsangeboten, Vertraulichkeit und Schweigepflicht, wertschätzende Grundhaltung gegenüber Beschäftigten
  - Verankerung im Betrieb - Interne Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Betriebsrat
- Referentin** Stefanie Steinfeld, ElderCare-Steinfeld
- Termine** **Donnerstag, 27. März 2025**  
**und Dienstag, 8. April 2025,**  
oder  
**Donnerstag, 4. September 2025**  
**und Dienstag, 23. September 2025**
- Zeit** 09:00 – 17:00 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt



## Change Leader Seminar

**Seminarziel** „Manager tragen mehr zur Gesundheit der Menschen bei als Ärzte.“  
Das könnte man zumindest meinen, liest man den IGA.29 Report der „Initiative Gesundheit und Arbeit“. Die fachkundige Begleitung durch Veränderungen spielt dabei eine wesentliche Rolle. In diesem zweitägigen Seminar lernen die Teilnehmer:Innen was Veränderung ist, wie Individuen auf sie reagieren und wie sie als Führungskraft den eigenen Kolleg:innen und Mitarbeitenden, ein Weggefährte sein können, um erfolgreich durch Wandel im Unternehmen navigieren zu können.

**Zielgruppe** Geschäftsführer und Fach- und Führungskräfte

**Inhalte**

VERÄNDERUNG

- Arten von Veränderungen kennen und explorieren
- verschiedene Veränderungsarten

INDIVIDUELLE REAKTION CHANGE-BETROFFENER  
WIDERSTÄNDE BEI VERÄNDERUNGEN  
DIE MACHT DER BEZIEHUNGEN

- Teilnehmer:Innen lernen, wie Sie durch Active Constructive Communication die Beziehung zu Kolleg:Innen verbessern, Vertrauen aufbauen und dieses Vertrauen nutzen können, um Widerstände zu überwinden. Achtsamkeitsübungen runden den Inhalt ab.

CHANGE DURCHFÜHREN UND VERWALTEN

- Veränderungs-Phasen einer Organisation
- persönliche Veränderungsphasen kennen.
- Die Durchführung von wertschätzender Kommunikation
- Unterschied zwischen Bereitschaft und Befähigung
- Werkzeuge der Beteiligung die Veränderung fördern können.

**Referent** Andreas Knauer, Gründer und Gesellschafter  
DIE PERSPEKTUR GmbH

**Termin** **Donnerstag, 3. April 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt



## Sicher und überzeugend als neuernannte Führungskraft - Basiswissen Führung

- Seminarziel** Welche Erwartungen werden an Sie als neuernannte Führungskraft gestellt? Welche Herausforderungen sind zu managen in einem sich immer mehr wandelnden Umfeld in New Work? Wie können Sie die Potentiale der Mitarbeiter/\*innen erkennen und die Persönlichkeiten im Team nutzen, vielleicht sogar als Coach agieren? Und wie schaffen Sie den Balanceakt zwischen Nähe und Distanz? Und wie gelingt es Ihnen, Kommunikationsprozesse professionell gestalten und wirkungsvoll steuern und Konfliktsituationen selbstverantwortlich zu lösen?
- Zielgruppe** Mitarbeiter/-innen, die sich neu in der Führungsverantwortung befinden oder auf den Wechsel vorbereitet werden sollen bzw. vorhandenes Führungswissen auffrischen wollen.
- Inhalte**
- Den Schritt vom Mitarbeiter zur Führungskraft erfolgreich gestalten
  - Mehr Akzeptanz in der neuen Führungsrolle
  - Verantwortung erkennen und annehmen
  - Vorbildfunktion erkennen und leben
  - Führungsinstrumente kennen und einsetzen
  - Verschiedene Führungsstile
  - Veränderungen einleiten und umsetzen
  - Den Mitarbeitern Ziele und Aufgaben zuführen
  - Feedbackprozesse erfolgreich einführen und durchführen
  - Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen
  - Gesprächsführung wirkungsvoll zu gestalten
  - Selbstverantwortung einer Führungskraft
  - Work-Life-Balance
  - Sich selbst und andere Motivieren
  - Prioritäten erkennen und umsetzen
  - Ergebnisorientierte Delegation
- Referentin** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein
- Termin** **Dienstag und Mittwoch, 8. und 9. April 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Die Führungskraft als erster Personalentwickler

- Seminarziel** Mitarbeiterentwicklung wird immer mehr zu einer zentralen Aufgabe im Unternehmen. Führungskräfte müssen sich darum kümmern, Ihre Mitarbeiter möglichst lange an sich zu binden und zugleich motiviert und beschäftigbar zu halten. Dazu ist es wichtig, sie stetig weiterzuentwickeln um mit der Entwicklung von Gesellschaft, Markt, Technik, Kunden und Produkten einherzugehen. Dabei geht es einerseits um externe Seminare, Workshops und Coachings, aber auch um interne Aktivitäten, die „on the job“ im Alltag umgesetzt werden. Hierbei kann die Führungskraft selbst zum Akteur werden oder die Entwicklungsaktivitäten in die Wege leiten und die Entwicklungspartner zusammenbringen.
- Zielgruppe** Führungskräfte mit disziplinarischer Verantwortung in allen Bereichen der Organisation
- Inhalte**
- Notwendige Qualifikationen, Kompetenzen und Fertigkeiten identifizieren
  - Soll- und Ist-Zustände abgleichen und Entwicklungspotentiale ableiten
  - Entwicklungsgespräche strukturiert führen und Entwicklungsziele vereinbaren
    - Entwicklungsziele ableiten und formulieren
    - Eigeninitiative der Mitarbeiter fordern und fördern
    - Passende Entwicklungsmaßnahmen ableiten und vereinbaren
- Referent** Dipl.-Psych. Andreas Hemsing, Saarbrücken
- Termin** **Mittwoch, 7. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 bis ca. 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 zzgl. MwSt.



## Anweisung, Aufgabendelegation und Kritik - richtig mit Mitarbeitenden kommunizieren

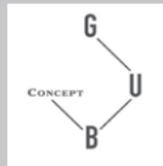
- Seminarziel** Aufgaben werden nicht erledigt, Anweisungen nicht richtig umgesetzt, Sie müssen mehr kritisieren als Ihnen lieb ist? Kennen Sie diese Situationen? Dann kann es vielleicht daran liegen, wie Sie die Führungsinstrumente Anweisung, Delegation und Kritik bisher umgesetzt haben. Erfahren Sie in diesem Tagesseminar Hintergrundinformationen und wertvolle Tipps zu Anweisung, Delegation und Kritik. Lernen Sie, diese Führungsaufgaben kompetenter und effektiver umzusetzen. Erleichtern Sie sich Ihre Führungsarbeit durch klare Kommunikation.
- Zielgruppe** Unternehmensverantwortliche, Geschäftsführer, Führungskräfte, HR
- Inhalte**
- Kommunikationssituation mit Mitarbeitenden
  - Anweisung
  - Aufgabendelegation
  - Kritik
  - Individuelle Formulierungen und Wirkungen
  - Transfer
- Methode: Praktische Übungen, Auswertungen, Theorie-Input
- Referentin** Dr. Karin Kröninger,  
kk Kommunikationsberatung
- Termin** **Dienstag, 13. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 bis ca. 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 zzgl. MwSt.



## Führen ohne direkte Weisungsbe- fugnis – Die Kunst der effizienten und souveränen Mitarbeiterführung

- Seminarziel** In diesem Seminar lernen Sie die Erfolgsfaktoren für zielorientierte Mitarbeiterführung kennen. Sie entdecken Möglichkeiten, Kollegen auch ohne eigene Vorgesetztenfunktion für die Mitarbeit an Ihren Projekten zu begeistern und diese gemeinsam erfolgreich zu meistern. Trotz fehlender Sanktions- oder Anreizmöglichkeiten müssen wir uns erfolgreich durchsetzen, Widerstände überwinden und die Kollegen dafür begeistern, an unserem Arbeitsauftrag mit zu wirken.
- Zielgruppe** Projektleiter, Controller, Qualitätsmanager, Fachkräfte, die in ihren Arbeitsabläufen auf die Zusammenarbeit mit anderen Kollegen angewiesen sind und diese führen und begeistern sollen ohne ihnen disziplinarisch vorgesetzt zu sein
- Inhalte**
- Arbeitsaufträge managen
    - Führen und leiten
  - Grundlagen erfolgreicher Führung
    - Merkmale erfolgreicher Führungskräfte
  - Verschiedene Mitarbeitertypen kennen lernen
    - Entwicklungsstufen E1 bis E4
  - Die eigenen Stärken und Schwächen erkennen
    - Persönliche SWOT Analyse
  - Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg
    - Bitten und Delegieren
    - Mit Widerständen richtig umgehen
  - Erfolgsfaktor Motivation
    - Motivationstheorien nach Maslow und Herzberg
    - Eigen- und Fremdmotivation
- Referent** Dipl.-Kaufm. Günther Sprunck,  
GUB Concept GmbH, Homburg
- Termine** **Dienstag und Mittwoch,  
3. und 4. Juni 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.

Profitieren Sie von unserer Erfahrung!



GUB-Concept GmbH  
Einöder Straße 6, 66424 Homburg  
Ansprechpartnerin: Doris Hahn  
Telefon: 068 41 7777 0-0  
E-Mail: [info@gub-concept.de](mailto:info@gub-concept.de)  
Internet: [www.gub-concept.de](http://www.gub-concept.de)



## Betrieblicher Elternguide

**Seminarziel** Was ist ein Elternguide? Ansprechpartner für alle Beschäftigte im Unternehmen, die bereits Eltern sind oder Eltern werden. Klar identifizierbarer Ansprechpartner für alle Führungskräfte im Unternehmen, um diese bei Fragen rund um die Beschäftigung (werdender) Eltern zu unterstützen. Der Eltern-Guide gibt erste Orientierung und unterstützt bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Zielgruppe** Mitarbeiter, Führungskräfte

**Inhalte**

- Kenntnisvermittlung
  - Informationen zu innerbetrieblichen Regelungen, Mutterschutz, Elternzeit/Elterngeld und Wiedereinstieg
  - Vermittlung von Informationen über betriebliche Hilfestellungen
- Rollenklärung
  - Was kann ein Elternguide leisten?
  - Abgrenzung zu anderen Beratungsangeboten zum Betriebsrat und zur Geschäftsleitung
  - Praxisbeispiele, Einzel- und Gruppenarbeit
- Verankerung im Betrieb
  - Interne Öffentlichkeitsarbeit, Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung und Betriebsrat
- Mehrwert für Arbeitgeber
  - Einsparung von Zeit und Geld durch fundierte Qualifizierung eines zentralen Ansprechpartners innerhalb Ihres Unternehmens
  - Kompetente Beratung im Sinne der unternehmensinternen Regelungen und Leitlinien in puncto Vereinbarkeit
  - Regelmäßiger Informationsaustausch und stets aktuelles Wissen durch enge Einbindung des Elternguides in unser Netzwerk

**Referentin** Nadja Alber, Geschäftsführerin elvisory

**Termin** N.N.

**Zeit** 09:00 – 17:00 Uhr

**Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt



## Mitarbeiter werden Vorgesetzte

**Seminarziel** Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, bewusst und durchdacht die Rolle als Führungskraft einzunehmen und so professionell und sicher Ihre Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie werden für die veränderten Erwartungen, die Ihr Umfeld an Sie als Führungskraft stellt, sensibilisiert.

Sie lernen weiterhin, die widersprüchlich erscheinenden Erwartungen im Unternehmensalltag in eine gesunde Balance zu bringen und sichern so Ihren langfristigen Erfolg als Führungskraft.

**Zielgruppe** Fachkräfte und Führungsnachwuchskräfte, die Führungskraft werden wollen

**Inhalte**

- Die professionelle Rolle als Führungskraft klar erkennen
- Voraussehen der alltäglichen „Fallen“ und die Gefahr für die Ausübung der Führungsrolle
- Mehr Sicherheit im Handeln als Führungskraft!
- Umgang mit Widersprüchen im Führungsalltag
- Steigerung der eigenen Resultatorientierung und damit der Ergebnisse für den Unternehmenserfolg

**Referentin** Jutta Kreyenberg, Führungskräfte-Trainerin, Grünstadt

**Termin** **Donnerstag, 18. September 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## Führungswerkstatt – Kollegialer Austausch und Fallarbeit

- Seminarziel** Viele Führungskräfte sagen von sich, dass Sie im Führungsalltag einsam sind, weil sie niemanden haben, mit dem sie ihre alltäglichen Führungsaufgaben reflektieren können. Mit zunehmender Erfahrung entwickeln viele Führungskräfte ihre Routinen und Strategien, die aber selten reflektiert und auf Entwicklungsmöglichkeiten geprüft werden. Diese zu überdenken ist ein Teil der Arbeit in diesem Workshop. Nicht jede Führungssituation lässt sich mit Routine lösen und fordert Führungskräfte, neue Herangehensweisen zu finden. Dabei kann ein kollegialer Austausch helfen, bei dem zum einen im Team nach Wegen gesucht wird oder Erfahrungen ausgetauscht werden können.
- Zielgruppe** Führungskräfte in allen Bereichen der Organisation
- Inhalte**
- Methoden kollegialer Beratung kennen lernen
    - Struktur, Arbeitsschritte und Ablauf
    - Rollenverteilung und Aufgaben
  - Fallsammlung und -auswahl
  - Fallbearbeitung und Austausch
- Referent** Dipl.-Psych. Andreas Hemsing, Saarbrücken
- Termin** **Montag, 29. September 2025**
- Zeit** 09:00 bis ca. 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 zzgl. MwSt.



## Kompakt Workshop Kommunikation in Projekten und Veränderungen

- Seminarziel** Unser interaktiver 4-stündiger Workshop vermittelt Ihnen das notwendige Wissen und praktische Fähigkeiten für die effektive Kommunikation und Förderung des Mitarbeiterengagements während Veränderungen im Unternehmen. Sie lernen Grundlagen der Change-Kommunikation kennen und erhalten praxisorientierte Tools, um Ihre Botschaften klar, überzeugend und zielgerichtet zu vermitteln. Wir zeigen bewährte Strategien und Best Practices für eine erfolgreiche Veränderungsbegleitung und die Entwicklung einer klaren Kommunikationsstrategie auf. Der Workshop beinhaltet interaktive Übungen, Fallstudien und Diskussionen, um das Gelernte direkt anzuwenden und den Erfahrungsaustausch mit anderen Teilnehmern zu ermöglichen.
- Zielgruppe** Dieser Kompakt-Workshop richtet sich an Projektmanager:innen, Projektleiter:innen, die insbesondere im Projektkontext ihr Hintergrundwissen zu Kommunikation erweitern und konkrete Methoden erlernen wollen.
- Inhalte**
- Bedeutung von Kommunikation in Veränderungskontexten
  - Grundlagen der Change Kommunikation
  - Kommunikationsstrategien für Veränderungen
  - Gruppenübungen und Fallstudie
  - Tipps zur Umsetzung möglicher Formate
  - Wrap Up
- Referentin** Rebecca Baumhöver, Gründerin und Gesellschafterin DIE PERSPEKTUR GmbH
- Termin** **Donnerstag, 9. Oktober 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt



## Techniken und Hilfsmittel der Mitarbeiterführung

- Seminarziel** Die Teilnehmer lernen, wie sie die Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeiter steigern und erhalten können. Sie werden mit effektiven Führungsstilen vertraut gemacht und erfahren, welche grundlegenden Voraussetzungen für ein erfolgreiches Führen von Mitarbeitern und damit deren Bindung an das Unternehmen gegeben sein müssen.
- Zielgruppe** Führungskräfte und Fachkräfte, die zukünftig Mitarbeiter führen sollen
- Inhalte** Was heißt „Führen“, was ist „gutes Führen“? Gibt es den einen „guten Führungsstil“?
- Führen und Motivieren:
    - Was motiviert eigentlich Mitarbeiter?
    - Wo muss die Führungskraft ansetzen, um die Leistungsbereitschaft und -fähigkeit der Mitarbeiter zu steigern und auf hohem Niveau zu halten?
  - Führen im Kontext des Unternehmens:
    - Welche Rahmenbedingungen müssen/können Führungskräfte schaffen, um die Motivation der Mitarbeiter auf hohem Niveau zu halten?
  - Erfolgsfaktor Mitarbeiterkommunikation:
    - Mitarbeitergespräche konstruktiv führen – auch in schwierigen Situationen
    - Einüben neuer Instrumente/Techniken/Verhaltensweisen anhand von Praxisübungen
- Referent** Andreas Hemsing, Hemsing personalis, Saarbrücken
- Termin** **Donnerstag, 30. Oktober 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## Recht und Datenschutz



## Arbeitsrecht aktuell – Neues aus Rechtsprechung und Gesetzgebung

**Seminarziel** Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen Überblick über aktuelle Themen der Rechtsprechung und Gesetzgebung. Sie werden praxisnah mit deren Umsetzung in der betrieblichen Praxis vertraut gemacht. Auch ein Blick in die laufende Gesetzgebung wird (soweit für den arbeitsrechtlichen Alltag von Brisanz) gegeben werden.

Mit diesem Update soll arbeitsrechtliches Problembewusstsein geschaffen werden.

**Zielgruppe** Inhaber, Geschäftsführer, Führungs- und Fachkräfte aller Bereiche

- Inhalte**
- Aktueller Gesetzesstand bei der Pflicht zur Arbeitszeiterfassung
  - Arbeitsverträge: Lockerung des Schriftformgebots im Arbeitsrecht
  - Legalisierung des Cannabiskonsums – Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis
  - Arbeitgeber-Bewertungsportale – neue Handhabe bei unsachgemäßer Kritik
  - Neue Spielregeln bei der Flexibilisierung von Arbeitszeit und Vergütung
  - Arbeitnehmerdatenschutz – Schadensersatz bei Verstößen gegen die DSGVO?
  - Entgeltgleichheit und Entgelttransparenz, bereits im Bewerbungsverfahren
  - Beweiswert von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen – bessere Handhabe bei Verdacht auf vorgetäuschte Arbeitsunfähigkeit
  - Gesetzliche Neuregelung zur Vergütung von Betriebsratsmitgliedern
  - Aktuelle Rechtsprechung zu Abmahnung, Kündigung und Aufhebungsvertrag

**Referentin** Kerstin Benedikt, Rechtsanwältin, Kanzlei & Unternehmensberatung, Die Veränderungsarchitekten, Überherrn

**Termin** **Donnerstag, 23. Januar 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 375,00 € zzgl. MwSt.



## Soziale Medien, ChatGPT, Mitarbeiterüberwachung – Auswirkungen der Digitalisierung im Arbeitsverhältnis



ONLINE

- Seminarziel** Die voranschreitende Digitalisierung die verändert die Arbeitswelt. Das hat Folgen für jeden einzelnen Arbeitsplatz. Sowohl die Arbeitsinhalte als auch die Organisation der Arbeitsprozesse verändern sich. Das Seminar zeigt auf, welche arbeitsrechtlichen Vorgaben bei der Digitalisierung des einzelnen Arbeitsplatzes zu beachten sind. Vielfach gibt der Datenschutz den Rahmen für die digitale Ausstattung des Arbeitsplatzes vor, da der Arbeitgeber nicht in die Privatsphäre seines Mitarbeiters eingreifen darf. Ist im Unternehmen ein Betriebsrat vorhanden, muss dieser in die Digitalisierung der Arbeitsprozesse eingebunden werden.
- Zielgruppe** Inhaberf, Geschäftsführer, Führungs- und Fachkräfte, Betriebsräte
- Inhalte**
- Der rechtliche Rahmen bei der Digitalisierung: Arbeitsrecht, Datenschutz, Mitbestimmung
  - Arbeitgeber-Bewertungsportale: Schutz vor unsachlicher Kritik
  - Soziale Medien: Arbeitgeberschädigung durch problematische postings; Nutzung beim Recruiting
  - ChatGPT & Co: Richtiger Umgang mit KI im Unternehmen
  - Mitarbeiterüberwachung: Möglichkeiten und Grenzen; Beweisverwertungsverbote
  - Beteiligung des Betriebs- bzw. Personalrats: Reichweite der Mitbestimmung bei verschiedenen Digitalisierungsmaßnahmen im Unternehmen
- Referentin** Kerstin Benedikt, Rechtsanwältin, Kanzlei & Unternehmensberatung, Die Veränderungsarchitekten, Überherrn
- Termin** **Donnerstag, 13. Februar 2025**
- Zeit** 14:00 – 17:00 Uhr
- Kosten** 205,00 € zzgl. MwSt.



## Grundlagen der Nachhaltigkeitsberichterstattung

**Seminarziel** Die Nachhaltigkeitsberichterstattung ist eine wichtige Aufgabe für Unternehmen, die ihre ökologischen, sozialen und ökonomischen Auswirkungen transparent und glaubwürdig darstellen wollen. Die EU hat mit der Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) neue Anforderungen und Standards für die Nachhaltigkeitsberichterstattung eingeführt, die ab 2024 in Kraft treten. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie eine Wesentlichkeitsanalyse durchführen, welche Inhalte und Kennzahlen Sie berichten müssen und wie Sie die Qualität und Verlässlichkeit Ihrer Berichte sicherstellen können. Profitieren Sie von praxisnahen Beispielen und Übungen und tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmenden aus. Melden Sie sich jetzt an und werden Sie fit für die Nachhaltigkeitsberichterstattung!

**Zielgruppe** Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte

**Inhalte**

- Einführung in die Nachhaltigkeitsberichterstattung;
- Rechtlicher Rahmen und Anwendungsbereich der CSRD;
- Europäische Nachhaltigkeitsberichterstattungsstandards (ESRS);
- Wesentlichkeitsprinzip und Wesentlichkeitsanalyse;
- Inhalt und Struktur der Nachhaltigkeitsberichterstattung:
  - Was müssen Sie über Ihre Strategie, Governance, Risiken, Chancen und Leistung berichten?
- Qualitätskriterien und Prüfung der Nachhaltigkeitsberichterstattung;

**Rerentin** RA Daniela Wagner-Schneider LL.M.,  
Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz,  
DWS/LAW, Saarbrücken

**Termin** **Donnerstag, 20. Februar 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## Der GmbH-Geschäftsführer: Rechte – Pflichten – Haftung

- Seminarziel** In der GmbH richtig zu entscheiden und sicher zu führen ist für viele GmbH-Geschäftsführer in mittelständischen Unternehmen ein ständiges Problem. Gesetzesnovellierungen und immer neue BGH-Urteile tragen weiter zur Verunsicherung bei. Auch die Gerichte urteilen immer kompromissloser, wenn es darum geht, GmbH-Geschäftsführer für Nachlässigkeiten oder Pflichtverletzungen in Anspruch zu nehmen. Das Seminar baut auf die aktuelle Rechtsprechung auf und behandelt konkrete Fälle aus der täglichen Praxis.
- Zielgruppe** Geschäftsführer, Gesellschafter und leitende Mitarbeiter von GmbHs oder Inhaber/Geschäftsführer von anderen Unternehmensformen, die in eine GmbH umwandeln wollen
- Inhalte**
- Die GmbH und ihre Organe
  - Rechtliche Stellung des Geschäftsführers
  - Der Anstellungsvertrag des Geschäftsführers
  - Berufung, Abberufung, Amtsniederlegung oder Kündigung
  - Anwendbarkeit arbeitsrechtlicher Vorschriften auf Geschäftsführer (z. B. BUrlG, EntgFZG).
  - Haftung des Geschäftsführers
  - Einzel- und Gesamtverantwortung.
  - Umgang mit Weisungen
  - Entlastung des Geschäftsführers
  - Risikomanagement, Haftungsvermeidung, Haftungsbegrenzung.
  - Compliance – sichere Delegation von Geschäftsführerpflichten.
  - Aufgaben des Geschäftsführers in der Krise der Gesellschaft
  - Strafrechtliche Konsequenzen
- Referent** Tobias Bagusche, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Insolvenz- und Sanierungsrecht, Saarbrücken
- Termin** **Donnerstag, 13. März 2025**
- Zeit** 11:00 – 16:00 Uhr
- Kosten** 340,00 € zzgl. MwSt.



## Grundlagen des Vertragsrechts (mit einem Exkurs zur effektiven Nutzung von KI im Einkauf)

**Seminarziel** Der Abschluss von Verträgen ist in der Praxis für Einkäufer und Verkäufer allgegenwärtig. Verträge regeln die Beziehungen zwischen den Vertragspartnern und legen deren Rechte und Pflichten fest. Welche Regelungen gehören sinnvollerweise in ein Vertragswerk? Wann genau kommt ein Vertrag zustande? Ziel ist es, den Ablauf von Vertragsschlüssen zu verstehen und Verträge rechtsicher abzuschließen. Die Teilnehmer sollen zudem in die Lage versetzt werden, etwaige Fallstricke zu erkennen und entsprechend zu handeln. Der Referent zeigt auf, wie Sie im Einkauf „KI“ (Chat GPT u.a.) sinnvoll und effektiv nutzen.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, Einkäufer, Verkäufer

**Inhalte**

- Vertragsrecht – Allgemeiner Teil
- Zustandekommen eines Vertrags
- Grds. Bindung an das Angebot und den Vertrag
- Beendigung eines Vertrags
- Leistungsstörungen
- Rücktritt oder Schadensersatz
- Gewährleistungsrechte
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Was sind AGB
- Wann gelten AGB
- Vertragsrecht – Besonderer Teil
- Kaufvertrag, Werkvertrag, Dienstvertrag
- HGB
- Kaufmännisches Bestätigungsschreiben
- Wareneingangskontrolle, Untersuchungs- und Rügeobliegenheiten
- Insolvenz des Lieferanten

**Referent** Tobias Bagusche, Rechtsanwalt und Fachanwalt für Insolvenz- und Sanierungsrecht, Saarbrücken

**Termin** **Donnerstag 04. April 2025**

**Zeit** 9:00 – 14:00 Uhr

**Kosten** 305,00 € zzgl. MwSt



## 2-tägiges Grundlagenseminar im Arbeitsrecht für die betrieb- liche Praxis

- Seminarziel** Fundierte Kenntnisse im Individualarbeitsrecht sind Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. In dem zweitägigen Seminar erhalten Sie einen grundlegenden Überblick über zahlreiche Rechtsfragen im Arbeitsverhältnis. Von Beginn bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- Zielgruppe** Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Betriebsräte
- Inhalte**
- Grundbegriffe und Rechtsquellen des Arbeitsrecht
  - Die Begründung des Arbeitsverhältnisses
    - a) Der Abschluss eines Arbeitsvertrages
    - b) Die Arten des Arbeitsvertrages
      - Das unbefristete Arbeitsverhältnis
      - Das befristete Arbeitsverhältnis
      - Das Teilzeit-Arbeitsverhältnis
  - Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis
    - a) Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
    - b) Vergütungspflicht des Arbeitgebers ohne Arbeitsleistung des Arbeitnehmers (insbesondere Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall)
  - Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses
    - a) Verhaltensbedingte Kündigung
      - Abmahnung
    - b) Personenbedingte Kündigung
      - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
    - c) Betriebsbedingte Kündigung
    - d) Die Änderungskündigung
    - e) Der Aufhebungsvertrag
- Referent** RA/Fachanwalt für Arbeitsrecht Michael Hossfeld, Verband der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes e.V.
- Termin** **Dienstag und Mittwoch, 20. und 21. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



// Recht und Datenschutz

# KI-Einsatz im Unternehmen – rechtliche Regelungen & not- wendige Maßnahmen



**ONLINE**

- Seminarziel** KI-Tools gewinnen immer mehr Bedeutung in Unternehmen, da sie in vielen Bereichen Prozesse vereinfachen und beschleunigen können. Viele Mitarbeiter machen die ersten Versuche mit ChatGPT & Co. aus Neugierde, manche auch ohne Wissen des Arbeitgebers. Viele Unternehmen haben aber auch bereits die Vorteile der KI-Nutzung erkannt und möchten die KI-Nutzung offiziell implementieren. Welche Regelungen aus rechtlicher Sicht hierbei zu beachten sind und welche Maßnahmen aus den Vorschriften wie DSGVO, KI-Verordnung u. ä. notwendig sind, wird in diesem Seminar aufgezeigt.
- Zielgruppe** Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, Datenschutzbeauftragte
- Inhalte**
- KI-Nutzung & IP-Recht
  - KI-Nutzung & Datenschutz
    - Datenschutzrechtliche Pflichten nach DSGVO, BDSG
    - Welche Rechte haben Arbeitnehmer?
    - Notwendige Maßnahmen und Verträge im Unternehmen
  - KI-Nutzung nach der KI-Verordnung (AI Act)
    - Einteilung und Definition der KI-Systeme
    - Verhältnis der KI-VO zum Datenschutzrecht
    - Regelungen zum Arbeitsverhältnis in der KI-VO
    - Arbeitgeber-Pflichten nach der KI-VO
    - Notwendige Maßnahmen und Verträge im Unternehmen
  - KI-Nutzung & Arbeitsrecht
    - KI-Nutzung arbeitsrechtlich implementieren
    - Anpassung von Arbeitsverträgen
    - Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Referentin** RA Daniela Wagner-Schneider LL.M.,  
Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz,  
DWS/LAW, Saarbrücken
- Termin** **Dienstag, 11. März 2025 (online)**
- Zeit** 09:00 – 16:15 Uhr
- Kosten** 345,00 € zzgl. MwSt.



## Datenschutz in Unternehmen - alle notwendigen Maßnahmen im Überblick

- Seminarziel** Datenschutz ist ein Muss für jedes Unternehmen, um wettbewerbsfähig zu bleiben und Bußgelder zu vermeiden. Das Seminar gibt einen allgemeinen Überblick über die notwendigen Maßnahmen zur Umsetzung des Mitarbeiter- und Kundendatenschutzes. Das Seminar unterstützt insbesondere bei der praktischen Umsetzung und befähigt die Teilnehmer, die grundlegenden Regelungen selbst umzusetzen. Schutz im Unternehmen nicht beachtet wird.
- Zielgruppe** Unternehmer, Geschäftsführer, Datenschutzbeauftragter
- Inhalte**
- Grundlegende Anforderungen des Datenschutzes
  - Notwendigkeit eines Datenschutzbeauftragten?
  - GAP Analyse
  - Gestaltung von Datenschutzhinweisen für Mitarbeiter, Kunden, Bewerber, Geschäftspartner
    - Gestaltung der Datenschutzerklärung für Webseiten
    - Cookie Banner
  - Datenschutz-Folgenabschätzung
  - Auftragsverarbeitung durch Subunternehmen
    - Praktische Umsetzung im Verhältnis zum Subunternehmer
  - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
    - Notwendiger Inhalt des VVT
    - Anleitung zum Ausfüllen des VVT
  - Technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs)
  - Umgang mit Datenschutzvorfällen
- Referentin** RA Daniela Wagner-Schneider LL.M.,  
Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz,  
DWS/LAW, Saarbrücken
- Termin** **Dienstag, 23. September 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## IT-Vorfall Experte (BSI)

**Seminarziel** Die Weiterbildung umfasst die Lernziele und das vorgegebene Curriculum des BSI zur Qualifizierung und Zertifizierung. Mit der Teilnahme an dieser Qualifizierung erfüllen Sie eine Anforderung, um zur Prüfung zum Vorfall-Experten zugelassen zu werden.

Darüber hinaus wird auf spezifische Besonderheiten von OT-Systemen (Operational Technology) eingegangen, welche im Anschluss in optionalen Modulen weiter vertieft werden können.

**Zielgruppe** Mitarbeitende, die bereits eine Qualifizierung zum Vorfall-Praktiker absolviert und Grundkenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und Forensik haben.

Die Qualifizierung als optimale Grundlagenausbildung für Verantwortliche im IT-Sicherheitsbereich, um Unternehmen auf Angriffe vorzubereiten und langfristig vor Cyber-Angriffen zu schützen.

- Inhalte**
- Festlegung rechtlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen
  - Wiederholung der Verhaltensweisen & Inhalte aus der Qualifikation des Vorfall-Praktikers
  - Überblick und Vermittlung notwendiger Basis-Kenntnisse zur Forensik & Angriffsszenarien
  - Vertiefung der Standardvorgehensweise zur Behandlung von IT-Vorfällen
  - Identifizierung und Eindämmung der Folgen der wichtigsten Angriffe
  - Vermittlung von Kenntnissen zur Vorfallbearbeitung von OT-Systemen
  - Etablierung einer organisatorischen Basis für die strukturierte Vorfallabwicklung
  - Vermitteln von praktischen Kenntnissen der Analyse und Behebung von Vorfällen
  - Vermitteln von Kenntnissen zur Sensibilisierung der betroffenen Organisation

**Referent** Referenten der K4 Digital GmbH, Saarbrücken

**Termin** **Dienstag bis Donnerstag, 11. bis 13. Mai 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 1.499,00 € zzgl. MwSt.



# Kosten- und Finanzmanagement



## Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht 2024/2025

- Seminarziel** Auch im Personalbereich gilt es, fit ins neue Jahr zu starten. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der steuerrechtlichen Vorgaben des JStG und anderer steuerrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Vorschriften sofort zum Jahreswechsel.
- Zielgruppe** Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter, Mitarbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Inhalte** Änderungen zu den folgenden Themen werden behandelt:
- Jahressteuergesetz 2024/2025
  - Sozialversicherung
  - Lohnsteuer
  - Arbeitsrecht
  - Umsatzsteuer
- Aufgrund der Dynamik der o.g. Themen, werden die Schwerpunkte erst unmittelbar vor dem Seminar festgelegt
- Referent** Ralf Gabriel, Steuerfachwirt, Betriebswirt (WA-Dipl.-Inh.), Trier
- Termin** **Mittwoch, 22. Januar 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 375,00 € zzgl. MwSt.



## Das aktuelle Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht 2025

- Seminarziel** Die Teilnehmer lernen die Systematik der Reisekosten im betrieblichen Ablauf praxisnah zu verankern und auch umsatzsteuerrechtlich umzusetzen. Die aktuellen Gesetzgebungen (BFH-Urteile) werden berücksichtigt.
- Zielgruppe** Unternehmer, Selbständige, Mitarbeiter in Personal- und Lohnbüros sowie Reisekostenabrechnungsstellen und Buchhaltung, Berater  
Reisekostengrundkenntnisse Voraussetzung!
- Inhalte**
- Wann liegt eine Auswärtstätigkeit vor?
  - Wann darf ich Reisekosten steuerfrei erstatten oder als Werbungskosten geltend machen?
  - Begriff „Erste Tätigkeitsstätte“
  - Höhe der Reisekostenarten
  - Fahrtkosten zur ersten Tätigkeitsstätte und bei Auswärtstätigkeiten
  - Pauschalen für Verpflegungsmehraufwendungen
  - Übernachtungskosten
  - Bescheinigungspflichten im Lohnkonto und in der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung
  - Vorsteuerabzug und Anforderungen an Rechnungen
  - Kleinbetragsrechnung
  - Arbeitgeberveranlasste Mahlzeiten
  - Bewirtung von Arbeitnehmern
  - Neue Sachbezugswerte
  - Geschäftlich veranlasste Bewirtungskosten
  - Begrenzung des Betriebsausgabenabzugs auf 70%
  - Vorsteuerabzug aus Bewirtungskosten
- Referent** Ralf Gabriel, Steuerfachwirt, Betriebswirt (WA-Dipl.-Inh.), Trier
- Termin** **Dienstag, 28. Januar 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 375,00 € zzgl. MwSt.

# Werden Sie **SICHTBAR**



mit **PRINTWERBUNG.**



DRUCKEREI  
**WOLLENSCHNEIDER**

Zum Gerlen 12 (Industriegebiet) | 66131 Saarbrücken-Ensheim  
Telefon 06893-5045 | [info@druckerei-wollenschneider.de](mailto:info@druckerei-wollenschneider.de)

[www.druckerei-wollenschneider.de](http://www.druckerei-wollenschneider.de)



## Marketing, Einkauf und Vertrieb



## Kunden gewinnen leichter gemacht – Erfolgsrezepte für die telefonische Akquise

**Seminarziel** Das Telefon als Akquise-Instrument im B2B-Kontakt hat sich vielfach bewährt – ein preiswertes und schnelles Medium, um mit potenziellen Kunden Kontakt aufzunehmen. Statt aufdringlich und plump, nach Schema F, lernen Sie Akquise-Gespräche konstruktiv, zielorientiert, rechtssicher und souverän im Dialog zu führen, so dass Sie schon am nächsten Tag messbare Ergebnisse erzielen können.

**Zielgruppe** Vertriebsmitarbeiter, Selbstständige, Gründer und alle, die ihre Neukundenakquise verbessern möchten, Einsteiger bekommen alle Werkzeuge, die sie brauchen und Lust auf mehr Kaltakquise. Profis können ihre Strategie und Wortwahl schärfen

- Inhalte**
- Leadgenerierung im digitalen Zeitalter: Offline und Online-Kanäle
  - Zielgerichtete Ansprache
    - Anders als die anderen - Voraussetzungen, damit es gelingt:
    - Werkzeuge: Elevator Pitch, klassische und neue kreative Fragetechniken, Einwände und gute Antworten darauf, günstige Anrufzeiten, Reizwörter und kundenorientierte Sprache, professionell enden, Termine vereinbaren.
    - Stimme und Stimmung
    - Gesprächsleitfäden vorbereiten - flexibel reagieren
  - Damit es gelingt
    - Akquise-Hemmnisse waren gestern
    - Im Kontakt bleiben – Follow-up Gespräche
  - Strategie:
    - Aufbau einer Telefon-Akquise-Strategie
  - Abschluss und Reflexion

**Referentin** Monika Neyses, Dipl.-Volkswirtin, Saarbrücken

**Termin** **Dienstag, 18. Februar 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## Reklamation als Chance! Kundenbeschwerden erfolgreich managen

**Seminarziel** Beschwerden lassen sich nicht vollständig vermeiden. Immer wieder gibt es im Unternehmen Fehler und Anlässe für Beschwerden. Durch professionelles Beschwerdemanagement können Sie es vermeiden, dass Ihre Kunden zur Konkurrenz abwandern. Außerdem erhalten Sie so wertvolle Hinweise, wie Sie Ihre Qualität und Ihren Service verbessern können. In diesem Seminar lernen Sie, Beschwerden als positiven Beitrag zur eigenen Unternehmensentwicklung zu betrachten. Darüber hinaus werden Sie in die Lage versetzt, Beschwerden professionell zu managen und schwierige Gespräche routiniert zu führen. Beschwerden sind eine Chance für mehr Erfolg und Umsatz!

**Zielgruppe** Mitarbeiter und Führungskräfte in Verkauf, Innendienst und Kundenservice; Mitarbeiter, die Reklamationen bearbeiten bzw. für das Beschwerdemanagement zuständig sind

**Inhalte**

- Warum sind Qualität und Service so wichtig?
- Wann ist der Kunde unzufrieden?
- Warum beschweren sich viele Kunden nicht?
- Welche Beschwerdetypen gibt es?
- Ziele des Beschwerdemanagements
- Die acht Bausteine des aktiven Beschwerdemanagements
- Zehn Regeln für die erfolgreiche Beschwerdebearbeitung
- Häufige Fehler bei der Beschwerdebearbeitung

Bitte bringen Sie Beschwerdefälle (schriftliche oder mündliche) aus Ihrem Unternehmen mit!

**Referentin** Dipl.-Betriebsw. Sabine Behr, Beschwerdemanagerin eines Kreditinstituts, Saarlouis

**Termin** **Dienstag, 25. März 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 375,00 € zzgl. MwSt.



## Einkauf heute - Trends und Anforderungen in der Beschaffung



**ONLINE**

**Seminarziel** „Einkaufen heute“ heißt den aktuellen Marktbedingungen Stand zu halten und Trends zu erkennen.  
Dazu die heutigen Anforderungen in der Beschaffung gerecht werden und die Stärke des Einkaufs darstellen.  
Einkaufen ist heute mehr als nur das reine Beschaffen! Es beinhaltet das prozessorientierte, ganzheitliche, und bereichsübergreifende Denken und Handeln bis hin zum Supply-Chain- Manager. Dazu die Darstellung und Verkörperung „Einkauf als Kernkompetenz“ unter Einsatz modernster und zeitgemäßer Instrumente und Möglichkeiten.

Lassen Sie sich in diesem Praxis-orientierten Seminar das „Best-Practice-Einkaufen“ und die aktuellen Trends und Anforderungen aufzeigen. Denn: Im Einkauf liegt bekanntlich der Gewinn und immer mehr auch die Wertschöpfung in den Unternehmen.

**Zielgruppe** Einkaufsleiter/in, Einkäufer/in, Mitarbeiter/in innerhalb der Materialwirtschaft/Logistik

**Inhalte**

- Einkaufs-Trends
- Einkaufs-Anforderungen
- Einkaufs-Top-Kennzahlen
- Aktuelle Studien/Auswertungen
- Aktives Einkaufs-Benchmarking
- Supply Manager
- Aktuelle Verhandlungstaktiken

**Referent** Armin Lupberger, Neuenburg

**Termine** **Donnerstag, 3. April 2025 (online),**  
oder  
**Mittwoch, 12. November 2025 (online)**

**Zeit** jeweils 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 345,00 € zzgl. MwSt.



// Marketing, Einkauf und Vertrieb

## Gesprächsführung für Profis im BtoB-Vertrieb – Am Telefon, im Online-Meeting und direkt beim Kunden

- Seminarziel** Proaktiv, zielorientiert Gespräche führen und verhandeln – Umsatz generieren – Kunden begeistern.  
Der Außendienst hat, direkt beim Kunden, die besten Chancen Einfluss auf den Kunden zu nehmen und Geschäfte zu generieren.  
Aber Außendienst ist teuer. Es werden daher immer mehr Gespräche und Verhandlungen in Online-Meetings und am Telefon geführt.  
Hier erfahren Sie, wie Sie ergebnisorientiert für verschiedene Gesprächsanlässe und über alle Kommunikationskanäle Ihre Ziele erreichen.
- Zielgruppe** Vertriebsinnen- und Außendienst, Backoffice, Mitarbeiter mit Kundenkontakt
- Inhalte**
- Grundlagen einer guten Gesprächsführung: Gesprächseinstiege mit Aufmerksamkeitspotential
    - Aktives Zuhören, 17 klassische und kreative Fragearten, erfolgreiches Argumentieren
  - Gespräche proaktiv aus 4 verschiedenen Perspektiven vorbereiten und zielorientiert führen
  - Vorgehen und 100%-taugliche Tipps für verschiedene Gesprächsanlässe:
    - Terminvereinbarung, Angebotsverfolgung, bei Reklamation und Beschwerden
  - Abschlussgespräche: Abschlussverhinderer und Abschlussbeschleuniger
  - Rhetorische und psychologische Feinheiten, die den Unterschied machen
  - Wie Sie bei schwierigen Kunden und in stressigen Situationen trotzdem eine gute Figur machen
  - Das neue Verkaufen: Wie Sie Kunden begeistern können;
- Referentin** Monika Neyses, Dipl.-Volkswirtin, Training & Coaching, Saarbrücken
- Termin** **Donnerstag, 22. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 395,00 € zzgl. MwSt.



## 2-Tage-Intensiv-Vertriebsseminar: Umsatzsteigerung durch Ver- kaufsexzellenz

Die Top-Erfolgsfaktoren und Techniken für bessere Abschlüsse, mehr Neukunden und begeisterte Bestandskunden im B2B Bereich

In diesem 2-tägigen Seminar werden die Erfolgsfaktoren im Vertrieb vorgestellt. Die Teilnehmer\*innen sollen in Selbstreflexion ermitteln, wo ihre Defizite sind. Durch die Wissensvermittlung, Arbeitsmaterialien, praktische Übungen und in der Diskussion mit Kollegen und Kolleginnen bekommen sie wertvolle Hilfestellungen, wie sie sich und ihre Ergebnisse weiter verbessern können.

### Zielgruppe

Vertriebsteams, Außendienstmitarbeiter, Team- und Verkaufsleiter, Key Account Manager  
Interessenten sollten über mehrjährige Vertriebserfahrung verfügen

### Inhalte

#### Die Grundlagen des erfolgreichen Vertriebs

1. Erfolgsfaktoren im Vertrieb: Was macht Top-Verkäufer aus?  
Analyse der wichtigsten Merkmale erfolgreicher Verkäufer  
Wissen und Kompetenz, Einstellung, Selbstdisziplin, Zielorientierung  
Strategie und Analyse, Psychologie im Verkauf
2. Zielgruppenansprache individualisiert
3. Tipps für überzeugende Präsentationen und begeisterte Kunden
4. Das Wichtigste für den Umgang mit Einwänden, Verhandlungen vorbereiten und meisterhaft durchführen  
Praxisübung: Verhandlungssimulationen und Optionen entwickeln für praktische Teilnehmerbeispiele
5. Preisgespräche und Abschlusstechniken perfektionieren  
Rollenspiele und Praxisübungen
6. Offene Fragen, Tagesreflexion und Transfer in den eigenen Arbeitsalltag

## Inhalte

### **Akquise im digitalen Zeitalter, Kundenbindung, Kommunikation, Körpersprache**

7. Erfahrungsberichte und kurze Zusammenfassung vom 1. Tag
8. Neukundenakquise: Online und Offline  
Unterschiede Bestandskundenpflege und Neukundengewinnung  
Lead-Generierung durch offline und Online Kanäle  
Erfolgreiche Erstansprache - Aufmerksamkeit und Interesse schaffen  
Datenanalyse und CRM-Nutzung
9. Beziehungsmanagement und Kundenbindung  
Follow-up – Gespräche planen, Aufbau langfristiger Beziehungen  
Instrumente der Kundenbindung – zielgruppengerecht vorgehen  
Beschwerden und Reklamationen neu betrachten  
Special: Preise erhöhen, ohne dass Kunden abspringen
10. Kommunikation, Körpersprache und Verkaufspsychologie  
16 klassische und kreative Fragetechniken, Aktives Zuhören, Gespräche strukturieren - schneller Ergebnisse generieren, Umgang mit schwierigen Kunden, Dos and Dents in der Kommunikation,  
Bedeutung von Körpersprache im Allgemeinen und in der Verhandlungssituation im Speziellen, Beschäftigung mit der eigenen Körpersprache, mit Körpersprache überzeugen, Hilfe für schwierige Situationen
11. Transfer des Gelernten für die eigene Praxis - Aufbau einer neuen Vertriebsstrategie

## Referentin

Monika Neyses, Dipl.-Volkswirtin, Training & Coaching  
Akquise - Verkauf - Kommunikation - Führung

## Termin

**Montag und Dienstag, 16. und 17. Juni 2025**

## Zeit

09:00 – 16:30 Uhr

## Kosten

765,00 € zzgl. MwSt.



**Weitblick  
durch Weiter-  
bildung –  
Ihre Zukunft  
im Fokus**



## Office-Management und Kommunikation



## Crashkurs Officemanagement für Quer- und Wiedereinsteiger\* innen und Durchstarter\*innen

**Seminarziel** In diesem Grundlagen-Seminar werden Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt, die eine Optimierung der Büroabläufe ermöglichen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie Kosten reduzieren und gleichzeitig die Produktivität und Zufriedenheit der Mitarbeitenden steigern können. Das Seminar zeigt praktische Methoden, um tägliche Abläufe effizienter zu gestalten und wertvolle Zeit zu sparen. Die Teilnehmenden werden in der Lage sein, unnötige Auf- und Ausgaben zu identifizieren und zu eliminieren. Gleichzeitig lernen sie, wie die Effizienz von Teams gesteigert und eine produktive Arbeitsumgebung gefördert werden kann. Für spezifische Themenbereiche werden weiterführende Seminare angeboten, die helfen, noch tiefer in die Materie einzutauchen und spezialisierte Kenntnisse zu erlangen.

**Zielgruppe** Office-Managerinnen, Teamleiterinnen im Büro, Verwaltungsmitarbeitende, Assistentinnen der Geschäftsführung und Projektmanagerinnen. Das Seminar ist sowohl für Einsteigerinnen als auch für Fortgeschrittene konzipiert.

**Inhalte**

- Tag 1: Einführung in die Grundlagen eines effizienten Officemanagements
  - Einführung in die Büroorganisation
  - Definition und Bedeutung einer effizienten Büroorganisation
  - Einführung in die verschiedenen Organisationsmethoden
- Gestaltung eines ergonomischen Arbeitsplatzes
  - Einführung in die Ergonomie des Arbeitsplatzes
  - Ermüdung am Arbeitsplatz vorbeugen und Effizienz steigern
- Dokumentenmanagement und effektive Ablagesysteme
  - Notwendigkeit für ein effizientes Dokumentenmanagement
  - Einführung in verschiedene Ablagesysteme digital und analog
  - Kennenlernen und Anwenden einer effizienten Ablagemethode

## Inhalte

- Tag 2: Anwendungen im Alltag
- Zeitmanagement und Prioritätensetzung
  - Grundlagen des Zeitmanagements
  - Erarbeitung von Zeitmanagementtechniken
  - Grundlagen der Prozessautomatisierung
  - Einführung in das Thema
  - Erkennen und Sichtbarmachung der eigenen Stressoren
  - Entwerfen eines Stressmanagementplans
- Tag 3: Vertiefende Fähigkeiten
- Changemanagement in der Büroorganisation
  - Grundlagen des Changemanagements
  - Erarbeiten von Teilen eines Changemanagements
  - Bedeutung einer effizienten Kommunikation
  - Grundlagen einer effizienten und zielgerichteten Kommunikation
  - Vertiefende Kommunikationstrategien

## Referentin

Natasche Schwemmler  
MRS Backoffice, Sachsenheim

## Termin

**Mittwoch bis Freitag,  
26. bis 28. März 2025**

## Zeit

09:00 – 16:30 Uhr

## Kosten

1.150,00 € zzgl. MwSt.



## Perfekte Chefentlastung – auch für zwei Vorgesetzte?

**Seminarziel** Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmer\*innen in der Lage, die Bedeutung ihrer Zuarbeit für die Unternehmensführung zu verstehen und zu optimieren, effektiv für einen oder mehrere Chefs gleichzeitig zu arbeiten, professionelle und effiziente Kommunikationstechniken anzuwenden, Termine und Kalender smart zu organisieren, Meetings effizient zu gestalten und durchzuführen, Grundlagen des Projektmanagements anzuwenden und Teams erfolgreich zu führen und zu motivieren.

**Zielgruppe** Das Seminar richtet sich an Office-Manager\*innen, Teamleiter\*innen im Büro, Verwaltungsmitarbeitende, Assistent\*innen der Geschäftsführung und Projektmanager\*innen. Es ist branchenunabhängig und für Teilnehmende aus Unternehmen jeder Größe, öffentliche Verwaltungen sowie Non-Profit-Organisationen geeignet.  
Das Seminar ist sowohl für Einsteigerinnen als auch für Fortgeschrittene konzipiert, die ihre Kenntnisse in der Prozessoptimierung und Strukturierung in der Chefentlastung erweitern möchten.

**Inhalte**

- Tag 1: Zuarbeit, Kommunikation und Terminmanagement
  - Bedeutung einer effizienten Zuarbeit
  - Definition und Rolle in der Chefentlastung
  - Bedeutung der Zuarbeit für den Erfolg des Unternehmens
- Zuarbeit an ein oder zwei Chefs
  - Unterschiede und Herausforderungen mit mehreren Chefs
  - Priorisierung und Zeitmanagement
- Zielgerichtete Kommunikation
  - Grundlagen der Kommunikation
  - Kommunikationstechniken
  - Umgang mit schwierigen Gesprächen

**Inhalte**

- Tag 2: Meetings, Projekte und Teams
  - Meetings effizient planen u. durchführen
  - Moderationstechniken
  - Follow-Up u. Nachbereitung
- Projektmanagement gekonnt umsetzen
  - Einführung in Projektmanagement-Methoden
  - Planung und Durchführung von Projekten
  - Evaluation und Nacharbeit
- Teams gekonnt führen
  - Grundlagen der Teamführung
  - Motivationstechniken
  - Konfliktmanagement

**Referentin**

Natasche Schwemmler  
MRS Backoffice, Sachsenheim

**Termin**

**Donnerstag und Freitag,  
10. und 11. April 2025**

**Zeit**

09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten**

765,00 € zzgl. MwSt.



## Professionelles Telefonverhalten für Azubis und junge Mitarbeiter

**Seminarziel** In unserer beschleunigten Arbeitswelt werden immer mehr Aktivitäten über Fernmedien abgewickelt. Der telefonische Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Kollegen ist damit das Aushängeschild unserer Aktivitäten und Professionalität. Was für die Konfliktgefahren normaler Gesprächssituationen gilt, gilt für Telefonate im Besonderen, weil bei diesen Gesprächen der visuelle Kanal nicht nutzbar ist, der so manches Missverständnis klären kann. Das Training „Professionelles Telefonverhalten“ ist eine Mischung aus professionellem Umgang mit dem Medium Telefon und professioneller Gesprächsführung mit Kunden. Im zweiten Teil spielt der Umgang mit unzufriedenen, reklamierenden und schwierigen Kunden eine zentrale Rolle.

**Zielgruppe** Auszubildende und junge Mitarbeiter mit Kundenkontakt am Telefon

**Inhalte**

- Telefontest zur Selbstkontrolle des Telefonverhaltens
- Gesprächsvorbereitungen für Anrufer und eigene Anrufe
- Professionelle Telefonmeldungen
- Besonderheiten des Sprechverhaltens am Telefon
- Wer fragt der führt
- Konstruktives Gesprächsverhalten
- Telefonnotizen und Dokumentation
- Aufmerksam und aktiv Zuhören
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

**Referent** Andreas Hemsing, Dipl. Wirtschaftspsychologe  
Hemsing Personalis, Saarbrücken

**Termin** **Mittwoch, 12. März 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 385,00 € zzgl. MwSt.



## Resilienz / Life-Balance / Burnout-Prophylaxe / Zeitmanagement

- Seminarziel** Gewinnen Sie ihr persönliches Gleichgewicht zurück und gelangen Sie zu neuer mentaler Stärke!  
Ein Mensch mit einem sinnerfüllten Leben sucht immer wieder die Balance von Arbeit, Familie, Freizeit und sich selbst. Wie lerne ich mehr über mein Leben und das Leben an sich? Ziel- und Zeitmanagement um die eigenen Ressourcen zu nutzen.
- Zielgruppe** Führungskräfte und Mitarbeiter aller Hierachiestufen, Projektleiter und Ausblick
- Inhalte**
- Was versteht man unter Life-Balance?
  - Wie sieht meine Life-Balance derzeit aus? Wenn ich so weitermache wie bisher, was heißt das für mein Leben? Wo besteht Handlungsbedarf?
  - Bewusstsein für die eigenen Werte erhalten
  - Was sind Werte? Was ist mir wichtig für mein Leben und damit meine Life-Balance?
  - Sich mit der eigenen Zukunft bewusst auseinandersetzen und die eigene Lebensvision gestalten
  - Neu-Ausrichten der eigenen Life-Balance
  - Was kann/sollte ich tun, damit sich mein „Lebenstraum“ realisieren lässt?
  - Wie sollte meine eigene Life-Balance umgestaltet werden, damit ich meine Lebensvision erreiche? Was ist zu tun? Was ist zu lassen?
  - Was heißt Zeitmanagement?
  - Wie funktioniert modernes Zeitmanagement?
  - Was bedeuten mir Zeit und Ziele? Prioritäten konsequent umsetzen
- Referent** Gerrit Busmann, Berater, Business-Coach, Bonn
- Termin** **Donnerstag und Freitag, 12. und 13. Juni 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Professionelle Kommunikation und professionelle Schlag- fertigkeit

**Seminarziel** Ist Ihnen die Antwort auch wieder einmal zu spät eingefallen? Fühlen Sie sich manchmal sprachlich bloßgestellt oder überrollt? Hier hilft Ihnen professionelle Kommunikation und professionelle Schlagfertigkeit. Beides ist mit modernsten Kommunikationstechniken erlernbar. Sie erfahren wie Sie sicher und souverän reagieren und spontan die richtigen und passenden Antworten auf unfaire Argumente und Verbalangriffe Ihres Gegenübers erwidern. Mit Hilfe verschiedenster Techniken und Strategien lernen Sie Ihren Gesprächspartner für sich einzunehmen und zu gewinnen.

**Zielgruppe** Führungskräfte sowie Mitarbeiter aller Hierarchien

- Inhalte**
- Sich selbst besser verstehen, die persönliche Einstellung zu anderen positiv verändern und diesem in der eigenen Sprache entsprechen
  - Bestandsaufnahme der rhetorischen Fähigkeiten
  - Argumentativ sicherer Umgang mit Angriffen
  - Reaktionen auf unfaire Strategien in Gesprächen
  - Behandeln von Einwänden und (unfairen) Angriffen
  - Erkennen und Abwehren von Manipulation, Gestaltung von Beeinflussungsprozessen
  - Umgang mit Störern
  - Optimierung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit
  - Erweitern des aktiven Wortschatzes
  - Begegnen unfaier Dialektik
  - Persönliches Auftreten
  - Körpersprache

**Referent** Gerrit Busmann, Berater, Business-Coach, Bonn

**Termin** **Mittwoch und Donnerstag,  
3. und 4. September 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Die souveräne Assistenz

- Seminarziel** Fachkompetenz, unternehmerisches Denken, Flexibilität, Problemlösungskompetenz, Effizienz, Organisationstalent sind genau so wichtig, wie Ihre Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und Durchsetzungsstärke. Die Assistenz ist ständig gefragt, mitzudenken, vorauszudenken, mitzuplanen und ein wichtiger Sparrings-Partner für Ihre Vorgesetzten und Ihr Team. Gemeinsam werden Prozesse optimiert und umgesetzt: motiviert, gestärkt und stets „state-of-the-Art“.
- Zielgruppe** Sekretärinnen, Sachbearbeiterinnen, Büroangestellte
- Inhalte**
- Das Berufsbild der Assistenz im Wandel
    - Berufsbild und Chancen
    - Anforderungen und Aufgaben
    - Erwartungen an die qualifizierte Assistenz
    - Zwischen den Stühlen sitzen
  - Die Schnittstelle Sekretariat
    - Grundlagen der Kommunikation
    - Selbstbewusstes Auftreten
    - „Visitenkarte“ Sekretariat
    - Repräsentation nach Innen und Außen
    - „Nein“ Sagen und sich durchsetzen
  - Arbeitsabläufe optimal gestalten
    - Arbeitsplatzorganisation
    - Terminmanagement in der Praxis
    - Zeitfresser erkennen und eliminieren
    - Lernen von den anderen „Best Practise“
  - Effiziente Chefentlastung
    - Zwischen Wunsch und Wirklichkeit
    - Das Arbeiten nach Prioritäten
    - Den Informationsfluss steuern
    - Ordnungsbereich Sekretariat
    - Umgang mit schwierigen Situationen
- Referentin** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein
- Termin** **Mittwoch und Donnerstag,  
24.und 25. September 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Aktives Zeit- und Besprechungsmanagement in turbulenten Zeiten

**Seminarziel** Wie Sie unter Druck souverän agieren und performen?  
Aktives Zeit- und Selbstmanagement bildet die Basis für strukturiertes Arbeiten und hilft Ihnen, mit Veränderungen und ständig wachsenden Anforderungen im Unternehmen jederzeit Schritt zu halten. Ein Fokus darauf setzen wir auf das Thema der Besprechungskultur und damit verbunden auf die Besprechungseffizienz. Denn schließlich sind (sinnlose) Besprechungen einer der häufig genannten Zeitfresser. Sie sind oft unzureichend vorbereitet und wenig strukturiert. Vereinbarte Zeiten werden überschritten, Entscheidungen vertagt und Ergebnisse sind intransparent? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig!

**Zielgruppe** Fach- und Führungskräfte, Sekretäre/Sekretärinnen & Assistent(inn)en, Sachbearbeiter/-innen sowie Mitarbeiter/\*innen aus allen Bereichen

**Inhalte**

- Ihre Stärken, Schwächen, Antreiber und Stopper
- Steuern Sie sich selbst oder werden Sie gesteuert?
- Eigenmotivation: Was genau ist es und wie funktioniert es?
- Zeit und Energiequellen sinnvoll nutzen
- So stärken Sie Ihre Handlungskompetenz
- Neue Perspektiven erkennen und ausbauen
- Prioritäten erkennen und eliminieren
- Energieräuber oder Energiespenden
- Effektivität und Effizienz
- K.I.S.S. – keep it simple structured!
- Rollenkonzepte für bessere Besprechungen
- Tools & Tricks für mehr Zeitsouveränität
- Die wesentlichen Schritte zur Zielerreichung
- Überwinden Sie den „inneren Schweinehund“
- Werden Sie gelassener

**Referentin** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

**Termin** **Dienstag und Mittwoch, 7. und 8. Oktober 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Rhetorik: Auftritt und Wirkung

**Seminarziel** Verschiedenste Faktoren prägen jeden Tag unsere Wirkung in der Öffentlichkeit. Wirkungsvolle Rhetorik und souveräne Kommunikation sorgen für einen überzeugenden Auftritt bei Berufs- und Geschäftskontakten oder im Alltag.

Verbinden Sie rhetorische Kompetenz und selbstbewusstes Auftreten zu Ihrem individuellen Kommunikationsstil. Überzeugen Sie durch eine optimistische und positive Ausstrahlung sowie durch eine selbstsichere Mimik. Wirken Sie durch gezielten Einsatz von Stimme und Körpersprache. Gewinnen Sie Ihre Gesprächspartner für sich und begeistern Sie Ihr Publikum bei Reden und Vorträgen für Ihre Ideen. Mit Hilfe praxisnaher und abwechslungsreicher Übungen sowie fundiertem Feedback gewinnen Sie Routine im professionellen Umgang mit verschiedenen Kommunikationsszenarien.

**Zielgruppe** Führungskräfte sowie alle, die Rhetorisch überzeugen und selbstbewusst auftreten möchten

### Inhalte

- Theoretische Grundlagen: rhetorische Stilmittel, Diskussions- und Präsentationstechniken,
- Kommunikationsformen und -strategien
- Sprache bedeutet mehr als Reden – Gestik, Mimik und Körpersprache gezielt einsetzen
- Eigen- und Fremdwahrnehmung
- Mit unserem Auftreten positiven Einfluss ausüben
- Dimensionen der Körpersprache erweitern
- Eingehen und Einstellen auf verschiedene Kommunikationstypen
- Ausstrahlung und innere Haltung
- Stimme und Sprechpausen

**Referent** Gerrit Busmann, Berater, Business-Coach, Bonn

**Termin** **Mittwoch und Donnerstag,  
5. und 6. November 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr

**Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Psychologie in der Assistenz

**Seminarziel** Die Arbeitswelt hat sich gewandelt und damit verbunden auch die Anforderungen an die Assistenzen. Arbeitsprozesse werden komplexer, anspruchsvoller und neue, agile oder auch hybride Arbeitsformate. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Die Anforderungen steigen und Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

**Zielgruppe** Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

**Inhalte**

- Grundlagen der Psychologie
- Handlungsrahmen für die Assistenz
- Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis
- Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren
- Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren
- Umgang mit Kritik – konstruktiv – aufbauend
- Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen
- Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke
- Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeits-Typen
- Mehr Souveränität in der Durchsetzung
- Anspruchsvolle Situationen erkennen und angemessen lösen

**Referentin** Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

**Termin** **Dienstag und Mittwoch,  
9. und 10. Dezember 2025**

**Zeit** 09:00 - 16:30Uhr

**Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.



## Außenwirtschaft, Export und Zoll



# Änderungen in Zoll und Außenwirtschaftsrecht 2025



ONLINE

## Seminarziel

Das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht unterliegt einem permanenten Wandel und exportierende Unternehmen sollten sich daher stets auf dem „Laufenden“ halten. Wie in jedem Jahr treten auch zum 01.01.2025 zahlreiche Änderungen in den Bereichen Zoll, Präferenzrecht und Exportkontrolle in Kraft, die für exportierende Unternehmen von entscheidender Bedeutung sind.

### Zielsetzung

Die Teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick zu den Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum 01.01.2025.

## Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen

## Inhalte

- Außenhandelsstatistik
  - Neues Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik 2025
  - Einreichungsverordnungen, verbindliche Zollarifauskünfte
- Umsatzsteuer und EU-Binnenmarkt
  - Aktuelle Rechtsprechung
  - Stand der Reform des EU-Umsatzsteuerrechts
- Zollrecht (Einfuhr und Ausfuhr)
  - Zollkodex der Union (UZK)
  - Neue Codierungen
  - ATLAS 3.0
  - EU-Lieferkettengesetz
- Außenwirtschaftsrecht
  - Die neue EU-Dual-Use-Verordnung (aktueller Stand)
  - Übersicht der Embargoländer zum 01.01.2025
  - Güterlisten und deren Anwendung; Änderungen zum Jahreswechsel 2024/ 2025
  - Umschlüsselungsverzeichnis 2024/ 2025; Stichwortverzeichnis 2025
  - Allgemeine Genehmigungen: Übersicht
  - Umsetzungsstand des chinesischen Exportkontrollrechts/ Auswirkungen auf EU-Unternehmen
- Warenursprung und Präferenzen
  - Übersicht Präferenzabkommen der EU zum 01.01.2024
  - Neue Präferenzabkommen 2024/ 2025

## Inhalte

- Ermächtigter Ausführer, Arbeits- und Organisationsanweisung
- Registrierter Ausführer (REX)
- Lieferantenerklärungen
- nichtpräferentieller Ursprung/ Ursprungszeugnis
- Sonstiges
  - Neue Importvorschriften einzelner Länder

## Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

## Termine

**06.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**10.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**16.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**17.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**21.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**23.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**24.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**30.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**31.01.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**04.02.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**12.02.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**13.02.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**14.02.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

**27.02.2025**, 09.00 bis 12.30 Uhr

## Kosten

175,00 € zzgl. MwSt.

## Hinweis

Die Webinare werden mit der Software ZOOM durchgeführt.



# Änderungen in Zoll und Außenwirtschaftsrecht 2025 INTENSIV



ONLINE

## Seminarziel

Das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht unterliegt einem permanenten Wandel und exportierende Unternehmen sollten sich daher stets auf dem „Laufenden“ halten. Wie in jedem Jahr treten auch zum 01.01.2025 zahlreiche Änderungen in den Bereichen Zoll, Präferenzrecht und Exportkontrolle in Kraft, die für exportierende Unternehmen von entscheidender Bedeutung sind.

### Zielsetzung

Die Teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick zu den Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum 01.01.2025.

## Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen

## Inhalte

- Außenhandelsstatistik
  - Neues Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik 2025
  - Einreichungsverordnungen, verbindliche Zolllarifauskünfte
- Umsatzsteuer und EU-Binnenmarkt
  - Aktuelle Rechtsprechung
  - Stand der Reform des EU-Umsatzsteuerrechts
- Zollrecht (Einfuhr und Ausfuhr)
  - Zollkodex der Union (UZK)
  - Neue Codierungen
  - ATLAS Releasewechsel
  - neue Merkblätter
- Außenwirtschaftsrecht
  - Die neue EU-Dual-Use-Verordnung (aktueller Stand)
  - Übersicht der Embargoländer zum 01.01.2025
  - Güterlisten und deren Anwendung; Änderungen zum Jahreswechsel 2024/ 2025
  - Umschlüsselungsverzeichnis 2024/ 2025; Stichwortverzeichnis 2025
  - Allgemeine Genehmigungen: Übersicht
  - Umsetzungsstand des chinesischen Exportkontrollrechts/ Auswirkungen auf EU-Unternehmen
- Warenursprung und Präferenzen
  - Übersicht Präferenzabkommen der EU zum 01.01.2025

## Inhalte

- Neue Präferenzabkommen 01.01.2025
- Ermächtigter Ausführer, Arbeits- und Organisationsanweisung
- Registrierter Ausführer (REX)
- Lieferantenerklärungen 2025
- nichtpräferentieller Ursprung/ Ursprungszeugnis
- Sonstiges
  - Neue Importvorschriften einzelner Länder

## Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

## Termine

**07.01.2025**, 09.00 bis 16.00 Uhr

**22.01.2025**, 09.00 bis 16.00 Uhr

**03.02.2025**, 09.00 bis 16.00 Uhr

**17.02.2025**, 09.00 bis 16.00 Uhr

## Kosten

315,00 € zzgl. MwSt.

## Hinweis

Die Webinare werden mit der Software ZOOM durchgeführt.



## Exportmanager (IHK)

**Seminarziel** Die Abwicklung von Exporten wird zunehmend reguliert, kontrolliert und elektronisiert – und dadurch komplizierter. Ständige Neuerungen und Verschärfungen der Verfahren erfordern ständige Lernbereitschaft der damit betrauten Mitarbeiter. Gleichzeitig wächst die (auch persönliche) Verantwortung von Geschäftsführern und Vorständen im Exportbereich.

Der Lehrgang Exportmanager (IHK) führt Sie tief in die Grundlagen der Zoll- und Auftragsabwicklung in Export und Import ein. Sie erhalten praxisrelevantes Wissen des aktuellen gesetzlichen Hintergrunds und verinnerlichen die Planung und Durchführung operativer Prozesse im Außenhandel.

**Zielgruppe** Mitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte, die in einem Unternehmen mit den Aufgaben zu Zoll und Export beauftragt sind

**Inhalte** Modul 1  
Angebots- und Auftragsabwicklung im Export:  
Exportdokumente erstellen, Lieferbedingungen Incoterms®, Zahlungsverkehr

Modul 2  
Zoll- und Außenwirtschaftsrecht:  
Einführung, Einreihung von Waren, Erleichterungen im Außenwirtschaftsverkehr, Exportkontrolle

Modul 3  
Warenursprung und Präferenzen:  
Nichtpräferenzierter Ursprung, Ursprungszeugnis, Zollpräferenzabkommen der EU, Ursprungsregeln, etc.

Modul 4  
Exportabwicklung / ATLAS:  
Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren, zollrechtliche Abwicklung von Ausfuhrgeschäften, Carnet ATA-Verfahren und andere Erleichterungen bei der (vorübergehenden Ausfuhr) von Waren, Versandverfahren innerhalb der EU

<b>Inhalte</b>	<p>Modul 5 Importabwicklung und Importverfahren: Abwicklung von Einfuhrgeschäften, Ermittlung der Einfuhrabgaben, Überführung von Drittlandswaren in den zollrechtlich freien Verkehr</p> <p>Modul 6 Umsatzsteuer in Binnenmarkt und Export: Innergemeinschaftliche Lieferungen und Dienstleistungen, Nachweispflichten für innergemeinschaftliche Lieferungen, etc.</p> <p>Modul 7 IHK-Zertifikatstest englische Handelskorrespondenz</p>
<b>Referenten</b>	Contradius Exportberatung, Ahnatal
<b>Termine</b>	<p><b>Montag, Dienstag und Mittwoch, 1., 2. und 3. September 2025</b></p> <p><b>Montag, Dienstag und Mittwoch, 8., 9. und 10. September 2025</b></p>
<b>Zeit</b>	jeweils 09:00 – 17:00 Uhr
<b>Kosten</b>	2.149,00 € zzgl. MwSt. (der Preis beinhaltet die Unterlagen, Verpflegung inkl. Mittagessen sowie dem IHK-Zertifikatsentgelt)
<b>Abschluss</b>	 Zertifikat  Zur Erlangung des IHK-Zertifikats „Exportmanager (IHK)“ bearbeiten die Teilnehmer eigenständig einen Ausfuhrfall (als interne IHK-Zertifikatsprüfung), der in einem abschließenden Fachgespräch vorgestellt wird. Voraussetzung hierfür ist eine Mindestanwesenheit von <b>80 %</b> bei den Präsenzveranstaltungen.



## Die Incoterms®-Regeln 2020 richtig anwenden



ONLINE

- Seminarziel** Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über die Incoterms®-Regeln 2020 und verstehen deren Systematik. Anhand von Praxisbeispielen werden im Online-Seminar die einzelnen Klauseln vorgestellt und deren Anwendbarkeit für den Land-, See- und Luftverkehr überprüft. Dabei erhalten die Teilnehmer auch Hinweise, welche Anwendungsfehler sich ergeben können und wie diese vermieden werden. Am Ende des Online-Seminars kennen die Teilnehmer die Kosten- und Pflichten der Vertragspartner für jede Klausel und deren Auswirkungen auf die Kalkulation und die Transportversicherung.
- Zielgruppe** Mitarbeiter in Einkaufs-, Import- und Exportabteilungen, Zollsachbearbeiter, Prokuristen, Geschäftsführer
- Inhalte**
- Einführung und Systematik der Incoterms®-Regeln 2020
  - Bedeutung und Funktion der Incoterms®-Regeln 2020 und Abgrenzung zu anderen Handelsklauseln
  - Änderungen der Incoterms®-Regeln 2020
  - Wirksame Integration von Incoterms in Angebot und Kaufvertrag
  - Systematik der Incoterms®-Regeln 2020
  - Welche Incoterms®-Regeln sind für welche Transportart geeignet
  - Kosten- und Gefahrübergänge
  - Pflichten von Käufer und Verkäufer
  - Klauseln für alle Transportarten („multimodaler“ Transport)
  - Klauseln für den Schiffstransport
  - Übungsfälle zu den Incoterms®-Regeln 2020
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Freitag, 31. Januar 2025** oder **Donnerstag, 13. März 2025** oder **Freitag, 22. Mai 2023**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Lieferantenerklärungen 2025 verstehen, ausstellen und anwenden



ONLINE

- Seminarziel** Die Teilnehmer lernen die präferenziellen Ursprungsregeln kennen und erhalten zahlreiche Hinweise zur praktischen Anwendung und Umsetzung im Unternehmen. Außerdem lernen die Teilnehmer die verschiedenen Arten von Lieferantenerklärungen kennen sowie Möglichkeiten und Gestaltungsspielräume bei deren Ausstellung für Kunden und Lieferanten. Anhand einer Checkliste wird die korrekte Ausstellung von Lieferantenerklärungen überprüft.
- Zielgruppe** Mitarbeiter in Einkaufs-, Import- und Exportabteilungen, Zollsachbearbeiter, Prokuristen, Geschäftsführer
- Inhalte**
- Die Lieferantenerklärung als Nachweis über den präferenziellen Warenursprung
  - Abgrenzung der Lieferantenerklärung zur Ursprungserklärung und zur EUR.1
  - Lieferantenerklärungen für Lohnleistungen
  - welche Länder dürfen in Lieferantenerklärungen aufgeführt werden
  - Abkommen mit dem Vereinigten Königreich
  - Die neuen PEM-Ursprungsregeln seit 01.01.2025
  - Präferenzkalkulationen erstellen und dokumentieren (Praxisbeispiele für alle Teilnehmer)
  - Checkliste: Prüfungen bei der Annahme von Lieferantenerklärungen (UZK)
  - Hinweise zur Ausstellung von Lieferantenerklärungen
  - Typische Fehler bei Lieferantenerklärungen
  - Gestaltungsspielräume bei der Ausstellung von Lieferantenerklärungen
  - Nachprüfungen von Lieferantenerklärungen durch die Zollverwaltung (INF.4)
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Donnerstag, 6. Februar 2025** oder **Donnerstag, 20. März 2025** oder **Donnerstag, 10. April 2025** oder **Donnerstag, 15. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

## Abwicklung von Rückwaren, Reparaturen und Ersatzteillieferungen für Drittländer und EU-Binnenmarkt



ONLINE

**Seminarziel** Viele exportierende Unternehmen stehen irgendwann vor der Fragestellung, gelieferte Waren aus dem Ausland zurückzuholen. Beispiele sind Falschlieferungen, Garantiefälle und Reparaturen aber auch Veredelungen. Derartige Spezialfälle stellen die Export- und Importabteilungen oft vor besondere Herausforderungen.

Die Teilnehmer lernen die Grundlagen dieser Spezialfälle kennen - Bereich der Intrahandelsstatistik.

**Zielgruppe** Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter im den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.

### Inhalte

- Einführung
  - Rückwaren, Retouren und Reparaturen, etc.
- Rückwaren und Retouren
  - Ausnahmen von den Voraussetzungen
  - Abfertungsverfahren bei der Wiedereinfuhr von Rückwaren; Zollvollmacht
  - Exkurs: INF3
  - Exkurs: Besonderheiten in der Intrahandelsstatistik
- Reparaturen
  - Verfahrensmöglichkeiten Reparaturen
  - Aktive Veredelung, Zollwert defekter Teile
  - Exkurs: Intrastat
  - Präferenzielle Rückwarenregelung
- Erlass oder Erstattung, Vernichtung, Zerstörung
  - Zollamtliche Vernichtung und Zerstörung
- Vorübergehende Verwendung
  - Bewilligung
  - Überführung in das Verfahren
  - Erledigung des Verfahrens
  - Carnet ATA bei vorübergehender Verwendung
- Exkurs: Passive Veredelung

**Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung

**Termin** **Donnerstag, 6. Februar 2025**

**Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr

**Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

# Güterlistenklassifizierung als wichtiger Teil der Exportkontrolle - Systematik, Prüfung und Dokumentation



**Seminarziel** Die Klassifizierung von Gütern in Güterlisten stellt für viele Unternehmen eine besondere Herausforderung dar. Unter dem Begriff „Güter“ werden dabei nicht nur Waren im engeren Sinne sondern auch Software und Technologie subsumiert. Im Online-Seminar werden zunächst die Güterlisten gezeigt und anhand von praktischen Fällen erläutert, wie diese zu prüfen sind. Besonderes Augenmerk wird dabei auf die Dokumentation der Prüfergebnisse für eine eventuelle Außenwirtschaftsprüfung gelegt.

## Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt

## Inhalte

- Rechtsgrundlagen güterbezogener Ausfuhrbeschränkungen
- Systematik, Aufbau u. Anwendung der Güterlisten
  - Teil I Abschnitt A und B der Ausfuhrliste
  - Anhang I der Dual-Use-Güterliste
  - Anti-Folter-Verordnung
  - Exkurs: Güterbezogene Beschränkungen in Länderembargos, z. B. Russland, Iran und andere
  - Güter, Ersatzteile, Software und Technologie
  - Hilfsmittel: Stichwortverzeichnis, Umschlüsselungsverzeichnis, EZT-Online
  - Exkurs: güterbezogene Hinweise von Kunden und kritische Verwendungszwecke, sog. „catch-all-Klauseln“
  - Exkurs: organisatorische Einbindung der Güterlistenprüfung in den Exportprozess; Anbindung von Fachabteilung wie Einkauf, Technik, Konstruktion und Vertrieb, etc

## Referentin

Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung

## Termin

**Dienstag, 11. Februar 2025**

## Zeit

09:00 – 12:30 Uhr

## Kosten

175,00 € zzgl. MwSt.



## Zollanmeldungen mit IAA Plus erstellen



ONLINE

**Seminarziel** Ausfuhranmeldungen sind – von wenigen Ausnahmen abgesehen - grundsätzlich elektronisch abzugeben. Für die Abgabe der Zollanmeldungen kommen verschiedene IT-Systeme in Betracht – viele Unternehmen nutzen dabei die Internetausfuhranmeldung „IAA Plus“ der deutschen Zollverwaltung. Mit der Einführung von ATLAS 3.0 sind hier noch zusätzliche Datenfelder zu befüllen. Im Online Seminar lernen Sie zunächst sämtliche Formularfelder kennen und lernen warum und wie diese auszufüllen sind. Im Anschluss werden konkrete Zollanmeldungen mit dem Programm durchgeführt und anhand von Praxisfällen bearbeitet.

**Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.

**Inhalte**

- Einführung: ATLAS-Ausfuhr
- Grundlagen der Internetausfuhranmeldung Plus (IAA Plus)
- Aufbau einer Formularoberfläche
- Ausfuhranmeldungen im IAA Plus erstellen
  - Formular „Ausfuhranmeldung“
  - Datenfelder befüllen
  - Formular „Erwartung am Ausgang“
  - Formular „Gestellungsanzeige“
  - Formular „Ausgangsinformation“ und Unterformular „Qualifizierung der Gestellung“
  - Formular „Ausgangsmitteilung“ u. Unterformular „Bestätigung“
  - Belegübermittlung an die Ausfuhrzollstelle
  - MRN und Barcode drucken
  - Abmeldung aus dem System

**Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung

**Termin** **Mittwoch, 12. Februar 2025** oder **Mittwoch, 9. April 2025**

**Zeit** 09:00 – 16:00 Uhr

**Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Warenursprung und Präferenzen/ Lieferantenerklärungen 2025



- Seminarziel** Die Teilnehmer lernen die Grundsätze des Präferenzursprungsrechts kennen und erhalten zahlreiche Hinweise zur praktischen Handhabung und Umsetzung im Unternehmen.
- Zielgruppe** Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter im den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, die mit der Erstellung von Ursprungspapieren betraut sind
- Inhalte**
- Arten des Warenursprungs/ Nichtpräferenzzieller Ursprung
    - Nichtpräferenzzieller Ursprung/ Ursprungszeugnis (mit Ausfüllanleitung)
    - Präferenzzieller Ursprung (Einführung)
  - Der präferenzzielle Warenursprung: materielle Anforderungen
    - Übersicht über die Zollpräferenzabkommen der EU
    - Freiverkehrsabkommen, insbesondere Zollunion mit der Türkei, Warenverkehrsbescheinigung A.TR (mit Ausfüllanleitung)
    - Internetportal „Warenursprung und Präferenzen online“
    - Exkurs: das Präferenzabkommen mit dem Vereinigten Königreich inkl. Ursprungsregeln
    - Exkurs: die neuen PEM-Ursprungsregeln in der praktischen Anwendung
    - Exkurs: der Ermächtigte Ausführer (EA) und der „Registered Exporter“ (REX)
  - Der präferenzzielle Warenursprung: formelle Anforderungen
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Dienstag, 18. Februar 2025** oder **Mittwoch, 12. März 2025** oder **Mittwoch, 2. April 2025** oder **Mittwoch, 7. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 17:00 Uhr
- Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Export- und Zollabwicklung EU und Drittländer



ONLINE

**Seminarziel** Die Teilnehmer/ -innen lernen die verschiedenen Exportpapiere kennen. Anhand konkreter Aufgabenstellungen aus der Praxis lernen die Teilnehmer, die Formulare ordnungsgemäß auszufüllen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

**Zielgruppe** Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung/ Logistik, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.

**Inhalte**

- EU Binnenmarkt
  - Europäische Union/ Drittländer
  - Voraussetzungen einer steuerfreien innergemeinschaftlichen Lieferung
  - Prüfung USt.-Id.-Nr.
  - Verbringungsnachweise: Gelangensbestätigung und Co.
  - Änderungen Intrahandelsstatistik seit 01.01.2022
  - Beispielfälle
- Zoll-Grundlagen
  - EFTA/ EWR/ Zollunion mit der Türkei
  - Verzollung/ Gemeinschaftsware/ Drittlandsware
  - Einreihung von Waren in den Zolltarif, Klassifizierung von Gütern in Güterlisten
- Ausfuhrverfahren ATLAS
- Warenursprung im Außenhandel
  - Nichtpräferenzialer Ursprung;
  - Präferenzialer Ursprung

**Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

**Termine** **Montag, 19. Februar 2025** oder **Montag, 26. März 2025** oder **Mittwoch, 28. April 2025** oder **Montag, 26. Mai 2025**

**Zeit** 09:00 – 17:00 Uhr

**Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt. (online)



## Außenwirtschaftsverkehr mit Embargoländern - Systematik, Prüfung und Dokumentation



- Seminarziel** Die Europäische Union hat gegen verschiedene Länder Teilembargos erlassen. Das Online-Seminar zeigt zunächst die systematischen Grundzüge von länderbezogenen Embargomaßnahmen auf. Im Überblick werden sämtliche aktuellen Embargos aufgezeigt und Hilfsmittel zur länderbezogenen Prüfung bereitgestellt. Gemeinsam werden mit den Teilnehmern beispielhaft verschiedene Länderembargos analysiert und es werden Maßnahmen zur Prüfung, Überwachung und Dokumentation erläutert.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Was ist ein Embargo? Wie und von wem werden Embargos erlassen?
  - Arten von Embargomaßnahmen
  - Totalembargos, Teilembargos, Waffenembargos
  - Der Begriff der „positiven Kenntnis“ und Frühwarnhinweise („Red Flags“)
  - Betroffener Güterkreis (Rüstungsgüter, Dual-Use-Güter, Nukleartechnik, sonstige Güter)
  - Betroffene Handlungen (Ausfuhr / Verbringung / Lieferung / Verkauf, technische Unterstützung, Einfuhren und Durchfuhren)
  - Finanzsanktionen und Umgang mit Sanktionslistentreffern
  - Altvertragsklauseln und andere Ausnahmetatbestände
  - Beispiele: Embargomaßnahmen gegen die Türkei, China, Tunesien
  - Beispiel: Russland-Embargo (Intensiv)
  - Beispiel: Iran-Embargo (Intensiv)
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 20. Februar 2025** oder **15. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Datenbanken und Internetrecherche im Außenhandel - Kostenlose Datenbanken schnell und einfach nutzen



ONLINE

- Seminarziel** Gerade beim Import und Export von Waren und Dienstleistungen sind eine Vielzahl von Regularien und Vorschriften einzuhalten, die mittlerweile sehr gut online zu recherchieren sind. Das Online-Seminar stellt eine Vielzahl von Datenbanken vor, die für importierende und exportierende Unternehmen nützlich sind. Anhand von praktischen Aufgabenstellungen werden im Online-Seminar Recherchen durchgeführt und Fragen beantwortet.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Recherche ausländischer Zolltarifnummern
  - Recherche von Warenbezeichnungen in englischer und französischer Sprache
  - Recherche von Zollsätzen und Einfuhrumsatzsteuern im Drittland
  - Recherche von Zollsätzen und Einfuhrumsatzsteuern bei der Einfuhr in die EU
  - Recherche von Zolltarifnummern für Ausfuhren aus und Einfuhren in die EU
  - Überprüfung von EORI-Nummern
  - Recherche von EU-Embargobestimmungen
  - Recherche von EU-Sanktionslisten
  - Recherche zur Auswahl geeigneter Incoterms®-Klauseln
  - Recherche zu US-Reexportkontrolle
  - Kostenlose E-Learning-Programme zum Zollrecht
  - Kostenlose Recherche von Länderinformationen
  - Recherche zu Reihen- und Dreiecksgeschäften
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 27. Februar 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Zollwissen kompakt für den Einkauf



- Seminarziel** Viele Führungskräfte und Sachbearbeiter aus dem Einkauf haben in ihrem Tagesgeschäft Berührung mit verschiedenen Zollthemen: dazu zählen beispielsweise Zolltarifnummern, Lieferantenerklärungen und Ursprungszeugnisse sowie Importe aus Drittländern, Zollwerte und Prüfung für Einfuhrabgabenbescheiden. Auch mit Fragestellungen des Außenwirtschaftsrechts wie Dual-Use und sog. „ECCN“ werden häufig an Mitarbeiter im Einkauf gestellt. Die Teilnehmer lernen die relevanten Grundlagen des Zoll- und Außenwirtschaftsrechts aus der Perspektive des Einkaufs kennen.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter sowie Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Einkauf, Supply-Chain und Beschaffung die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen.
- Inhalte**
- Zoll-Grundlagen
  - Einreihen von Waren in den Zolltarif
  - Ursprungsnachweise
    - Ursprungszeugnis, IHK-Erklärung für den nicht-präferenziellen Ursprung
    - Der präferenzielle Ursprung, Verarbeitungsliste
    - Die Lieferantenerklärung und Ihre Bedeutung
    - Exkurs: Besonderheiten im Warenverkehr mit der Türkei
  - Einfuhren aus Drittländern
    - Zollsatz und Zollwert
    - Fallstricke bei der Ermittlung des Zollwerts
    - Einfuhr im T1-Verfahren, Erstattungsverfahren
  - Außenwirtschaftsrecht
    - Grundlagen der europäischen Ausfuhrkontrolle
    - Ausfuhrliste, neue EU-Dual-Use-Güterliste
    - Meldepflichten bei der deutschen Bundesbank
    - Abgrenzung zu US-Reexportkontrolle
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Dienstag, 4. März 2025** oder **Mittwoch, 21. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:00 Uhr
- Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Dual-Use-Prüfungen und Genehmigungscodierungen: Y901 & Co. Inkl. Russland-Embargo



ONLINE

- Seminarziel** Jeder Exporteur ist verpflichtet, Warenempfänger, Bestimmungsland sowie Verwendungszweck andere warenbezogene Beschränkungen (Dual-Use etc.) zu prüfen. Durch das modernisierte Außenwirtschaftsrecht wurde die Bedeutung der Exportkontrolle nochmals verschärft. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Systematik der Exportkontrolle. Im Anschluss wird die konkrete Anwendung anhand praktischer Beispiele behandelt. Im Mittelpunkt steht die Umsetzung des erlernten Wissens in die Praxis.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebssinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte
- Inhalte**
- Einführung in die Exportkontrolle
    - Ausführer im Zollrecht und im Außenwirtschaftsrecht
    - Zusammenhänge Zoll, BAFA, Abgrenzung der US-Re-Exportkontrolle
    - Länderbezogene und personenbezogene Exportkontrolle
    - Spezial: EU-Embargo gegen Russland
  - Schwerpunkt: Güterbezogene Exportkontrolle
    - EU-Dual-Use-VO, Ausfuhrliste, Anti-Folter-VO
    - Umgang mit dem Umschlüsselungsverzeichnis und mit dem EZT-Online, Ermittlung der korrekten Genehmigungscodierungen
    - Kenntnisbegriff, kritische Endverwendungen, catch-all-Klauseln, „Red Flags“
    - Exkurs: Elektronische Medien
    - Einzelgenehmigungen, Allgemeine Genehmigungen, Nullbescheide, Auskunft zur Güterliste
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Donnerstag, 6. März 2025** oder **Freitag, 9. Mai 2025**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Zolltechnische Abwicklung von Importgeschäften



- Seminarziel** Viele deutsche Unternehmen sind bereits seit vielen Jahren erfolgreich als Exporteure auf den Weltmärkten unterwegs, während die Möglichkeiten des Imports nicht immer optimal genutzt werden. Insbesondere aus zolltechnischer Sicht sind bei der Abwicklung von Importgeschäften wichtige Grundlagen zu beachten. Bedingt durch den BREXIT müssen auch Bezüge aus Großbritannien seit 01.01.2021 bei der Einfuhr zolltechnisch abgefertigt werden. Die Teilnehmer lernen, wie mit den richtigen Zollverfahren Kosten gesenkt und Haftungsrisiken vermieden werden können. Sie lernen die Neuerungen des Unionszollkodex für den Bereich Import kennen und wie Import- und Zollprozesse rechtssicher abgewickelt werden können.
- Zielgruppe** Geschäftsführer und Prokuristen, Leiter und Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte
- Inhalte**
- Zoll und Importvorschriften:
    - EORI-Nummer, ELSTER-Zertifikat, ATLAS Einfuhr
    - Ablauf Einfuhrverfahren
    - Einreihung von Waren; Zolltarifauskünfte
    - Zollverfahren bei der Einfuhr 4000, 4010, 5100
    - Ermittlung des Zollwerts, der Codenummer, des Zollsatzes, des Zollbetrages, der Einfuhrabgaben
    - Prüfung von Zollbescheiden
    - Exkurs: Zolllager, ZE-Bewilligung, Transitverfahren T1 bei Weiterlieferung in andere Drittländer, Anti-Dumping Zölle, Verstöße & Beschränkungen
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Mittwoch, 5. März 2025** oder **Donnerstag, 22. Mai 2025**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

## Besondere Zollverfahren mit Schwerpunkt aktive und passive Veredelung sowie Zolllagerverfahren



ONLINE

**Seminarziel** Neben den beiden wesentlichen Zollverfahren „Ausfuhr“ und „Einfuhr in den freien Verkehr“ gibt es eine Anzahl von sog. „besonderen Zollverfahren“ wie beispielsweise das Versandverfahren, verschiedene Lagerverfahren, die vorübergehende Verwendung und die aktive und passive Veredelung. Das Online-Seminar stellt die besonderen Zollverfahren vor und gibt Auskunft, wie diese in der Praxis anzuwenden sind.

**Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.

**Inhalte**

- Bewilligungen zu besonderen Verfahren
- Das Verfahren der aktiven Veredelung
  - Grundlagen und Überführung ins Verfahren (Antrag, Nämlichkeitssicherung, Fristen, Überwachung, Sicherheitsleistung)
  - Praktische Durchführung des Verfahrens, Erläuterungen der Veredelungsvorgänge)
  - Exkurs: Zollamtliche Zerstörung oder spätere Überführung in den freien Verkehr)
- Das Verfahren der passiven Veredelung
  - Grundlagen und Überführung ins Verfahren (vorübergehende Ausfuhr im ATLAS, Antrag und Bewilligung, Nämlichkeitssicherung, Fristen und deren Überwachung)
  - Erledigung des Verfahrens durch Wiedereinfuhr im ATLAS
  - Exkurs: Verwendung von Allidwaren (Ersatzwaren)
- Lagerverfahren
- Exkurs: Versandverfahren
- Exkurs: Vorübergehende Verwendung

**Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung

**Termin** **Donnerstag, 6. März 2025**

**Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr

**Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Einreihen von Waren in den Zolltarif - Richtig tarifieren mit dem EZT-Online



- Seminarziel** Jede Ware, die aus der EU exportiert oder in die EU importiert wird, muss in den Zolltarif eingereiht werden. Eine falsche Einreihung von Waren in den Zolltarif zählt zu den häufigsten Fehlerquellen bei Betriebsprüfungen durch den Zoll und kann für Exporteur und Importeur erhebliche Konsequenzen haben. Anhand praktischer Beispiele lernen die Teilnehmer grundlegende Kenntnisse für den Umgang mit dem Zolltarif. Mit diesem Online-Seminar erhalten Sie mehr Sicherheit in der Einreihung von Waren und in der Anwendung des Elektronischen Zolltarifs (EZT-Online).
- Zielgruppe** Verantwortliche Mitarbeiter der Import- und Exportabteilungen; Zollsachbearbeiter; Geschäftsführer, Prokuristen
- Inhalte**
- Einführung in den Zolltarif
    - Aufbau und Inhalt des Zolltarifs
    - Allgemeine Vorschriften AV1 bis AV6
    - Ermittlung der richtigen Position und Codenummer
    - Übungen zur Einreihung von Waren in die Kombinierte Nomenklatur
  - Der Elektronische Zolltarif (EZT)
    - Vorstellung der Internetplattform „EZT-online“
    - Handhabung des elektronischen Zolltarifs
    - Einreihung von Waren in den elektronischen Zolltarif, Übungsfälle
  - Rechtliche Folgen der Einreihung
    - Zollsätze, Anti-Dumpingzölle
    - Verbote und Beschränkungen
    - Haftungsrisiken bei falscher Einreihung
    - Zolltarifauskünfte und verbindliche Zolltarifauskünfte
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Donnerstag, 13. März 2025** oder **Donnerstag, 8. Mai 2025**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Einführung in die Exportkontrolle



ONLINE

**Seminarziel** Der Außenwirtschaftsverkehr ist frei. Dennoch unterliegen Exporte in Drittländer zahlreichen Einschränkungen und selbst harmlose Waren können Ausfuhrbeschränkungen unterliegen. Jeder Exporteur ist verpflichtet, Warenempfänger, Bestimmungsland sowie Verwendungszweck andere warenbezogene Beschränkungen (Dual-Use etc.) zu prüfen. Durch das modernisierte Außenwirtschaftsrecht wurde die Bedeutung der Exportkontrolle nochmals verschärft.

**Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebssendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen, außerdem Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr.

**Inhalte**

- Einführung in die Exportkontrolle
- Länderbezogene Exportkontrolle
  - Teilembargos, Waffenembargos, Finanzsanktionen
  - Überblick zu aktuellen Länderembargos
  - Hinweise zur Abwicklung, insbesondere kritische Länder, Genehmigungscodierungen (Y920 etc.)
  - **Spezial:** EU-Embargo gegen Russland
- Personenbezogene Exportkontrolle
  - Sanktionierte Personen und Organisationen („Finanz-Sanktionslisten“)
  - Empfänger in der Zollanmeldung
  - EU-Verordnungen 881/2002 (Al Qaida), 2580/2001 (Terror) und 753/2011 (Taliban)
- Güterbezogene Exportkontrolle

**Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

**Termin** **Mittwoch, 19. März 2025** oder **14. Mai 2025**

**Zeit** 09:00-17:00 Uhr

**Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Erstellung einer Arbeitsanweisung Exportkontrolle: Internal Compliance Program (ICP)



- Seminarziel** Grundsätzlich hat jeder Ausführer vor jeder Ausfuhr zu prüfen, ob diese zulässig bzw. genehmigungsbedürftig sein könnte. Dazu gehören der Überprüfung der belieferten Kunden (An wen liefere ich?) und Länder (Wohin liefere ich?) auch die Klassifizierung der zu liefernden Güter (Was liefere ich?) und deren Verwendungswecke (Für welche Zwecke liefere ich?). Hierzu sind strukturierte innerbetriebliche Prozesse zu installieren, zu überwachen und zu dokumentieren.  
Im Online-Seminar wird aufgezeigt, wie ein derartiges System aufgebaut sein kann. Anhand konkreten Schritten lernen Sie, wie Sie auch in Ihrem Unternehmen ein derartiges System installieren, überwachen und dokumentieren können.
- Zielgruppe** Geschäftsführer und Prokuristen, Leiter und Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte, die im grenzüberschreitenden Warenverkehr tätig sind. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Organisation der innerbetrieblichen Exportkontrolle
  - Haftungsrisiken vermeiden
    - Verstöße in Form von Arbeits- oder Systemfehlern
  - Aufbauorganisation
    - Aufbau und Gliederung eines ICP
    - Bekenntnis der Unternehmensleitung zu den Zielen der Exportkontrolle
    - Risikoanalyse
    - Meldeverfahren bei Verstößen
  - Ablauforganisation
    - Länderembargos prüfen
    - Sanktionslistenprüfungen
    - Kunden- und Transaktionsprüfung
    - Güterlistenprüfungen
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 20. März 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Zollrecht kompakt - Kompaktes Zollwissen für Einsteiger und Umsteiger an einem Tag



- Seminarziel** Dieses Einführungsseminar vermittelt solides, aktuelles Grundwissen der Zollabwicklung. Praxistipps und Fallbeispiele runden das Seminar ab.
- Zielgruppe** Mitarbeiter/Innen bzw. Neueinsteiger/innen mit keinerlei bzw. geringen Vorkenntnissen im Bereich Zoll & Außenwirtschaft, Mitarbeiter aus aufgabenfremden Bereichen (z. B. Vertrieb, Marketing, Controlling etc.), die Basiswissen zur Thematik benötigen
- Inhalte**
- Einführung: Begriffe und Definition
    - Unionszollkodex
    - EU-Binnenmarkt, EFTA/ EWR,
    - Zollrechtlicher Status einer Ware (Unionsware/Nichtunionsware)
    - Zollunion mit der Türkei, Warenverkehrsbescheinigung A.TR
    - Ursprungsbegriffe, präferenzierter und nichtpräferenzierter Ursprung
    - Ursprungszeugnis
    - Aufbau von Zolltarifnummern
    - Elektronischer Zolltarif (EZT) und EBTI-Datenbank,
    - Einreihung von Waren in den Zolltarif
    - Zolltarife anderer Länder
    - Übersicht der Zollverfahren
  - Zollverfahren bei Ausfuhr und Einfuhr
  - Präferenzuelle Ursprungsprüfung
    - Präferenzabkommen der EU
    - Verarbeitungsliste, Präferenzkalkulationen
    - Präferenzpapiere innerhalb der EU:
    - Präferenzpapiere für grenzüberschreitende Warenverkehre:
    - Exkurs: Ermächtigter Ausführer
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Dienstag, 25. März 2025** oder **Mittwoch, 21. Mai 2025**
- Zeit** 09:00-17:00 Uhr
- Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Das Ausfuhrverfahren ATLAS



- Seminarziel** Bei der Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der EU muss jede Ware bei einer Zollstelle in das Ausfuhrverfahren überführt werden. In diesem Seminar geht es um die zollamtliche Abfertigung von Ausfuhrsendungen und die Abwicklung des elektronischen Ausfuhrverfahrens ATLAS. Neben den Grundlagen der Verzollung wird das System der Zollpräferenzen sowie Vereinfachungen bei der Ausfuhr behandelt. Den Abschluss der Veranstaltung bildet eine Einführung in die Exportkontrolle.
- Zielgruppe** Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr sowie Sachbearbeiter, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.
- Inhalte**
- Zoll-Grundlagen
    - Europäische Union/ Drittländer
    - Zollunion mit der Türkei
    - Vereinfachungen bei der Ausfuhr
  - Das Ausfuhrverfahren ATLAS - Änderungen durch die Einführung von AES 3.0
    - Einstufige und zweistufige Ausfuhranmeldung
    - ATLAS-Codierungen
    - Ausfuhrkontrolle
    - Übungsbeispiel: Ausfuhr in Drittländer im Notverfahren EPAS
    - Ausfuhrbegleitdokument
  - Einführung in die Exportkontrolle
    - Embargomaßnahmen und Codierungen
    - Spezial: EU-Embargo gegen Russland
    - Güterbezogene Exportkontrolle und Codierungen (Y901 etc.)
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Mittwoch, 26. März 2025** oder **Mittwoch, 7. Mai 2025**
- Zeit** 09:00-17:00 Uhr
- Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Gelangensbestätigung & Co. - Nachweispflichten für Umsatz- steuerzwecke



**ONLINE**

- Seminarziel** Der richtige Umgang mit der Umsatzsteuer im grenzüberschreitenden Handel ist für Exporteure von entscheidender Bedeutung. Zu beachten sind insbesondere umfangreiche Nachweispflichten zu den sog. „Verbringungs-nachweisen“. Anhand zahlreicher Fallbeispiele lernen Sie, welche Verbringungs-nachweise das Finanzamt akzeptiert und wie diese ausgestellt werden müssen. Dabei werden insbesondere die praktischen Gestaltungsmöglichkeiten der „Gelangensbestätigung“ mit vielen Beispielen behandelt.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Finanzbuchhaltung, Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen.
- Inhalte**
- Nachweispflichten bei innergemeinschaftlichen Lieferungen
  - Nachweisführung bei innergemeinschaftlichen Lieferungen, bei Abhollieferung, bei Beförderungslieferung, bei Versandungslieferung
  - Gelangensbestätigung
  - Besonderheiten der Nachweisführung bei Reihen- und Dreiecksgeschäften
  - Besonderheiten der Nachweisführung bei Werklieferungen und Dienstleistungen
  - Nachweispflichten bei Ausfuhren in Drittländer
  - Voraussetzungen für eine steuerfreie Ausfuhrlieferung
  - Ausführerbegriff nach Unionszollkodex
  - Belegnachweise bei Ausfuhrlieferungen (ATLAS)
  - Besonderheiten bei Reihengeschäften und im Transithandel
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Donnerstag, 27. März 2025**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

## Zollwerte in der Praxis richtig ermitteln - Systematik der Zollwertermittlung und typische Fehlerquellen



ONLINE

- Seminarziel** Dem sog. „Zollwert“ kommt bei der Ermittlung von Einfuhrabgaben eine wesentliche Bedeutung zu. Zu niedrig angesetzte Zollwerte führen regelmäßig dazu, dass Einfuhrabgaben nicht in voller Höhe abgeführt werden können – die Folge sind hohe Nachzahlungen und eventuell Bußgeldbescheide. Zu hoch angesetzte Zollwerte hingegen führen dazu, dass höhere Einfuhrabgaben als geschuldet abgeführt werden. Das Online-Seminar zeigt auf, wie der Zollwert zu ermitteln ist. Besondere Berücksichtigung finden dabei Hinzurechnungstatbestände wie Fracht- und Versicherungskosten, Verpackungen, Beistellungen, Lizenzen und vieles mehr.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unternehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Systematik und Methoden der Zollwertermittlung
  - Schwerpunkt: Die Transaktionswertmethode:
  - Kaufpreisbestandteile
  - Hinzurechnungstatbestände
  - Abzugstatbestände
  - Beispielfälle, Musterkalkulation
  - Dokumentation für Zollprüfungen
  - Nachträgliche Änderungen des Zollwertes
  - Nachrangige Methoden der Sonstige Methoden
  - Auskünfte der Zollverwaltung
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 27. März 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Organisation des betrieblichen Zollwesens - Was der Zollbeauftragte wissen muss



ONLINE

**Seminarziel** Die zollverantwortlichen Mitarbeiter stehen im Spannungsfeld zwischen komplexen gesetzlichen Anforderungen und den Forderungen und Wünschen von Exportkunden, Kollegen und Vorgesetzten. Außerdem wird die tägliche Arbeit durch verschiedene Auflagen und Bestimmungen der Zollverwaltung, des BAFA, des Luftfahrtbundesamtes sowie durch diverse ausländische Vorschriften (z. B. US-Re-Exportkontrolle) zusätzlich erschwert. Nicht selten hört man deshalb Aussagen wie „ich stehe immer mit einem Bein im Gefängnis“ und tatsächlich können Feststellungen während einer Zollbetriebsprüfung mitunter gravierende finanzielle, bußgeldrechtliche und sogar strafrechtliche Konsequenzen haben.

**Zielgruppe** Mitarbeiter aus der Export- und Zollabteilung, Exportkontrollbeauftragte, Ausführverantwortliche, Zollbeauftragte. Vorkenntnisse werden vorausgesetzt.

**Inhalte**

- Einführung
- Einreihung von Waren in den Zolltarif
- Zollverfahren bei Ausfuhr und Einfuhr
- Warenursprung/ Präferenzen
- Exportkontrolle
  - Länderembargos, personen- und güterbezogene Exportkontrolle
  - Prüfungsverfahren bei EU-Dual-Use VO, Ausfuhrliste, Anti-Folter-VO und Klassifizieren von Gütern gegen Güterlisten, Dokumentation
  - Hinweise zur Organisation der firmeninternen Exportkontrolle

**Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

**Termin** **Montag, 31. März 2025**

**Zeit** 09:00-17:00 Uhr

**Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



# Antragsstellung AEO und Zugelassener Ausführer (SDE) Vorteile, Voraussetzungen und Praxistipps



- Seminarziel** Wengleich Unternehmen nicht verpflichtet sind, den Status der sog. „Zugelassenen Wirtschaftsbe- teiligten“ (AEO = Authorised Economic Operator) zu erwerben, bietet dieser doch viele Vorteile. Das Online-Seminar zeigt zunächst die Vorteile des AEO auf. Im Anschluss werden die Bewilligungsvo- raussetzungen vorgestellt und die Fragebögen zur Selbstbewertung besprochen. Dabei erhalten die Teilnehmer konkrete Hinweise zum Ausfüllen der Fragebögen und zu den internen Vorbereitungs- maßnahmen. Insbesondere ist hier ein Complian- ce-management-System einzurichten. Hinweis: Da die Fragebögen für die Bewilligung des sog. „Zuge- lassenen Ausführers“ zwar weniger umfangreich, aber vergleichbar zum AEO sind, kann mit dem Wissen des Online-Seminars genauso der ZA-Status beantragt werden.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsin- nendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fach- und Führungskräfte in exportierenden Unter- nehmen. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Vorteile des AEO und des ZA für Ihr Unternehmen
  - Die möglichen Varianten des AEO und deren Anerkennung durch Drittländer
  - Bewilligungsvoraussetzungen zur Erlangung des AEO-Status
  - Fragebögen zur Selbstbewertung, Ausfüllhin- weise für AEO und ZA
  - Interne Vorbereitungsmaßnahmen für AEO und ZA
  - Aufbau des internen Kontrollsystems, Prozess- beschreibungen, Prozesshandbuch
  - Antragsstellung AEO und ZA
  - Einrichtungsprüfung durch die Zollverwaltung bei AEO und ZA
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 3. April 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Umsatzsteuer bei Reihen- und Dreiecksgeschäften in EU-Binnenmarkt und Drittländer



ONLINE

**Seminarziel** In internationalen Geschäften treten häufig Reihen- und Dreiecksgeschäfte auf, in denen drei oder mehr Unternehmer Kaufverträge über dieselbe Ware abschließen. Bei derartigen Reihen- und Dreiecksgeschäften kommt nur für eine der Lieferungen die Umsatzsteuerbefreiung für Ausfuhrlieferungen bzw. für innergemeinschaftliche Lieferungen in Betracht (sog. „bewegte Lieferung“). Alle anderen Lieferungen sind sog. „ruhende Lieferungen“ und unterliegen grundsätzlich der Umsatzbesteuerung. In der Praxis des internationalen Geschäfts ist es wichtig, die Transportverantwortlichkeit richtig zu wählen und die Lieferungen richtig zuzuordnen.

**Zielgruppe** Geschäftsführer, Leiter und Mitarbeiter aus den Bereichen Exportabwicklung, Finanz- und Rechnungswesen

**Inhalte**

- Grundlagen
  - Steuerfreie innergemeinschaftliche Lieferungen
  - Neue Anforderungen an die Rechnungsstellung im EU-Binnenmarkt
  - Abnehmer im Reihengeschäft
  - Verbringungsnachweis im Reihengeschäft
  - Abgrenzung der bewegten und ruhenden Lieferung
  - Transportverantwortlichkeit in einem Reihengeschäft
- Reihen- und Dreiecksgeschäfte in der EU
  - Innergemeinschaftliche Reihengeschäfte;
  - Innergemeinschaftliche Dreiecksgeschäfte;
  - Rechnungsstellung des mittleren Unternehmers im Dreiecksgeschäft
- Reihen- und Dreiecksgeschäfte mit Drittländern
  - Ausfuhrreihengeschäfte, Einfuhrreihengeschäfte, Transithandelsgeschäfte

**Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal

**Termin** **Donnerstag, 3. April 2025** oder **Dienstag, 27. Mai 2025**

**Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr

**Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Umsatzsteuer International 2025



- Seminarziel** Der richtige Umgang mit der Umsatzsteuer im grenzüberschreitenden Handel ist für Exporteure von entscheidender Bedeutung. Im Rahmen der sog. „Quick Fixes“ sind bereits zum 01.01.2020 umfangreiche Änderungen bei der Dokumentation von USt.-Id.-Nummern, bei der Zusammenfassenden Meldung, bei Reihengeschäften und bei Konsignationslagern wirksam geworden. Anhand zahlreicher Fallbeispiele werden nicht nur Risiken, sondern insbesondere Handlungsempfehlungen und Gestaltungsmöglichkeiten für die Exportpraxis aufgezeigt.
- Zielgruppe** Sachbearbeiter in den Abteilungen Finanzbuchhaltung, Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen, außerdem Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr.
- Inhalte**
- Die Lieferung beweglicher Ware (EU und Drittländer)
  - Das Erbringen von Dienstleistungen im Binnenmarkt
  - Sonderfälle der internationalen Umsatzsteuer
  - Sonstige steuerliche Aspekte innergemeinschaftlicher Lieferungen und Leistungen
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Dienstag, 29. April 2025**
- Zeit** 09:00-17:00 Uhr
- Kosten** 315,00 € zzgl. MwSt.



## Grundlagen der Intrahandelsstatistik



ONLINE

- Seminarziel** Beginnend zum Jahresanfang 2022 haben sich im Bereich der Intrastat-Meldungen verschiedene Änderungen ergeben. Neben der Neustrukturierung der Geschäftsarten sind insbesondere neue Pflichtfelder wie die Angabe des Ursprungslandes und der USt.-Id.-Nr. des Warenempfängers betroffen. Die Teilnehmer lernen die Änderungen im Bereich der Intrahandelsstatistik kennen und lernen anhand von Beispielen Fällen mit Musterlösungen, wie diese in die Praxis umgesetzt werden sollen.
- Zielgruppe** Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte, die im grenzüberschreitenden Warenverkehr tätig sind.
- Inhalte**
- Grundlagen der Intrahandelsstatistik
    - Rechtsvorschriften, Änderungen zum 01.01.2025
    - Meldepflichten, Meldebefreiungen, Vereinfachungen
    - Nachträgliche Vertragsänderungen
    - Anmeldungen und Korrekturen
    - Warenverkehre mit Sondergebieten
    - Berichtszeitraum/ Abgabetermine
  - Umsatzsteuerrecht und Intrahandelsstatistik
  - Erhebungsmerkmale
    - Zolltarifnummern
  - Beispielfälle
    - Retouren, Gutschriften, Reihengeschäfte
    - Dreiecksgeschäfte, Software, Veredelungsverkehre, Unterwegsverzollung (Fiskalverzollung), Innergemeinschaftliches Verbringen auf Distributionslager
- Referent** Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export- und Zollberatung, Ahnatal
- Termin** **Mittwoch, 30. April 2025**
- Zeit** 09:00-12.30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.



## Grundlagen der US-Reexportkontrolle



- Seminarziel** Viele deutsche Unternehmen sind vom US-Re-Exportrecht betroffen, ohne es zu wissen. Berührungspunkte könnten gegeben sein, wenn beispielsweise US-Güter aus der Bundesrepublik Deutschland in andere Länder re-exportiert werden. Das Online-Seminar gibt einen Überblick zu den einschlägigen US-Vorschriften und vermittelt deren Grundlagen.
- Zielgruppe** Geschäftsführer und Prokuristen, Leiter und Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte, die im grenzüberschreitenden Warenverkehr tätig sind. Es werden Grundkenntnisse im Bereich Zoll vorausgesetzt.
- Inhalte**
- Abgrenzung der US-Exportkontrolle zu den EU-Vorschriften
  - Anwendbarkeit der US-Exportkontrolle für europäische Exporteure
  - Aufbau, Systematik und Struktur des US-Exportkontrollrechts
  - Zuständigkeiten und Recherchemöglichkeiten
  - Die Export Administration Regulations (EAR) und deren Anwendbarkeit auf Exporte aus Deutschland
  - Die Commerce Control List und die Bedeutung der ECCN und EAR99-Güter
  - Verwendungsbezogene US-Exportkontrolle (End-Use Control)
  - Personenbezogene US-Exportkontrolle (Sanctions Lists)
  - Länderbezogene US-Exportkontrolle
  - Genehmigungspflichten / Verfahrenserleichterungen (License Exceptions) für gelistete US-Güter und
  - Genehmigungsmöglichkeiten und deren Reexport
  - Die 10 allgemeinen Ausfuhrverbote nach EAR 736
- Referentin** Kristin Scholand, Exportmanagerin (IHK), Contradius Export- und Zollberatung
- Termin** **Donnerstag, 8. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 12:30 Uhr
- Kosten** 175,00 € zzgl. MwSt.

**IHRE DRUCKEREI  
VOR ORT**



Freepik.com

*Regional  
und vielfältig*



**DRUCKEREI  
WOLLENSCHNEIDER**

Zum Gerlen 12 (Industriegebiet) | 66131 Saarbrücken-Ensheim  
Telefon 06893-5045 | [info@druckerei-wollenschneider.de](mailto:info@druckerei-wollenschneider.de)

[www.druckerei-wollenschneider.de](http://www.druckerei-wollenschneider.de)



## Umwelt- und Klimaschutz



## Fortbildung nach § 4 Deponieverordnung

- Seminarziel** Der Deponiebetreiber hat gemäß § 4 Deponieverordnung sicherzustellen, dass die für die Leitung und Beaufsichtigung der Deponie verantwortlichen Personen durch geeignete Fortbildung über den für die Tätigkeit erforderlichen aktuellen Wissenstand verfügen. Die verantwortlichen Personen haben mindestens alle zwei Jahre an Lehrgängen teilzunehmen.
- Zielgruppe** Betriebspersonal von Deponien, die mit der Leitung und Beaufsichtigung einer Deponie betraut sind und sich gemäß DepV § 4 mindestens alle zwei Jahre fortbilden sollten
- Inhalte**
- Vorschriften des Abfallrechts und des für die abfallrechtlichen Tätigkeiten geltenden sonstigen Umweltrechts
  - Deponieerrichtung, -betrieb, -stilllegung und -nachsorge
  - Umwelteinwirkungen und sonstige Gefahren und Belästigungen, die von Deponien ausgehen können, und Maßnahmen zu ihrer Verhinderung oder Beseitigung
  - Art und Beschaffenheit, Verhalten und Reaktionen von Abfällen
  - Bezüge zum Gefahrgutrecht
  - Vorschriften der betrieblichen Haftung
  - Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz
  - Erfahrungsaustausch
- Referent** Peter Zimmer, Altenkirchen
- Termine** **Donnerstag, 30. Januar 2025** oder **Donnerstag, 20. November 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 385,00 € zzgl. MwSt.



## Abfall-Transportbetriebe: Grund- lehrgang gemäß Anzeige- und ErlaubnisVO (AbfAEV)

- Seminarziel** Abfälle zur Beseitigung dürfen gewerbsmäßig nur mit einer Beförderungserlaubnis der zuständigen Behörde eingesammelt oder befördert werden. Erdaushub, Straßenaufbruch oder Bauschutt sind hiervon freigestellt, wenn sie nicht durch Schadstoffe verunreinigt sind. Eine Voraussetzung für die Erteilung der Beförderungserlaubnis ist fachkundiges Leitungspersonal im Betrieb.
- Zielgruppe** Leitungspersonal in Abfall-Transportbetrieben
- Inhalte**
- Rechtsgrundlagen für abfallwirtschaftliche Tätigkeiten
  - Kreislaufwirtschaftsrecht
  - Sonstiges Umweltrecht: aufgrund des Kreislaufwirtschaftsgesetzes ergangene Rechtsverordnungen
  - Inter- und supranationale Übereinkommen
  - EU-rechtliche Grundlagen
  - Abfallverbringung
  - Andere relevante Rechtsbereiche: Baurecht, Immissionsschutzrecht, Chemikalienrecht, Wasserrecht, Bodenschutzrecht, Seuchen- und Hygienerecht, Güterkraftverkehrsrecht, Gefahrgutrecht
  - Betriebliche Risiken, Haftung
  - Arbeitsschutz
  - Abfalleigenschaften, und Charakteristik, Abfallbewertung
- Referent** Dr. Manfred Thomé
- Termine** **Montag bis Donnerstag, 3. bis 6. Februar 2025**  
oder  
**Montag bis Donnerstag, 15. bis 18. Sept. 2025**
- Zeit** Montag bis Mittwoch von 8:00 -15:30 Uhr,  
Donnerstag von 8:00 - 12:30 Uhr
- Kosten** 1.450,00 € zzgl. MwSt.
- Hinweis** Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA Akademie



## Abfallrecht: Basiskurs gemäß AbfAEV, EfbV und Abfallbeauftragte

**Seminarziel** Abfälle zur Beseitigung dürfen gewerbsmäßig nur mit einer Beförderungserlaubnis der zuständigen Behörde eingesammelt oder befördert werden. Eine Voraussetzung für die Erteilung der Beförderungserlaubnis ist fachkundiges Leitungspersonal im Betrieb. Die Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb dient nicht nur der Qualitätssicherung im Betrieb sondern auch als Qualitätsnachweis gegenüber dem Kunden. Sie bietet Unternehmen auch formale Vorteile wie der Wegfall der Beförderungserlaubnispflicht. Auch der Abfallbeauftragte im Unternehmen muss fachkundig sein.

**Zielgruppe** Leitungspersonal von Abfalltransportbetrieben, Leitungspersonal im Entsorgungsfachbetrieb, zukünftige Abfallbeauftragte

**Inhalte**

- Rechtsgrundlagen für abfallwirtschaftliche Tätigkeiten
- Kreislaufwirtschaftsrecht
- Sonstiges Umweltrecht: aufgrund des Kreislaufwirtschaftsgesetzes ergangene Rechtsverordnungen
- Inter- und supranationale Übereinkommen
- EU-rechtliche Grundlagen
- Abfallverbringung
- Andere relevante Rechtsbereiche: Immissionsschutzrecht, Chemikalienrecht, Wasserrecht, Bodenschutzrecht, Güterkraftverkehrsrecht, Gefahrgutrecht, Hygienerecht
- Betriebliche Risiken, Haftung
- Arbeitsschutz
- Abfalleigenschaften, Abfallbewertung

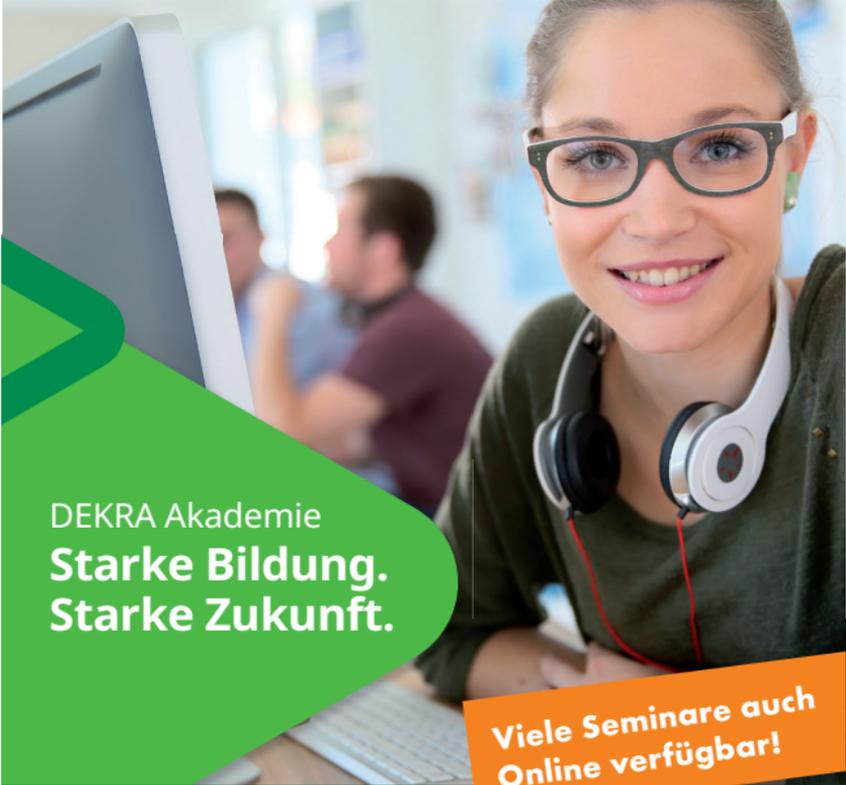
**Referent** Dr. Manfred Thomé

**Termine** **Montag bis Freitag, 3. bis 7. Februar 2025** oder **Montag bis Freitag, 15. bis 19. September 2025**

**Zeit** Montag bis Donnerstag von 8:00 -15:30 Uhr, Freitag von 8:00 - 12:00 Uhr

**Kosten** 1.600,00 € zzgl. MwSt.

**Hinweis** Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA Akademie



DEKRA Akademie  
**Starke Bildung.  
Starke Zukunft.**

**Viele Seminare auch  
Online verfügbar!**

## **Profitieren Sie von unseren vielfältigen Seminarangeboten:**

- Lager-, Transportlogistik (Fachkraft für Lagerlogistik, Berufskraftfahrer (Lkw/Bus) <sup>(m/w/d)</sup>)
- Arbeitssicherheit (SCC, Sicherheitsbeauftragter <sup>(m/w/d)</sup> und Leitern und Tritte prüfen)
- Brandschutz (Brandschutzbeauftragter, -helfer <sup>(m/w/d)</sup>)
- Umweltschutz (Abfallbeauftragter <sup>(m/w/d)</sup>, Qualitäts- und Umweltmanagement)
- Elektrotechnik (Elektrofachkraft, Elektrotechnisch unterwiesene Person und E-Mobility)
- SAP- und DATEV-Schulungen sowie weitere kaufm. Qualifizierungen im Trainingscenter Learncube und im Virtual Classroom

Besuchen Sie unsere Internetseite für weitere Informationen oder lassen Sie sich persönlich beraten.

DEKRA Akademie GmbH • Lebacher Str. 4  
66113 Saarbrücken • Tel.: 0681.96760-10  
E-Mail: saarbruecken.akademie@dekra.com  
[www.dekra-akademie.de/saarbruecken](http://www.dekra-akademie.de/saarbruecken)





## Fortbildungslehrgang EntsorgungsfachbetriebeVO (EfbV) und Anzeige- u. ErlaubnisVO (AbfAEV)

**Seminarziel** Die Aufrechterhaltung der Fachkunde erfordert eine regelmäßige Auffrischung, für Entsorgungsfachbetriebe alle zwei Jahre und für den Erhalt der abfallrechtlichen Beförderungserlaubnis alle drei Jahre. Es werden aktuelle rechtliche Entwicklungen und Erfahrungen aus dem praktischen Vollzug des Abfallrechts, der Entsorgungsfachbetriebsverordnung und dem Transportrecht sowie der relevanten Umweltgesetze und Verordnungen dargestellt.

**Zielgruppe** Leitungspersonal von Entsorgungsfachbetrieben und von Abfalltransportbetrieben

**Inhalte**

- Rechtsgrundlage für abfallwirtschaftliche Tätigkeiten
- Kreislaufwirtschaftsgesetz
- Sonstiges Umweltrecht:  
Auf Grund des Kreislaufwirtschaftsgesetzes ergangene Rechtsverordnungen
- Inter- und supranationale Übereinkommen
- EU-rechtliche Grundlagen
- Abfallverbringung
- andere relevante Rechtsbereiche: Baurecht, Immissionsschutzrecht, Chemikalienrecht, Wasserrecht, Bodenschutzrecht, Seuchen- und Hygienerecht, Güterkraftverkehrsrecht, Gefahrgutrecht
- Betriebliche Risiken, Haftung
- Arbeitsschutz
- Abfalleigenschaften und Charakteristik

**Referent** Manfred Thomé

**Termine** **Mittwoch/ Donnerstag, 19./20. Februar 2025**  
oder  
**Mittwoch/Donnerstag, 25./26. Juni 2025**  
oder  
**Mittwoch/Donnerstag, 24./25. Sept. 2025**

**Zeit** 08:00 – 15:30 Uhr

**Kosten** 690,00 € zzgl. MwSt.

**Hinweis** Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA Akademie



## Klimaschutzmanagement im Unternehmen

- Seminarziel** Die Teilnehmer erweitern und vertiefen ihre Kenntnisse und Kompetenzen im Umgang mit den Zukunftsthemen Klimaschutz, Anpassung an den Klimawandel und Treibhausgasbilanzierung sowie Kompensation. Sie erwerben theoretisches und praktisches Wissen zur Entwicklung und Umsetzung von Strategien, Transformationskonzepten, Maßnahmen und einer erfolgreichen und glaubwürdigen Kommunikation des Klimaschutz-Management im Unternehmen. Es werden strategische Managementansätze vorgestellt.
- Zielgruppe** Fach- und Führungskräfte, Ingenieure, Mitarbeiter mit Umweltschutzaufgaben, Umweltmanagementbeauftragte, Mitarbeiter aus Kommunen und Verwaltungen
- Inhalte**
- Herausforderung Klimawandel: Hintergründe des Klimawandels und politische sowie gesellschaftliche Reaktionen und Folgen, Treibhausgase und deren Bilanzierungsmöglichkeiten
  - Klimaschutzstrategie
  - Klimaschutzmanagement im Rahmen von Nachhaltigkeits- und Umweltmanagement
  - Steuerung | Controlling | Kompensation
  - Treibhausgasemissionen und belastbare Standards für Treibhausgasbilanzen oder das Carbonfootprinting
  - Potenzialanalysen
  - Klimaneutralität und Kompensation von Treibhausgasemissionen
  - Klimaschutz-Kommunikation und -Marketing
  - Game-Changer | Das macht erfolgreiche Klimaschutzmanager aus
- Referent** Christian Schweizer, CR Consulting , Bamberg
- Termin** **Montag und Dienstag, 19. und 20. Mai 2025**
- Zeit** 09:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 765,00 € zzgl. MwSt.

**proTerra**

Umweltschutz- und  
Managementberatung GmbH  
Umweltgutachter



## Sicherheit in allen Fragen?

Ihr Begleiter in Sachen Umwelt, Energie,  
Compliance, Arbeits- und Gesundheitsschutz  
sowie Anlagensicherheit

ADVISED + SUPPORTED  
BY EXPERTS

[www.proterra-umwelt.de](http://www.proterra-umwelt.de)



## Arbeitskreise und Praxisforen



## Betrieblicher Umweltschutz

- Ziel** Die rechtlichen Bestimmungen und die technischen Rahmenbedingungen im Umweltschutz werden immer komplizierter und unüberschaubarer. Vor diesem Hintergrund dienen die Sitzungen des Arbeitskreises „Betrieblicher Umweltschutz“ dazu, die Mitglieder über neue Entwicklungen im Umweltrecht und in der Umwelttechnik zu informieren, Wissen und Erfahrungen zwischen den Mitarbeitern auszutauschen und vorbildliche Umweltschutzlösungen im Rahmen von Betriebsbesuchen vorzustellen.
- Inhalte**
- KI - Anwendung im Bereich Arbeits- und Umweltschutz
  - Änderungen im Gefahrstoffrecht
  - Ersatzbaustoffverordnung in der Praxis
  - Änderung der Eigenkontrollverordnung Saarland
  - Nationale Umsetzung der Industrieemissionsrichtlinie EU
  - Digitalisierung behördlicher Genehmigungsverfahren
  - Betriebsbesuch
- Leitung/  
Organisation** Andreas Werner, proterra GmbH, Sulzbach
- Termine** **4. Februar, 25. März, 6. Mai, 24. Juni, 2. September, 28. Oktober und 2. Dez. 2025**
- Zeit** 13:00 – 16:30 Uhr
- Kosten** 795,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.  
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)

**proTerra**

Umweltschutz- und  
Managementberatung GmbH  
Umweltgutachter



## Sicherheit in allen Fragen?

Ihr Begleiter in Sachen Umwelt, Energie,  
Compliance, Arbeits- und Gesundheitsschutz  
sowie Anlagensicherheit

ADVISED + SUPPORTED  
BY EXPERTS

[www.proterra-umwelt.de](http://www.proterra-umwelt.de)



## Industrial IT-Security

- Seminarziel** Mit der zunehmenden Vernetzung von Produktionsprozessen rückt auch das Thema IT-Sicherheit weiter in den Fokus. Dabei geht es insbesondere um den Schutz von industriellen Systemen und Infrastrukturen vor Bedrohungen durch externe und interne Manipulationen. Ziel des Arbeitskreises ist es, den Teilnehmern eine Plattform zur Diskussion IT-Sicherheitsrelevanter Themen, zum Erfahrungsaustausch, zur Vernetzung und zum Wissensaufbau zu bieten. Ein besonderer Schwerpunkt soll dabei auf Anwendungsfällen aus der Praxis sowie der Bearbeitung von Problemstellungen in Unternehmen liegen.
- Zielgruppe** IT-Sicherheitsverantwortliche aus Industrie- und produzierende Unternehmen, Energieerzeugern und Versorgungsunternehmen sowie Stadtwerke und Infrastrukturunternehmen
- Inhalte**
- Aktuelle Bedrohungslagen
  - Anforderungen an die IT-Infrastruktur, die IT-Sicherheit und die Mitarbeiter
  - Erarbeiten gemeinsamer Konzepte und eines Empfehlungskatalogs für alle sicherheitsrelevanten Probleme der Industrie
  - Aufbereitung von Best-Practice Beispielen
- Leitung/  
Organisation** Michael Krammel, KORAMIS GmbH
- Termine** **28. Januar., 18. März., 20. Mai, 26. August, 28. Oktober, 02. Dezember 2025**
- Zeit** 14:00 – 18:00 Uhr
- Kosten** 985,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.  
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)



## Datenschutz und Datensicherheit

- Seminarziel** Mit dem Arbeitskreis „Datenschutz und Datensicherheit“ wird eine Plattform für den Erfahrungsaustausch zwischen den Datenschutzverantwortlichen und -beauftragten aus Unternehmen, Kommunen und Behörden in der Region geschaffen. Ziel des Arbeitskreises ist es, das Bewusstsein für die Themen Datenschutz und -sicherheit zu schärfen und praxisnahe Lösungswege für diesbezügliche Frage- und Problemstellungen aufzuzeigen. Abgerundet wird das Tätigkeitsspektrum des Arbeitskreises durch Vor-Ort-Besuche bei Unternehmen und Einrichtungen, deren Datenschutz-Konzepte sich bewährt haben und als „Best Practice“ anerkannt sind.
- Zielgruppe** Datenschutzbeauftragte und -verantwortliche aus kleinen und mittleren Unternehmen, Behörden, Kommunen sowie Sicherheitsbeauftragte
- Inhalte**
- Aktuelle Datenschutzthemen
  - Workshops und Erfahrungsaustausch
  - Teilnehmerwünsche werden berücksichtigt
- Leitung/  
Organisation** Dipl.-Betriebw. (WA)/Wirtschaftsinform.  
Wolfgang Schütz, Datenschutz-Auditor (TÜV)
- Termine** **jeweils Donnerstag, 13. Februar, 10. April, 12. Juni, 28. August, 30. Oktober und Dienstag, 9. Dezember 2025**
- Zeit** 14:00 – 18:00 Uhr
- Kosten** 925,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.  
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)



## Führungs-Coaching

**Seminarziel** Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter sehen sich jeden Tag mit immer komplexeren Aufgaben und Entscheidungen konfrontiert. Und dies bei weiterhin steigendem Zeitdruck. Im Arbeitskreis Coaching arbeiten die Teilnehmer an von ihnen selbst benannten, konkret anstehenden Themen aus dem Bereich der zwischenmenschlichen Kommunikation und Führung. Mit Unterstützung des Coaches und der anderen Teilnehmer entstehen so neue, maßgeschneiderte Lösungen, die sich sofort in die tägliche Praxis umsetzen lassen, indem neu erworbene Möglichkeiten der Kommunikation und Führung ausprobiert werden.

**Zielgruppe** Unternehmer, Selbständige und Führungskräfte

- Inhalte**
- Die Teilnehmer erkennen ihre eigenen Potenziale in Kommunikationsmustern und ihrem Führungsverhalten
  - sie erarbeiten selbst mit Unterstützung des Coaches und der anderen Teilnehmer Alternativen, um mit der täglichen Kommunikation und ihrem Führungsverhalten noch besser zurecht zu kommen
  - sie steigern ihre persönliche Wirkung in Gesprächen
  - sie erfahren, wie sich vorhandene Konflikte lösen lassen
  - sie lernen, mit Widerstand im Gespräch umzugehen

**Leitung/  
Organisation** Wolfgang Titze, intercoaching GmbH, Tübingen

**Termine** **Montag, 17. Februar 2025,**  
von 14:00-15:00 Uhr **(online) Info-Veranstaltung**

**jeweils dienstags, 18. Februar, 8. April,  
4. November, 2. Dezember,  
und Samstag, 14. Juni 2025, 27. September,  
(Präsenz in Tübingen - ganztags)**

**Zeit** 14:00 – 18:00 Uhr

**Kosten** 1.150,00 € Jahresteilnehmergebühr je Teilnehmer zzgl. MwSt.



## Qualitätsmanagement

- Ziel** Zertifizierte QM-Systeme sind mittlerweile eine Selbstverständlichkeit und damit kein Differenzierungsmerkmal gegenüber Wettbewerbern. Sie bilden eine entscheidende Voraussetzung für optimale Geschäftsprozesse und nicht zuletzt für zufriedene Kunden. Ziel des Arbeitskreises ist es, aktuelle QM-Themen zu behandeln und Anregungen für die praktische Anwendung zu vermitteln.
- Inhalte**
- Digitale Transformation und QM
  - Umgang mit Fehlern
  - Integrierte Managementsysteme
  - Zukunftsthemen des Qualitätsmanagers
  - Nachhaltigkeit im Rahmen von QM
- Leitung/  
Organisation** Gunter Maier, Friedrichsthal
- Termine** **17. März, 16. Juni, 29. September und 17. November 2025**
- Zeit** 14:00 – 17:00 Uhr
- Kosten** 690,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.  
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)



## Rationelle Energienutzung

- Ziel** Der Arbeitskreis hat zum Ziel, aktuelle Themen zur rationellen Energienutzung zu diskutieren und Erfahrungen unter Praktikern auszutauschen, durch externe Fachleute Möglichkeiten zur Senkung der Energiekosten aufzuzeigen sowie konkrete Konzepte und Techniken zur Energieeinsparung anhand von Betriebsbesuchen vorzustellen.
- Inhalte**
- Aktuelles zu Klimaschutz und Energiewende
  - Energieeffizienz: Betriebliches Energiemanagement etablieren
  - Maßnahmen zum Energiesparen im Unternehmen
  - Elektromobilität für Unternehmen - Nachhaltig in der Zukunft
- Leitung/  
Organisation** Dr. Michael Brand
- Termine** **3. April, 12. Juni, 25. September und 27. November 2025**
- Zeit** 14:00 – 17:00 Uhr
- Kosten** 690,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.  
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)



## Impressum/ Wissenswertes



# Impressum/ Wissenswertes

## Kontakt

saaris –  
saarland innovation und standort GmbH

Neumarkt 15  
66117 Saarbrücken

E-Mail: [info@saaris.saarland](mailto:info@saaris.saarland)  
[www.saaris.de](http://www.saaris.de)

## Ansprech- partner

Anja Schönberger  
Telefon: 0681 21066144  
E-Mail: [anja.schoenberger@saaris.saarland](mailto:anja.schoenberger@saaris.saarland)

## Vertretungs- berechtigte Geschäfts- führung

Rita Gindorf-Wagner  
Valentin Holzer  
Christoph Lang

HRB 110266, Amtsgericht Saarbrücken

## Anzeigen- verwaltung

Anja Schönberger, saaris

## Satz/Druck

Druckerei Wollenschneider, Saarbrücken

## Staatliche Anerkennung

**Die saaris ist gem. § 6 Abs. 2 SWBG als  
Einrichtung der beruflichen Weiterbil-  
dung anerkannt.**

Die Anerkennungsvoraussetzungen der §§ 5 ff  
des Saarländischen Weiterbildungs- und Bildungs-  
urlaubsgesetzes (SWBG) sind erfüllt.



# Ist mein Unternehmen reif für ein digitales Update?

**Gemeinsam finden  
wir die Antworten  
für morgen.**

Mit kompetenter Beratung  
und Finanzierungslösungen  
für die digitale Transformation.

Lassen Sie sich beraten.  
[spk-sb.de/firmenkunden](https://spk-sb.de/firmenkunden)

**Weil's um mehr als Geld geht.**



**Sparkasse  
Saarbrücken**

**WAGNER webvocat®**  
**Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**  
**Herbert Rechtsanwälte**  
**GmbH & Co. KG**



Wir sind eine Wirtschaftskanzlei mit Spezialisierung im Bereich des **Geistigen Eigentums** (*Marken-, Design-, Patent-, Gebrauchsmuster-, Urheber-, Medi- enrecht*) und des **Wettbewerbsrechts**, die über langjährige *nationale* sowie *internationale* Erfahrung in diesen Bereichen und ein *weltweites* Netzwerk aus Kooperationskanzleien und Businesskontakten verfügt.

Unsere **Wirtschaftsabteilung** bietet u. a. Dienste im Bereich *Handels- und Gesellschaftsrecht, Arbeits-, nationales / internationales Vertragsrecht, Lizenz-, Vertriebs-, gewerbliches Mietrecht, IT- sowie Social Media-Recht* an und berät bei Unternehmensgründungen auch im umgebenden Ausland (z. B. Luxemburg) und unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Aspekte bei der Bilanzierung von geistigem Eigentum.

Um eine schnelle und reibungslose Beitreibung der Forderungen unserer Mandanten kümmert sich unsere **Mahn- und Zwangsvollstreckungsabteilung**.

WAGNER webvocat® Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Herbert Rechtsanwälte GmbH & Co. KG

Dieselstraße 2 · 66130 Saarbrücken-Güdingen

Telefon: 0681 958282-0 · Telefax: 0681 958282-10 ·

E-Mail: [wagner@webvocat.de](mailto:wagner@webvocat.de) Internet: [www.webvocat.de](http://www.webvocat.de)