

Seminare und Arbeitskreise 2023



Profitieren Sie von unseren vielfältigen Seminarangeboten:

- Lager-, Transportlogistik (Fachkraft für Lagerlogistik, Berufskraftfahrer (m/w/d) (Lkw/Omnibus)
- Arbeitssicherheit (SCC, Sicherheitsbeauftragter (m/w/d) und Leitern und Tritte prüfen)
- Brandschutz (Brandschutzbeauftragter, -helfer (m/w/d))
- Umweltschutz (Abfallbeauftragter (m/w/d), Qualitäts- und Umweltmanagement)
- Elektrotechnik (Elektrofachkraft, Elektrotechnisch unterwiesene Person und E-Mobility)
- SAP- und DATEV-Schulungen sowie weitere kaufm.
 Qualifizierungen im Trainingscenter Learncube und im Virtual Classroom

Besuchen Sie unsere Internetseite für weitere Informationen oder lassen Sie sich persönlich beraten.

DEKRA Akademie GmbH • Lebacher Str. 4 66113 Saarbrücken • Tel.: 0681.96760-10 E-Mail: saarbruecken.akademie@dekra.com www.dekra-akademie.de/saarbruecken





Das Förderprogramm Kompetenz durch Weiterbildung - KdW: Jetzt noch mehr Fördermöglichkeiten für Sie!

Das Programm bietet kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) mit einer Betriebsstätte im Saarland die Möglichkeit, einen Zuschuss zu den Weiterbildungskosten ihrer Beschäftigten zu erhalten.

Und das sind thre Vorteile:

- 40 % Zuschuss zu den Weiterbildungskosten Ihrer Beschäftigten
- Bis zu **2.000 €** pro Beschäftigten und Maßnahme
- Einfaches Verfahren, umfangreiche Hilfe bei der Antragstellung
- Schon **ab 200 € Seminargebühren** (netto)

Die Beratung der Unternehmen, die Bearbeitung ihrer Anträge und die Auszahlung der Weiterbildungszuschüsse übernimmt die FiTT gGmbH.

Die Anträge werden online abgewickelt. Die KdW-Servicestelle steht Ihnen über das ganze Verfahren hinweg zur Seite.

Kontakt und Antragstellung:

FITT – Institut für Technologietransfer an der Hochschule für Technik und Wirtschaft des Saarlandes gGmbH Saaruferstraße 16 6617 Saarbrücken

Telefon: 0681 5867-652 oder 5867-651

E-Mail: kdw@fitt.de

SAARLANDMinisterium für Wirtschaft

Zentrale für Produktivität und Technologie Saar e.V. Franz-Josef-Röder-Straße 9 66119 Saarbrücken 66119 SAARBRÜCKEN Hardenbergstraße 8 Postfach 10 10 Telefon 50 11 Durchwahl über 501/ Teletex 68 1 966 wmsbd Telefax 501-42 93

Aktenzeichen: 15.18 – RK/Scho

Datum: 25. Nov. 1991

Anerkennung als Einrichtung der beruflichen Weiterbildung Ihr Antrag vom 14. 12. 1990 auf Anerkennung als Einrichtung der beruflichen Weiterbildung gemäß § 6 Abs. 2 SWBG

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Prüfung Ihres obengenannten Antrages hat ergeben, daß Ihr Weiterbildungswerk die Anerkennungsvoraussetzungen der §§ 5 ff des Saarländischen Weiterbildungs- und Bildungsurlaubsgesetzes (SWBG) erfüllt.

Ich bin daher in der Lage, Ihnen für Ihr Weiterbildungswerk die

staatliche Anerkennung

als Einrichtung der beruflichen Weiterbildung mit Wirkung vom 1. Dezember 1991 auszusprechen. Diese Anerkennung ist nach § 6 Abs. 5 der Verordnung über die staatliche Anerkennung von Einrichtungen der allgemeinen und beruflichen Weiterbildung zu widerrufen, wenn sich Tatsachen ergeben, die nach § 6 Abs. 1 bis 3 SWBG eine Versagung der Anerkennung rechtfertigen würden.

Mit freundlichen Grüßen



Inhalt

***	Modernes Management für den Mittelstand //	Seite 5
İ	Personalmanagement und Mitarbeiterführung //	Seite 11
§	Arbeitsrecht und Datenschutz //	Seite 23
	Kosten- und Finanzmanagement //	Seite 31
ŤŤ	Kundenorientierung Marketing/Einkauf //	Seite 37
Εÿ	Office-Management und Kommunikation //	Seite 45
	Außenwirtschaft, Export und Zoll //	Seite 55
E	Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz //	Seite 77
	Arbeitskreise und Praxisforen //	Seite 87
	Impressum	Seite 96



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Modernes Management für den Mittelstand // Modernes Management für den Mittelstand

Das Führungscockpit - mit Kennzahlen ihr Unternehmen zum Erfolg steuern

"Was man nicht messen kann, kann man nicht steuern."Dieses Zitat ist aktueller denn je. Eine intensive Wettbewerbssituation, kleiner werdende Margen und die rasante Dynamik der Veränderungen stellen erhöhte Anforderungen an die Unternehmensführung.

Damit Sie Ihr Unternehmen betriebs- und finanzwirtschaftlich auf Erfolgskurs halten, bedarf es eines Navigationssystems. Die Stellschrauben dafür sind Kennzahlen. Mit ihnen lassen sich Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen, Stärken und Schwächen Ihres Unternehmens ermitteln, Chancen nutzen sowie Risiken reduzieren.

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen und Controlling

Inhalte

Kennzahlen und ihre Aussagekraft

- Was sagen Kennzahlen aus?
- Überblick über die unterschiedlichen Kennzahlenarten
- Vergleichbarkeit von Kennzahlen
- Welche Datenbasis sollte zugrunde liegen?
 Darstellung und Erörterung von Schlüsselkennzahlen für KMU's
- Quellen zur Kennzahlengewinnung, Ableitung von Kennzahlen aus der Unternehmensstrategie und den Geschäftsprozessen
- Vorgehensweise zur Erstellung eines Kennzahlensystems
- Arten von Kennzahlensystemen
- Aufbau eines Kennzahlensystems

Referent

Dipl.-Betriebswirt Günther Sprunck, GUB - Concept GmbH, Homburg

Termin

Mittwoch, 19. April 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzql. MwSt.



// Modernes Management für den Mittelstand

Mit agilem Projektmanagement auf der Überholspur

Projektarbeit wird immer wichtiger und setzt sich in allen Branchen durch. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisorientierten Einstieg in die wichtigsten Methoden und Werkzeuge des Projektmanagements.

Ihr Nutzen: Sie erwerben praxisnah die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement. Durch Bearbeitung von ausgewählten Teilnehmerprojekten lernen Sie in der Gruppe

- Projekte professionell zu starten, zu planen und umzusetzen;
- den Einsatz von Methoden, Werkzeugen und Techniken des Projektmanagements anzuwenden;
- die sozialen Komponenten einer motivierenden Teamführung angemessen zu berücksichtigen.

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte, Projektleiter

Inhalte

- Projekte erfolgreich starten
- Projekte planen und steuern
 - Meilensteine und Arbeitspakete definieren
 - Ressourcen und Kostenplanung
 - Temin- und Ablaufplanung
 - Den Umgang mit Risiken planen
- Projektteam
 - Aufgaben der Projektleitung
 - Rollen und Aufgaben im Team
 - Gute Kommunikation im Team
 - Konflikte konstruktiv lösen
- · Agiles Projektmanagement
 - Wie funktioniert das?
 - Welche Methoden, Tools und Vorgehensmodelle gibt es?
- Der saubere Projektabschluss

Referent

Dipl.-Kaufm. Günther Sprunck, GUB Concept GmbH, Homburg

Termin

Dienstag und Mittwoch, 9. und 10. Mai 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzal. MwSt.

// Modernes Management für den Mittelstand

Prozess- und Changemanage-

ment –Veränderungen erfolg-

reich gestalten

// Modernes Management für den Mittelstand

18. Saarländisches Controller-Seminar

Seminarziel

Wir wissen, dass Stillstand Rückschritt bedeutet; dass uns Veränderungen voranbringen. Im Workshop werden folgende Fragen konkret beantwortet: Welche Unterstützung bieten die Perspektiven von Prozess- und Changemanagement bei der Zielsetzung unseres Veränderungsprojektes? In diesem integrativen Beratungsansatz, der die Vorteile beider Managementansätze integriert, bearbeiten wir dieses Thema anhand eines Veränderungsprojektes aus IHRER Praxis.

Zielgruppe

Unternehmensverantwortliche, Geschäftsführer, Führungskräfte, HR, interne Projekt- und Prozessmanager sowie alle, die in verantwortlicher Funktion in Veränderungen involviert sind. Es sind keine Vorkenntnisse notwendig.

Inhalte

Sie erfahren:

- Worum es bei Prozess- & Changemanagement geht.
- Wie diese Methoden zusammenhängen.
- Wo die Relevanz für Veränderungsvorhaben liegt.
- Sie arbeiten im Team; an einem konkreten Beispiel aus Ihrer Praxis
- Sie haben die Möglichkeit, sich im Anschluss mit unseren Experten, sowie untereinander auszutauschen und zu vernetzen.
- Sie lernen nebenbei noch die Grundzüge einer Fallberatung kennen; eines Settings, mit dem in Unternehmen das gemeinsame Wissen einer gewährten Peergroup verfügbar gemacht wird.

Referentin

Carmen Krettek, prozesspunktnull, Bexbach

Termin

Mittwoch, 21. Juni 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzql. MwSt.

Die saaris führt im Winterhalbjahr 2023/2024 bereits zum 18. Mal das Saarländische Controller-Seminar durch. Zielgruppe sind Unternehmer, Geschäftsführer sowie Führungs- und Fachkräfte aus dem Finanz- und Rechnungswesen und dem Controlling mittelständischer Unternehmen.

Das Seminar ist für den Controllinganfänger, der den Einstieg ins Controlling sucht, ebenso geeignet wie für den Praktiker mit Controllingerfahrung, der sein theoretisches Wissen auffrischen und sein praktisches Wissen erweitern möchte

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsführer, Führungskräfte, Mitarbeiter der Bereiche Finanz- und Rechnungswesen und Controlling

Inhalte

Controlling - ein Führungskonzept Prof. Andy Junker, htw saar

Kostenmanagement und Deckungsbeitragsrechnung (Hans Peter Rühl, Dipl.-Betriebswirt, Berlin)

Unternehmens- und Umfeldanalyse (Günther Sprunck, Dipl.-Betriebsw., Geschäftsführer der GUB, Homburg)

Controlling in Franchiseunternehmen Uwe Schwan, Dipl.-Wirtschaftsingenieur, GUB AG, Kirkel)

CRM-Controlling

(Dr. Robert Bongaerts, exeo Strategic Consulting AG, Bonn)

Personalcontrolling weicher Faktoren" – Unternehmenskultur und Mitarbeiterzufriedenheit im Controlling

(Orlando Policicchio, Co-Founder & CEO, CompanyMood GmbH, Saarlouis)

Finanzcontrolling

(Prof. Matthias Gröhl, htw saar, Saarbrücken) Unternehmensnachfolge und -bewertung (Prof. Andy Junker, htw saar, Saarbrücken)

Krisenmanagement (Prof. Dr. Michael Zell, htw saar, Saarbrücken)

Controlling bei einem Produktionsunternehmen (Achim Benoit, Vice President Finance, Becker Mining AG)

Geschäftsprozesscontrolling und Prozesskostenrechnung (Dipl.-Kfm. Florian Ley, LAKAL GmbH, Saarlouis)

Controlling bei einem Dienstleister (Dr. Michael Zabel, Wirtschaftsprüfung/Steuerberatung Ernst & Young, Saarbrücken)

Controlling bei einem Handelsunternehmen (Pia Frey, Geschäftsführerin Globus Fachmärkte GmbH & Co. KG, Völklingen)

ABSCHLUSS

Investitionscontrolling in Theorie und Praxis (Prof. Dr. Andy Junker, htw saar, Saarbrücken)

ZERTIFIKATSÜBERGABE

Referenten Praktiker aus der Wirtschaft sowie Professoren

der htw saar

Termine jeweils Montag, Oktober 2023 bis März 2024

(14 Termine)

Zeit jeweils 18:00 Uhr - 20:00 Uhr

Kosten 1.790,00 € zzgl. MwSt. je Unternehmen

(bis 3 Personen), Studenten auf Anfrage



Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Mobiles Arbeiten professionell

İ

// Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) - lästige Pflicht oder Chance?

führen

Seminarziel Die Flexibilisierung des Arbeitsortes führt zu einer Veränderung der Beziehungen zwischen den Menschen im Unternehmen. Dieser Entwicklung müssen Führungskräfte systematisch entgegenwirken.

Führungskräfte müssen lernen mit der Distanz und der veränderten Führung umzugehen. Dazu gilt es Vertrauen zu lernen und Methoden zu erlernen, mit denen Führung die Defizite der Distanz regulieren kann.

Es müssen regelmäßige verbindliche Kommunikationsstrukturen und -momente geschaffen werden sowie ein Rahmen, der sowohl regelmäßige als auch optionale Präsenzphasen im Wechsel mit mobilem Arbeiten festlegt.

Zielgruppe

Führungskräfte in allen Bereichen der Organisation

Inhalte

- Gegenseitiges Vertrauen systematisch aufbauen
- Arbeit an Ergebnissen satt Präsenz messen
- Formelle und Informelle Kommunikation aufrechterhalten
 - Jour Fixe für regelmäßigen individuellen Austausch
 - Informelle Begegnungen nicht dem Zufall überlassen
- Präsenzzeiten effektiv nutzen
 - Teamzusammenhalt fördern
 - Kreativitätstechniken
- Change Prozesse strukturiert verfolgen

Referent

Dipl.-Psych. Andreas Hemsing, Saarbrücken

Termin

Mittwoch, 2. März 2023

Zeit

09:00 bis ca. 17:00 Uhr

Kosten

375,00 zzgl. MwSt.

Seminarziel

Arbeitgeber sind gesetzlich verpflichtet, Beschäftigten die innerhalb eines Zeitraumes von zwölf Monaten krankheitsbedingt mehr als sechs Wochen fehlen, ein betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. Über die Erfüllung formaler Pflichten hinaus bietet das BEM eine Chance, leistungsgewandelte Beschäftigte dauerhaft so einzusetzen, dass krankheitsbedingte Fehlzeiten vermindert und die gesundheitlichen Ressourcen von Beschäftigten gestärkt und somit die Beschäftigungsfähigkeit insbesondere auch von älteren Mitarbeitern verbessert werden kann. Das Seminar zeigt Wege auf, wie das BEM sinnvoll organisiert und interne oder externe betriebliche Akteure, insbesondere auch Betriebsärzte, in das Eingliederungsmanagement eingebunden werden können.

Zielgruppe

Führungskräfte und Personalverantwortliche

Inhalte

- Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) im SGB IX. Rechtliche Grundlagen, Ziele und Grenzen
- Rollen und Verantwortlichkeiten im BEM-Verfahren mit Beispielen aus der Praxis
- Die Einbindung des Betriebsarztes in das BEM-Verfahren
- BEM als zentrales Element des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Personenbezogene Maßnahmen der Gesundheitsförderung im BEM

Referent

Dr. Volker Christmann, Facharzt für Arbeitsmedizin und für Allgemeinmedizin, Betriebsarzt und Geschäftsführender Gesellschafter der WAZ-Werksarztzentrum Saar GmbH

Termin

Mittwoch, 8. März 2023

Zeit

14:00 - 17:15 Uhr

Kosten

200,00 € zzal. MwSt

Hybride Teams – New work proaktiv gestalten



// Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Anweisung, Aufgabendelegation und Kritik - richtig mit Mitarbeitenden kommunizieren

Seminarziel Dieses Training versetzt Sie in die Lage, Ihr Semi

Führungsrolle in Bezug auf neue Herausforderungen wie "New work", "Remote Leadership" und "hybride Teamarbeit" zu reflektieren. Sie klären, was darunter zu verstehen ist, sensibilisieren sich für moderne Führung und erarbeiten Tools für den Umgang damit. Statt dem momentanen Umbruch ausgeliefert zu sein, sichern Sie durch proaktives Verhalten Ihren künftigen Erfolg.

Zielgruppe

Führungs- und Führungsnachwuchskräfte, Projektleiter*innen

Inhalte

- Hybride Teamarbeit als Arbeitsform in Zeiten von Home Office und Remote Führung
- New Work ist mehr als eine neue Arbeitsplatzgestaltung
- Veränderungstreiber in Zeiten von VUCA/ BANI erkennen und beeinflussen
- Spannungsfelder bewältigen
- Kriterien und praktische Tipps für die Rolle als moderne Führungskraft in der "Führung auf Augenhöhe"

Format:

1. Einführung ins Thema mit webimpuls ONLINE

- 2. Workshop PRÄSENZ
- 3. Erfahrungsaustausch, Review 1/2 Tag ONLINE

Referentin

Jutta Kreyenberg, Führungskräftetrainerin und Coaching, Grünstadt

Termine

Dienstag, 21. März 2023 09.00-12.00 Uhr **(Online)**

Donnerstag, 25. Mai 2023

09-00-16.30 Uhr - Hotel am Triller (Präsenz)

Dienstag, 20. Juni 2023 09.00-12.00 Uhr (Online)

Kosten 720,00 € zzql. MwSt

Seminarziel

Aufgaben werden nicht erledigt, Anweisungen nicht richtig umgesetzt, Sie müssen mehr kritisieren als Ihnen lieb ist? Kennen Sie diese Situationen? Dann kann es vielleicht daran liegen, wie Sie die Führungsinstrumente Anweisung, Delegation und Kritik bisher umgesetzt haben. Erfahren Sie in diesem Tagesseminar Hintergrundinformationen und wertvolle Tipps zu Anweisung, Delegation und Kritik. Lernen Sie, diese Führungsaufgaben kompetenter und effektiver umzusetzen.

Erleichtern Sie sich Ihre Führungsarbeit durch klare Kommunikation.

Zielgruppe

Unternehmensverantwortliche, Geschäftsführer, Führungskräfte, HR

Inhalte

- Kommunikationssituation mit Mitarbeitenden
- Anweisung
- Aufgabendelegation
- Kritik
- Individuelle Formulierungen und Wirkungen
- Transfer

Methode: Praktische Übungen, Auswertungen, Theorie-Input

Referentin

Dr. Karin Kröninger,

kk Kommunikationsberatung

Termin

Freitag, 21. April 2023

Zeit

09:00 bis ca. 16:30 Uhr

Kosten

375,00 zzgl. MwSt.

Führen ohne direkte Weisungsbefugnis - Die Kunst der effizienten und souveränen Mitarbeiterführung



// Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Mitarbeiterbindung durch Rückkehr- und Transfergespräche

Seminarziel

Nach Abwesenheiten von ein paar Tagen oder Wochen sollten Mitarbeiter unabhängig vom Grund (Seminar, Dienstreise, Urlaub, Krankheit) in einem strukturierten Willkommensgespräch wieder inhaltlich und emotional integriert werden, oder dass in der Zwischenzeit erworbene Wissen soll im betrieblichen Alltag gewinnbringend eingesetzt werden. So wird Mitarbeiterbindung gestärkt, Wertschätzung und Interesse vermittelt, sowie Motivation gefördert.

Treten wiederholte gesundheitsbedingte Abwesenheiten auf, ist es im Interesse des Unternehmens, weiteren Abwesenheiten konstruktiv und unterstützend entgegen zu wirken. Die Situation wird dabei als gemeinsames Problem verstanden, das auch gemeinsam und individuell bearbeitet wird. Dabei wird das Ziel verfolgt, den Gesundheitszustand der Mitarbeitenden nachhaltig zu verbessern sowie damit ihre Arbeitsfähigkeit und Beschäftigbarkeit dauerhaft zu erhalten

Zielgruppe

Führungskräfte mit disziplinarischer Verantwortung in allen Bereichen der Organisation

Inhalte

- Die Rückkehrgesprächs-Systematik
 - Willkommensgespräch
 - Fürsorgegespräch

 - Kritikgespräch
- · Gesprächsführung, Möglichkeiten, Regeln und Grenzen
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Gestaltung eines effektiven Transferprozesses

Referent

Dipl.-Psych. Andreas Hemsing, Saarbrücken

Termin

Donnerstag, 27. April 2023

Zeit

09:00 bis ca. 16:30 Uhr

Kosten

375,00 zzgl. MwSt.

Seminarziel

In diesem Seminar lernen Sie die Erfolgsfaktoren für zielorientierte Mitarbeiterführung kennen. Sie entdecken Möglichkeiten, Kollegen auch ohne eigene Vorgesetztenfunktion für die Mitarbeit an Ihren Projekten zu begeistern und diese gemeinsam erfolgreich zu meistern. Trotz fehlender Sanktions- oder Anreizmöglichkeiten müssen wir uns erfolgreich durchsetzen, Widerstände überwinden und die Kollegen dafür begeistern, an unserem Arbeitsauftrag mit zu wirken.

Zielgruppe

Projektleiter, Controller, Qualitätsmanager, Fachkräfte, die in ihren Arbeitsabläufen auf die Zusammenarbeit mit anderen Kollegen angewiesen sind und diese führen und begeistern sollen ohne ihnen disziplinarisch vorgesetzt zu sein

Inhalte

- Arbeitsaufträge managen
 - Führen und leiten
- Grundlagen erfolgreicher Führung
- Merkmale erfolgreicher Führungskräfte
- Verschiedene Mitarbeitertypen kennen lernen
- Entwicklungsstufen E1 bis E4
- Die eigenen Stärken und Schwächen erkennen
- Persönliche SWOT Analyse
- Kommunikation als Schlüssel zum Erfolg
 - Bitten und Delegieren
 - Mit Widerständen richtig umgehen
- Erfolgsfaktor Motivation
 - Motivationstheorien nach Maslow und Herzberg
 - Eigen- und Fremdmotivation

Referent

Dipl.-Kaufm. Günther Sprunck, GUB Concept GmbH, Homburg

Termine

Dienstag und Mittwoch, 25. und 26. April 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzgl. MwSt.

Der beste Coach ist die Führungskraft

İ

// Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Sicher und überzeugend als neuernannte Führungskraft -Basiswissen Führung

Seminarziel

Vielleicht kennen Sie diesen Satz: "Der beste Coach ist die Führungskraft". Was heißt das konkret? Wo ist der Unterschied zwischen Führen und Coachen? Und wie lässt sich das im beruflichen Alltag umsetzen?

Wenn Sie diese Fragen neugierig machen, freuen wir uns über Ihre Anmeldung zum Seminar "Grundlagen Führung": Stärken Sie mit einem Verständnis für Situatives Führen, dem gezielten Einsatz von Führungsinstrumenten und der Anwendung der speziellen Coaching-Technik "Denken in Lösungen" die Eigenverantwortung im Team und das Vertrauen in Sie als Führungskraft. Ist sich jeder Beteiligte seiner Verantwortung bewusst, tragen alle zu einer effektiven und wertschätzenden Arbeitsatmosphäre bei. Akuter Handlungsbedarf wird erkannt, Konfliktsituationen frühzeitig entschärft. Und das sorgt für gute Stimmung und positive Ergebnisse.

Zielgruppe

Der Workshop richtet sich an Führungskräfte mit oder ohne disziplinarische Verantwortung sowie an Nachwuchsführungskräfte. Maximal 10 Teilnehmer arbeiten gleichberechtigt in einer geschützten Atmosphäre.

Inhalte

- "Crash-Kurs" Kommunikation: Beziehungsebenen, Körpersprache, Feedback-Burger.
- Coaching-Technik "Denken in Lösungen".
- Situatives Führen angepasst und situationsgerecht auf Mitarbeiter zugehen.
- Führungsinstrumente im Alltag gezielt einsetzen.

Referentin

Katja Metzen, Extrameile, Beratung/Training/Coaching, Wadgassen

Termin

Mittwoch, 17. Mai 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Welche Erwartungen werden an Sie als neuernannte Führungskraft gestellt? Welche Herausforderungen sind zu managen in einem sich immer mehr wandelnden Umfeld in New Work? Wie können Sie die Potentiale der Mitarbeiter/*innen erkennen und die Persönlichkeiten im Team nutzen, vielleicht sogar als Coach agieren? Und wie schaffen Sie den Balanceakt zwischen Nähe und Distanz? Und wie gelingt es Ihnen, Kommunikationsprozesse professionell gestalten und wirkungsvoll steuern und Konfliktsituationen selbstverantwortlich zu lösen?

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen, die sich neu in der Führungsverantwortung befinden oder auf den Wechsel vorbereitet werden sollen bzw. vorhandenes Führungswissen auffrischen wollen.

Inhalte

- Den Schritt vom Mitarbeiter zur Führungskraft erfolgreich gestalten
- Mehr Akzeptanz in der neuen Führungsrolle
- Verantwortung erkennen und annehmen
- Vorbildfunktion erkennen und leben
- Führungsinstrumente kennen und einsetzen
- · Verschiedene Führungsstile
- Veränderungen einleiten und umsetzen
- Den Mitarbeitern Ziele und Aufgaben zuführen
- Feedbackprozesse erfolgreich einführen und durchführen
- Potentiale erkennen und f\u00f6rdern
- Souveräner Umgang mit anspruchsvollen Situationen
- Gesprächsführung wirkungsvoll zu gestalten
- Selbstverantwortung einer Führungskraft
- Work-Life-Balance
- Sich selbst und andere Motivieren
- Prioritäten erkennen und umsetzen
- Ergebnisorientierte Delegation

Referentin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Termin

Donnerstag und Freitag, 15. und 16. Juni 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzal. MwSt.



// Personalmanagement und Mitarbeiterführung

Techniken und Hilfsmittel der Mitarbeiterführung

Mitarbeiter werden Vorgesetzte

Seminarziel

Dieses Seminar versetzt Sie in die Lage, bewusst und durchdacht die Rolle als Führungskraft einzunehmen und so professionell und sicher Ihre Führungsaufgaben wahrzunehmen. Sie werden für die veränderten Erwartungen, die Ihr Umfeld an Sie als Führungskraft stellt, sensibilisiert.

Sie lernen weiterhin, die widersprüchlich erscheinenden Erwartungen im Unternehmensalltag in eine gesunde Balance zu bringen und sichern so Ihren langfristigen Erfolg als Führungskraft.

Zielgruppe

Fachkräfte und Führungsnachwuchskräfte, die Führungskraft werden wollen

Inhalte

- Die professionelle Rolle als Führungskraft klar erkennen
- Voraussehen der alltäglichen "Fallen" und die Gefahr für die Ausübung der Führungsrolle
- Mehr Sicherheit im Handeln als Führungskraft!
- Umgang mit Widersprüchen im Führungsalltag
- Steigerung der eigenen Resultatorientierung und damit der Ergebnisse für den Unternehmenserfolg

Referentin

Jutta Kreyenberg, Führungskräfte-Trainerin, Grünstadt

Termin Dienstag, 19. September 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Die Teilnehmer lernen, wie sie die Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit ihrer Mitarbeiter steigern und erhalten können. Sie werden mit effektiven Führungsstilen vertraut gemacht und erfahren, welche grundlegenden Voraussetzungen für ein erfolgreiches Führen von Mitarbeitern und damit deren Bindung an das Unternehmen gegeben sein müssen.

Zielgruppe

Führungskräfte und Fachkräfte, die zukünftig Mitarbeiter führen sollen

Inhalte

Was heißt "Führen", was ist "gutes Führen"? Gibt es den einen "guten Führungsstil"?

- Führen und Motivieren:
 - Was motiviert eigentlich Mitarbeiter?
- Wo muss die Führungskraft ansetzen, um die Leistungsbereitschaft und -fähigkeit der Mitarbeiter zu steigern und auf hohem Niveau zu halten?
- Führen im Kontext des Unternehmens:
 - Welche Rahmenbedingungen müssen/ können Führungskräfte schaffen, um die Motivation der Mitarbeiter auf hohem Niveau zu halten?
- Erfolgsfaktor Mitarbeiterkommunikation:
 - Mitarbeitergespräche konstruktiv führen auch in schwierigen Situationen
 - Einüben neuer Instrumente/Techniken/Verhaltensweisen anhand von Praxisübungen

Referent

Dr. Christoph Esser, Saarbrücken

Termin

Dienstag, 17. Oktober 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Arbeitsrecht und Datenschutz

// Arbeitsrecht und Datenschutz

Arbeitsrecht aktuell – Neues aus Rechtsprechung und Gesetzgebung

(§)

// Arbeitsrecht und Datenschutz

Der GmbH-Geschäftsführer: Rechte – Pflichten – Haftung

Seminarziel

Dieses Seminar vermittelt Ihnen einen Überblick über aktuelle Themen der Rechtsprechung und Gesetzgebung. Sie werden praxisnah mit deren Umsetzung in der betrieblichen Praxis vertraut gemacht.

ONLINE

Auch ein Blick in die laufende Gesetzgebung wird (soweit für den arbeitsrechtlichen Alltag von Brisanz) gegeben werden.

Mit diesem Update soll arbeitsrechtliches Problembewusstsein geschaffen werden.

Zielgruppe

Inhaber, Geschäftsführer, Führungs- und Fachkräfte aller Bereiche

Inhalte

- Neue Anforderungen an die Gestaltung von Arbeitsverträgen aufgrund des verschärften Nachweisgesetzes
- Verpflichtung zur lückenlosen Aufzeichnung der Arbeitszeit – auch bei Vertrauensarbeitszeit?
- Corona Spezial Aktuelles zu Impfpflicht und Arbeitsschutz
- Hinweisgeberschutzgesetz Handlungsbedarf für Unternehmen u. Personalabteilungen
- Homeoffice und mobiles Arbeiten Arbeitsschutz, Mitbestimmung des Betriebsrats, Arbeiten im Ausland
- Die digitale Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
 Missbrauch vorprogrammiert?
- Aktuelles zu Abmahnung, Kündigung und Aufhebungsvertrag

Referent

RA Frank Gust,

GUST Arbeitsrecht Saarbrücken

Termin

Dienstag, 21. Januar 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

325,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

In der GmbH richtig zu entscheiden und sicher zu führen ist für viele GmbH-Geschäftsführer in mittelständischen Unternehmen ein ständiges Problem. Gesetzesnovellierungen und immer neue BGH-Urteile tragen weiter zur Verunsicherung bei. Auch die Gerichte urteilen immer kompromissloser, wenn es darum geht, GmbH-Geschäftsführer für Nachlässigkeiten oder Pflichtverletzungen in Anspruch zu nehmen. Das Seminar baut auf die aktuelle Rechtsprechung auf und behandelt konkrete Fälle aus der täglichen Praxis.

Zielgruppe

Geschäftsführer, Gesellschafter und leitende Mitarbeiter von GmbHs oder Inhaber/Geschäftsführer von anderen Unternehmensformen, die in eine GmbH umwandeln wollen

Inhalte

- Die GmbH und ihre Organe
- Rechtliche Stellung des Geschäftsführers
- Der Anstellungsvertrag des Geschäftsführers
- Berufung, Abberufung, Amtsniederlegung oder Kündigung
- Anwendbarkeit arbeitsrechtlicher Vorschriften auf Geschäftsführer (z. B. BUrlG, EntgFZG).
- Haftung des Geschäftsführers
- Einzel- und Gesamtverantwortung.
- Umgang mit Weisungen
- Entlastung des Geschäftsführers
- Risikomanagement, Haftungsvermeidung, Haftungsbegrenzung.
- Compliance sichere Delegation von Geschäftsführerpflichten.
- Aufgaben des Geschäftsführers in der Krise der Gesellschaft
- Strafrechtliche Konsequenzen

Referent

Dr. Philipp Ehring, Rechtsanwalt Saarbrücken

Termin

22. März 2023

Zeit

11:00 - 16:00 Uhr

Kosten

340,00 € zzgl. MwSt.



Datenschutz im Unternehmen praktisch umsetzen



// Arbeitsrecht und Datenschutz

Datenschutz im Personalwesen

Seminarziel

Es klingt zunächst erstaunlich: die Umsetzung von Vorgaben des Datenschutzrechts kann helfen, Prozesse zu optimieren und damit einen Mehrwert für Ihr Unternehmen darstellen! Dazu ist es allerdings wichtig, Schwerpunkte zu setzen. Die Wahrnehmung des "Datenschutzes" als Hindernis kommt häufig daher, dass entweder zu spät daran gedacht wird, dass datenschutzrechtliche Vorgaben beachtet werden müssen oder dass - aus Angst vor Fehlern - "lieber zu viel als zu wenig" getan wird.

Sie erhalten einen Überblick über die datenschutzrechtlichen Schwerpunkte, die im Unternehmen gesetzt werden sollten. Außerdem werden Ihnen neueste Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung präsentiert.

Zielgruppe

Alle, die sich mit Datenschutz beschäftigen

Inhalte

- Datenschutzstruktur im Unternehmen.
 - Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten lästige Pflicht oder hilfreicher Überblick?
 - Wo lauern Belehrungspflichten nach Art. 13 DSGVQ2
 - Was tun bei Auskunft-/Löschungsansprüchen?
- Beschäftigtendatenschutz
 - Was ist bei Bewerbungsverfahren zu beachten?
 - Datenschutz im laufenden Arbeitsverhältnis (Zugriffsrechte auf Daten, Gesundheitsdaten...)
 - Privatnutzung Unternehmens-IT (mobile Endgeräte, E-Mail-Account)
- Internetseite
- Must haves; wo lauern Gefahren?

Referentin

RA Kathrin Sude, Fachanwältin für IT-Recht und für Urheber- und Medienrecht, Datenschutzbeauftragte des RV Saarbrücken

Termin Mittwoch, 24, Mai 2023

Zeit 9:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzal. MwSt

Seminarziel

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Vorschriften, die im täglichen Umgang mit Personaldaten im Unternehmen zu beachten sind. Anhand der Darstellung der einzelnen Schritte eines Arbeitsverhältnisses, beginnend mit der Personalsuche bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen, lernen Sie, welche Daten in welcher Form verwendet und gespeichert werden dürfen. Zudem lernen Sie, welche Maßnahmen im Bereich der Kontrolle von Mitarbeitern zulässig sind.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte im Bereich Personalwesen, Compliance und Datenschutz, Rechtsanwälte und Justitiare

Inhalte

- Grundlagen zum Arbeitnehmerdatenschutz
- Betriebsrat und betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- Personalsuche
- Anbahnung/Bewerbungsgespräch
- Einstellung und laufendes Arbeitsverhältnis
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Rechtsfolgen bei Datenschutzverstößen

Referentin

RA Daniela Wagner LL.M., Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz, Partner bei WAGNER Rechtsanwälte webvocat, Saarbrürken

Termin

Dienstag, 18. April 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.

// Arbeitsrecht und Datenschutz

2-tägiges Grundlagenseminar im Arbeitsrecht für die betriebliche Praxis



// Arbeitsrecht und Datenschutz

Datenschutz in Werbung und Marketing

Seminarziel

Fundierte Kenntnisse im Individualarbeitsrecht sind Voraussetzung für den professionellen Umgang mit Mitarbeitern. In dem zweitägigen Seminar erhalten Sie einen grundlegenden Überblick über zahlreiche Rechtsfragen im Arbeitsverhältnis. Von Beginn bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Zielgruppe

Unternehmer, Personalleiter, Personalsachbearbeiter und Betriebsräte

Inhalte

- Grundbegriffe und Rechtsquellen des Arbeitsrecht
- Die Begründung des Arbeitsverhältnisses
 a) Der Abschluss eines Arbeitsvertrages
 - b) Die Arten des Arbeitsvertrages
 - Das unbefristete Arbeitsverhältnis
 - Das befristete Arbeitsverhältnis
 - Das Teilzeit-Arbeitsverhältnis
- Rechte und Pflichten im bestehenden Arbeitsverhältnis
 - a) Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
 - b) Vergütungspflicht des Arbeitgebers ohne Arbeitsleistung des Arbeitnehmers (insbesondere Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall)
- Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses
 - a) Verhaltensbedingte Kündigung
 - Abmahnung
 - b) Personenbedingte Kündigung
 - Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
 - c) Betriebsbedingte Kündigung
- d) Die Änderungskündigung
- e) Der Aufhebungsvertrag

Referent

RA/Fachanwalt für Arbeitsrecht Michael Hossfeld, Verband der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes e V

Termin

Donnerstag, 14. September, und Freitag, 22. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Vorschriften aus dem Wettbewerbs-, Datenschutz- und Medienrecht und lernen, wie Sie Werbe- und Marketingmaßnahmen offline und online datenschutzkonform umsetzen können. Insgesamt wird das Wissen vermittelt, um künftig Datenschutzprobleme bei der Planung und Konzeption neuer Marketingmaßnahmen sofort zu erkennen und zu vermeiden.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte im Bereich Marketing, Werbung, Agenturen

Inhalte

- Grundlagen zum Datenschutz im Marketing
 - Personenbezogene Daten
- Pflichten und Rechte inkl. Mustern
- Haftung von Agenturen
- datenschutzrechtliche Verträge mit Kunden
- Datenerhebung zu Marketingzwecken
- Zulässigkeit mit und ohne Kenntnis des Betroffenen
- Erhebung aus öffentlichen Verzeichnissen
- Listendaten und Adresskauf
- Profilbildung
- Rechtsgrundlagen für Werbemaßnahmen
 - Zulässigkeit von Maßnahmen in den Bereichen Post-, Fax-, Telefon-, E-Mail, Social Media-, Online Werbung und Marketing
 - Einwilligung und Widerspruch
 - typische Risiken in den o. g. Werbekanälen
- Datentransfer/externe Dienstleister
 - Zulässigkeitsvoraussetzungen
 - Dokumentationspflichten
- Datenpannen, Rechtsfolgen
 - Rechtsfolgen wie Bußgeldrisiken, Haftung auf Unterlassung, zivil- und wettbewerbrechtliche Schadensersatzansprüche

Referentin

RA Daniela Wagner LL.M., Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz, WAGNER Rechtsanwälte webvocat, Saarbrücken

Termin

Mittwoch, 20. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzql. MwSt.

31

Datenschutzmanagement in Unternehmen

Seminarziel

Sie erhalten einen Überblick über die wichtigsten Vorschriften, die in jedem Unternehmen im Bereich Datenschutz zu beachten sind. Sie lernen, welche Pflichten und Rechte sowohl Unternehmen, als auch Betroffene haben, und auch, wann Sie einen Datenschutzbeauftragten benennen müssen. Es wird aufgezeigt, wie man in einem Unternehmen ein Datenschutz Managementsystem aufbaut und pflegt und welche Arten von Systemen und Tools es gibt. Was kann passieren, wenn Datenschutz im Unternehmen nicht beachtet wird.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte jeglicher Bereiche, Geschäftsführung, Unternehmensinhaber

Inhalte

- Grundlagen zum Datenschutz
 - Rechte und Pflichten
 - Datenschutzbeauftragter
- Datenschutz Managementsystem
- Aufbau, Beteiligte
- Darstellung verschiedener Systeme
- Handlungsempfehlungen
- Dokumentationen
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten
- Berechtigungs- und Löschkonzept
- Datenpannen
- Anforderungen im Beschäftigtendatenschutz
 - Rechtsgrundlagen
 - Hinweispflichten
 - Erhebung, Speicherung, Löschung von Daten
- Anforderungen im Kundendatenschutz
 - Hinweispflichten
 - Erhebung, Speicherung und Löschung von Daten
- Haftung und Rechtsfolgen

Referentin

RA Daniela Wagner LL.M., Fachanwältin für Gewerblichen Rechtsschutz, WAGNER Rechtsanwälte webvocat, Saarbrücken

Termin Donnerstag, 12. Oktober 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt.



Kosten- und Finanzmanagement



// Kosten- und Finanzmanagement

Aktuelles zum Jahreswechsel im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht 2023



// Kosten- und Finanzmanagement

Das aktuelle Reisekostenund Bewirtungsrecht 2023

Seminarziel

Die aktuelle Steuergesetzgebung und eine Reihe von BMF-Schreiben haben deutliche Auswirkungen auf die Reisekosten- und Bewirtungsabrechnungspraxis. Fehler bei der Abrechnung führen zu Steuernachzahlungen und nervenaufreibenden Rechtsstreitigkeiten. Die Teilnehmer lernen die Systematik der Reisekosten im betrieblichen Ablauf praxisnah zu verankern und auch umsatzsteuerrechtlich umzusetzen. Die aktuellen Gesetzgebungen (BFH-Urteile) werden berücksichtigt.

Zielgruppe

Unternehmer, Selbständige, Mitarbeiter in Personal- und Lohnbüros sowie Reisekostenabrechnungsstellen und Buchhaltung, Berater Reisekostengrundkenntnisse Voraussetzung!

Inhalte

- Aktuelle Reisekosten mit Praxisbeispielen
- Neudefinition "Erste Tätigkeitsstätte"
- Umgang mit mehreren Tätigkeitsstätten
- Verpflegungsmehraufwand
- Notwendige Anpassungsprozesse beim Arbeitgeber
- Aktuelle BFH-Urteile
- Übernachtungskosten
- Reisekostenabrechnung, Inklusivrechnung Frühstück/Mahlzeiten und Übernachtung
- Reisenebenkosten (u.a. Eigenbelege)
- Doppelte Haushaltsführung
- Geschäftsfreundebewirtung
- Formvorschriften zu den Bewirtungsbelegen
- Trinkgelder, betriebliche Bewirtungen, Betriebsveranstaltungen, Arbeitsessen, Aufmerksamkeiten
- Lohnsteuerpauschalierung, Bewertung von Sachbezügen, Geldwerten Vorteilen, etc.

Referent

Ralf Gabriel, Steuerfachwirt, Betriebswirt (WA-Dipl.-Inh.), Trier

Termin Dienstag, 24. Januar 2023

oder

Mittwoch, 29. November 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzal. MwSt.

Seminarziel

Auch im Personalbereich gilt es, fit ins neue Jahr zu starten. Dies erfordert die rechtssichere Umsetzung der steuerrechtlichen Vorgaben des JStG und anderer steuerrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Vorschriften sofort zum Jahreswechsel

Zielgruppe

Unternehmer, Personalleiter, Pesonalsachbearbeiter, Mitarbeiter Lohn- und Gehaltsabrechnung

Inhalte

Änderungen zu den folgenden Themen werden behandelt:

- Jahressteuergesetz 2022/2023
- Sozialversicherung
- Lohnsteuer
- Arbeitsrecht
- Umsatzsteuer

Aufgrund der Dynamik der o.g. Themen, werden die Schwerpunkte erst unmittelbar vor dem Seminar festgelegt

Referent

Ralf Gabriel, Steuerfachwirt, Betriebswirt (WA-Dipl.-Inh.), Trier

Termin

Mittwoch, 18. Januar 2023

Zeit

09:00 - 15:00 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.



Buchführung - intensiv

Seminarziel

Sie werden die wesentlichen Grundlagen der Buchführung innerhalb von 5 Tagen verstehen und anwenden können. Anhand vieler Übungen wird das Gelernte trainiert. Außerdem besteht die Möglichkeit, an einer kurzen Einführung in das Buchhaltungsprogramm "Lexware" teilzunehmen.

Zielgruppe

Diejenigen, die Buchführung von Grund auf lernen möchten oder ihr Wissen komplett auffrischen wollen.

Existenzgründer sowie Familienangehörige, die im Betrieb mithelfen.

Wiedereinsteiger/innen in den Beruf. Alle, die gerade in die Buchhaltungsabteilung gewechselt sind.

Inhalte

1. Tag

Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung, Rechtsgrundlagen Inventur und Inventar Vom Inventar zur Bilanz Kleine Bilanzanalyse und Bilanzwaage Eröffnung von Konten Kassenkonto als Beispiel für ein Aktivkonto Verbindlichkeiten als Beispiel für ein Passivkonto Der Buchungssatz

2. Tag

Eröffnungsbilanz, laufende Buchungen, Schlussbilanz Einfache Buchungssätze Zusammengesetzte Buchungssätze (Splittbuchungen) Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher Das Bankkonto, Zusammenarbeit mit Banken, Finanzierungsalternativen EBK, SBK (Eröffnungs- und Schlussbilanzkonten) Bilanz als Mittel der Public Relations: Kunden, Lieferanten, Banken, Aktionäre Einführung in "Kosten und Erlöse"

Zusammenfassung vom Vortag Kontenrahmen und Kontenplan, Zusammenarheit mit Steuerheratern

Inhalte

Handel, in der Industrie und im Dienstleistungsbereich Debitoren, Kreditoren, automatische Konten Sicherung von Forderungen, Insolvenzvermei-Verbuchung von Materialverbräuchen Abschreibungen, lineare AfA, degressive AfA, AfA nach Leistungseinheiten

Aktivierung der Anschaffungsnebenkosten

Einführung in die Umsatzsteuer

Unterschiede zwischen der Buchführung im

4. Tag

Buchungen von Eingangs- und Ausgangsrechnungen (mit VoSt und USt) Privatkonto, Einlagen, Entnahmen, USt bei Privatverbrauch Besonderheiten: z.B. Geldtransitkonto, "Negatives EK", usw.

Vorbereitung einer Betriebsprüfung Präsentation und Einführung in das Buchführungsprogramm von Lexware Geld, Währung, Inflation und Deflation, Vermögenssicherung

5. Tag

Rücksendungen und Gutschriften Skontobuchungen Ihre Chancen am Arbeitsmarkt mit Buchführungskenntnissen, Weiterbildungsmöglichkeiten, Besprechung interessanter

Gehaltsabrechnung mit Buchungen

Links rund um das Thema Wirtschaft, Buchführung, Finanzen, Institutionen, Buchempfehlungen

Referent Dieter Audehm, Diplom-Betriebswirt,

Autor, Berater, Coach, Dozent, Gatersleben

Termin Montag bis Freitag, 19. bis 23. Juni 2023

Zeit 09:00 - 16:30 Uhr

Kosten 1.895,00 € zzgl. MwSt.



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Kundenorientierung Marketing/Einkauf



Neukundenakquise am Telefon – Turbotraining



Modernes Einkaufs- und Beschaffungsmanagement

Seminarziel

Das Telefon als Akquiseinstrument im B2B-Kontakt hat sich vielfach bewährt – ein preiswertes und schnelles Medium um mit potentiellen Kunden Kontakt aufzunehmen. Statt aufdringlich und plump, nach Schema F, lernen Sie Akquisegespräche konstruktiv, zielorientiert, rechtssicher und souverän im Dialog zu führen, so dass Sie schon am nächsten Tag messbare Ergebnisse erzielen können.

Zielgruppe

Das Seminar ist für Einsteiger geeignet ebenso können Profis ihre Strategie und Wortwahl überprüfen

Inhalte

- Erfolgsfaktoren fürs Gelingen
- Alte Tugenden neu beleben Ohne Fleiß kein Preis, von Selbstverpflichtung und Disziplin
- Anders als die anderen Voraussetzungen, damit es gelingt: Balance zwischen höflicher Zurückhaltung und sympathischer Hartnäckigkeit, Atmosphäre, Vertrauen, Ehrlichkeit und Verbindlichkeit,
- Werkzeuge
 Elevator Pitch, klassische und neue kreative
 Fragetechniken, Einwände und gute Antworten darauf, günstige Anrufzeiten, Reizwörter
 und kundenorientierte Sprache, etc
- Stimme und Stimmung
- Gesprächsleitfäden vorbereiten flexibel reagieren
- Akquisehemmnisse waren gestern
- Aufbau einer Telefonakquisestrategie
- Tipps für die Adressgenerierung und eine gute Akquisebuchhaltung

Referentin

Monika Neyses, Dipl.-Volkswirtin, Training & Coaching

Termin

Dienstag, 28. Februar 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Heutzutage gestaltet sich eine zeitgemäße Beschaffungsabteilung aktiv und selbstverantwortlich, dies mit Ausnutzung modernster Einkaufs-Instrumenten und Möglichkeiten. Das Ziel dieses Seminars ist modernes Beschaffungsmanagement kennenzulernen und einzusetzen. Schwerpunkt hierbei ist die praxis- und zeitgerechte Beschaffungstätigkeit = Best-Practices. Erfahren Sie neuste Beschaffungs-Methoden/Strategien/Techniken, inklusive praxisnaher Tipps und Anregungen, und setzen diese gezielt um.

Es gilt die besten –optimalen- Ergebnisse für das Unternehmen zu erreichen und den Stellenwert zu erhöhen, den in der Beschaffung liegt bekanntlich der Gewinn.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus Einkauf , Materialwirtschaft und Logistik

Inhalte

- Beschaffungs-Grundlagen
- Beschaffungs-Gliederung/Struktur/Organisation
- Beschaffungs-Methodik/Instrumente/Strategien
- Beschaffungs-Ziele/Anforderungen "heute "
- Lieferanten-Auswahl/Bewertung
- Preis- und Kosten-Analyse
- Supply Management in der Prozesskette
- Checklisten-Bearbeitung
- Verhandlungs-Ablauf und Taktiken
- Selbst-und Menschenkenntnisse in der Verhandlung
- Erfolgskontrolle/Darstellung
- Benchmarking / Kernkompetenz
- Selbst/Zeit-Management

Referent

Armin Lupenberger, Neuenburg

Termin

Montag und Dienstag, 13. und 14. März 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzal. MwSt.



// Kundenorientierung, Marketing/Einkauf

Reklamation als Chance! Kundenbeschwerden erfolgreich managen

Seminarziel

Beschwerden lassen sich nicht vollständig vermeiden. Immer wieder aibt es im Unternehmen Fehler und Anlässe für Beschwerden. Durch professionelles Beschwerdemanagement können Sie es vermeiden, dass Ihre Kunden zur Konkurrenz abwandern. Außerdem erhalten Sie so wertvolle Hinweise, wie Sie Ihre Oualität und Ihren Service verbessern können. In diesem Seminar lernen Sie, Beschwerden als positiven Beitrag zur eigenen Unternehmensentwicklung zu betrachten. Darüber hinaus werden Sie in die Lage versetzt, Beschwerden professionell zu managen und schwierige Gespräche routiniert zu führen. Beschwerden sind eine Chance für mehr Erfolg und Umsatz!

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte in Verkauf, Innendienst und Kundenservice: Mitarbeiter. die Reklamationen bearbeiten bzw. für das Beschwerdemanagement zuständig sind

Inhalte

- Warum sind Qualität und Service so wichtig?
- Wann ist der Kunde unzufrieden?
- Warum beschweren sich viele Kunden nicht?
- Welche Beschwerdetypen gibt es?
- Ziele des Beschwerdemanagements
- Die acht Bausteine des aktiven Beschwerdemanagements
- Zehn Regeln für die erfolgreiche Beschwerdebearbeitung
- Häufige Fehler bei der Beschwerdebearbeitung

Bitte bringen Sie Beschwerdefälle (schriftliche oder mündliche) aus Ihrem Unternehmen mit!

Referentin

Dipl.-Betriebsw. Sabine Behr, Beschwerdemanagerin eines Kreditinstituts, Saarlouis

Termin

Donnerstag, 16. März 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzql. MwSt.



// Kundenorientierung, Marketing/Einkauf

Gesprächsführung für Profis im BtoB-Vertrieb - Am Telefon, im Online-Meeting und direkt beim Kunden

Seminarziel

Proaktiv, zielorientiert Gespräche führen und verhandeln – Umsatz generieren – Kunden begeistern.

Der Außendienst hat, direkt beim Kunden, die besten Chancen Einfluss auf den Kunden zu nehmen und Geschäfte zu generieren.

Aber Außendienst ist teuer. Es werden daher immer mehr Gespräche und Verhandlungen in Online-Meetings und am Telefon geführt. Hier erfahren Sie, wie Sie ergebnisorientiert für verschiedene Gesprächsanlässe und über alle Kommunikationskanäle Ihre Ziele erreichen.

Zielgruppe

Vertriebsinnen- und Außendienst, Backoffice, Mitarbeiter mit Kundenkontakt

Inhalte

- Grundlagen einer guten Gesprächsführung: Gesprächseinstiege mit Aufmerksamkeitspotential
 - Aktives Zuhören, 17 klassische und kreative Fragearten, Tipps für erfolgreiches Argumentieren
- Gespräche proaktiv aus 4 verschiedenen Perspektiven vorbereiten und zielorientiert
- Vorgehen und 100%-taugliche Tipps f
 ür verschiedene Gesprächsanlässe:
 - Terminvereinbarung, Angebotsverfolgung, bei Reklamation und Beschwerden
- Abschlussgespräche: Abschlussverhinderer und Abschlussbeschleuniger
- Rhetorische und psychologische Feinheiten, die den Unterschied machen
- Wie Sie bei schwierigen Kunden und in stressigen Situationen trotzdem eine gute Figur
- Das neue Verkaufen: Wie Sie Kunden begeistern können;

Referentin

Monika Neyses, Dipl.-Volkswirtin, Training & Coaching, Saarbrücken

Termin

Dienstag, 21. März 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzal. MwSt.

40



// Kundenorientierung, Marketing/Einkauf

Einkauf neu denken – Die heutige digitalisierte Beschaffung 4.0

TT

// Kundenorientierung, Marketing/Einkauf

Prozessmanagement Basics für Entscheider - pragmatisch, effektiv und praxisorientiert

Seminarziel

Was für viele Einkaufsabteilungen noch neu ist, wird sich immer mehr durchsetzen: "Einkauf 4.0". Es geht dabei um die Entwicklung von einer dispositiven Beschaffung hin zum strategischen Einkauf. Durch automatisierte, durchgängige Arbeitsabläufe wird der Einkauf entlastet, und kann sich mehr auf strategische Arbeiten konzentrieren. Mithilfe von neuen Beschaffungsprozessen können Informationen und Daten besser genutzt werden.

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über das Konzept Einkauf 4.0. Die Vorteile und Chancen, die sich daraus ergeben, werden aufgezeigt. Die Teilnehmer erarbeiten sich, wie weit sie schon mit der Digitalisierung im Einkauf sind und erstellen eine Road-Map zur strategischen Ausrichtung. Sie erkennen Möglichkeiten, wie sie das erarbeitete in der Praxis umsetzen können.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus Einkauf , Materialwirtschaft und Logistik, welche sich mit dem Thema Einkauf 4.0 beschäftigen.

Inhalte

- Einkauf 4.0 Grundlagen
- Voraussetzungen / Vorteile Einkauf 4.0
- Einsatzfelder in der Praxis
- Einkaufs-Organisation heute und nach Umsetzung von Einkauf 4.0
- Lieferantenmanagement 4.0
- Wo steht Ihr Einkauf mit seiner Digitalisierung heute?
- Umsetzung von e-Beschaffungsabläufen in der Praxis
- Marktüberblick

Referent

Armin Lupberger, Neuenburg

Termine

Mittwoch und Donnerstag, 6. und 7. September 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 680,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Heutzutage müssen Projekte in immer kürzerer Zeit und mit weniger Budget umgesetzt werden. Die Praxis zeigt aber, dass es im Projektverlauf bei Prozessen, Verantwortlichkeiten und Kompetenzen oftmals zu Unstimmigkeiten kommt, die zu Verzögerungen und Unmut bei allen Beteiligten führen. Wer hier Prozesse klar definiert behält zu jedem Zeitpunkt die Übersicht und reagiert auf Veränderungen von innen und außen flexibel und "in time and budget".

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen wie Sie in Ihren Projekten von Anfang an die relevanten Geschäftsprozesse berücksichtigen und wie Sie mit einfachen und pragmatischen Maßnahmen die gewünschten Ergebnisse erhalten, ohne immer wieder das Rad neu erfinden zu müssen.

Zielgruppe

Unternehmer, Manager und Entscheider, die sich fit für alle Veränderungen und Herausforderungen machen und effiziente Geschäftsprozesse gestalten wollen.

Inhalte

- Theoretische Grundlagen kompakt
- Werkzeuge, Methoden und Techniken
- Veränderungen bewältigen
- Steuerung und Kontrolle

Vorteile

- Keine Vorkenntnisse notwendig
- Pragmatisches Wissen statt langer Theorie
- Ein thematisch aufbereitetes Skript als Begleitunterlage des Seminars

Referenten

Referenten der prozesspunktnull, Bexbach

Termin

Donnerstag, 21. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Office-Management und Kommunikation



// Office-Management und Kommunikation

Professionelles Telefonverhalten für Azubis und junge Mitarbeiter



// Office-Management und Kommunikation

Umgang mit schwierigen (aggressiven) Kunden

Seminarziel In unserer beschleunigten Arbeitswelt werden

immer mehr Aktivitäten über Fernmedien abgewickelt. Der telefonische Kontakt zu Kunden, Lieferanten und Kollegen ist damit das Aushängeschild unserer Aktivitäten und Professionalität. Was für die Konfliktgefahren normaler Gesprächssituationen gilt, gilt für Telefonate im Besonderen, weil bei diesen Gesprächen der visuelle Kanal nicht nutzbar ist, der so manches Missverständnis klären kann.

Das Training "Professionelles Telefonverhalten"

ist eine Mischung aus professionellem Umgang mit dem Medium Telefon und professioneller Gesprächsführung mit Kunden. Im zweiten Teil spielt der Umgang mit unzufriedenen, reklamierenden und schwierigen Kunden eine zentrale Rolle

Zielgruppe

Auszubildende und junge Mitarbeiter mit Kundenkontakt am Telefon

Inhalte

- Telefontest zur Selbstkontrolle des Telefonverhaltens
- Gesprächsvorbereitungen für Anrufer und eigene Anrufe
- Professionelle Telefonmeldungen
- Besonderheiten des Sprechverhaltens am Telefon
- Wer fragt der führt
- Konstruktives Gesprächsverhalten
- Telefonnotizen und Dokumentation
- · Aufmerksam und aktiv Zuhören
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Referent

Andreas Hemsing, Dipl. Wirtschaftspsychologe Hemsing Personalis, Saarbrücken

Termin Dienstag, 7. März 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Kunden tragen mehr denn je ihre emotionalen Zustände mit in Geschäfte, wo sie zunehmend spürbar ausgelebt werden. Verkäufer brauchen neben Fachwissen, zunehmend auch emotionale Kompetenz, mit der sie angemessen und souverän auf schwierige Situationen reagieren und diese steuern können.

An erster Stelle steht immer die Prävention, die vor allem durch einen souveränen und resoluten Auftritt zu erreichen ist. In solchen schwierigen Situationen bedarf es einer besonnenen Reaktion, die eine Eskalation vermeidet und die Energie der Situation regulierend lenkt.

Zielgruppe

Mitarbeiter im Stationären- und Außendienst-Verkauf mit direkten Kundenkontakt

Inhalte

- Präventives Verhalten zur Vermeidung von Angriffen
 - Bedeutung von Körpersprache und Stimmgestaltung
- Umgang mit destruktivem Gesprächsverhalten
 - Killerphrasen, Provokationen und verbale Angriffe geschickt parieren
- Emotional kompetent (re)agieren
 - Emotionale Zustände rechtzeitig erkennen
 - Angemessene Reaktionen auf verschiedene emotionale Zustände
 - Die eigenen Emotionen im Gespräch regulieren und Störungen vorbeugen

Referent

Andreas Hemsing, Dipl. Wirtschaftspsychologe Hemsing Personalis, Saarbrücken

riemsing reisonalis, saarbrucker

Termin Donnerstag, 23. März 2023

Zeit 09:00 – 17:00 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt.

// Office-Management und Kommunikation

Assistenz 4.0 - fit für

die Zukunft

Eÿ

// Office-Management und Kommunikation

Aktives Zeit- und Selbstmanagement

Seminarziel

Alles ist im Wandel. Und bestimmt fragen Sie sich manchmal, wird es die Assistenz weiterhin geben? Im Zeitalter der digitalen Welt hat sich natürlich viel verändert. Viele Arbeitsplätze fallen weg, Digitale Assistenten bieten ihre Dienste an und viele gut ausgebildete Sekretärinnen und Assistentinnen bangen um ihre Jobs.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Berufssicherheit (wieder) herstellen und weiter ausbauen. Sie erfahren, wie Sie wirkungsvoll und motiviert Ihre Vorgesetzten und Ihr Team unterstützen können und souverän in der "New Work" überleben können, wo Open Space, Papierloses Zeitalter und vor allem viele digitale Tool für agiles und mobiles Arbeiten selbstverständlich sind.

Zielgruppe

Sekretärinnen, Sachbearbeiterinnen, Büroangestellte

Inhalte

- Die Rolle der Assistenz im Wandel
 - Assistenz in 4.0 zwischen Wunsch und Wirklichkeit
 - Chancen erkennen und nutzen
 - Change Management ein Update
- Darf es auch ein bisschen mehr sein?
- Überlebensstrategien im digitalen Zeitalter
 - New Work und seine Folgen
 - 24/7 ein neuer Trend?
 - Überlebensstrategien im Digitalen Zeitalter
 - Souverän Agieren statt nur Reagieren
- Psychologie f
 ür die moderne Assistenz
 - Stärken erkennen und Nutzen
 - "Reset" für mehr Motivation
 - No Risk no Fun den Mutigen gehört die Welt
 - Gelassenheit in turbulenten Zeiten

Referentin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Termin Dienstag, 28. März 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Unter Druck souverän agieren

- Selbsterkennung ist der 1. Schritt zur Souveränität
- Agieren statt reagieren heißt die Devise

• Selbstmotivation – das können Sie auch!
Ihr Weg zum aktiven Selbstmanagement
Von Ihnen werden Höchstleistungen erwartet und
manchmal wächst Ihnen das ganze über den Kopf.
Natürlich wissen Sie stets genau, was fachlich
gebraucht wird und können Stress eine Weile gut
kompensieren. Doch Ihre Leistungsfähigkeit ist
nicht unendlich.

Aktives Selbstmanagement bildet die Basis für Ihr strukturiertes Arbeiten und hilft Ihnen mit Veränderungen und ständig wachsenden Anforderungen im Unternehmen jederzeit Schritt zu halten.

Zielgruppe

Sekretäre/Sekretärinnen & Assistent(inn)en, Sachbearbeiter/-innen sowie Fachkräfte im Office

Inhalte

- Erkennen Sie Ihre Stärken, Schwächen, Antreiber und Stopper
- Steuern Sie sich selbst oder werden Sie gesteuert?
- Eigenmotivation: Was genau ist es und wie funktioniert es?
- Zeit und Energieguellen sinnvoll nutzen
- So stärken Sie Ihre Handlungskompetenz
- Neue Perspektiven erkennen und ausbauen
- Prioritäten erkennen und eliminieren
- · Energieräuber oder Energiespenden?
- Die wesentlichen Schritte zur Zielerreichung
- Überwinden Sie den "inneren Schweinehund"
- Beherrschen Sie die Komplexität
- Werden Sie gelassener

Referentin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Termin

Mittwoch und Donnerstag, 29. und 30. März 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzgl. MwSt.



Besprechungsmanagement & Moderationstechniken



Psychologie in der Assistenz

Seminarziel

Der Workshop ist ganz auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten und Sie sind aktiv an der Gestaltung beteiligt. Sie arbeiten an eigenen Beispielen und Situationen aus Ihrem Berufsalltag. Sie erhalten Tipps, Tools und Skills zur direkten Umsetzung. Sie erfahren spannende Themen und eine Definition Ihrer "Rollen" in verschiedenen Besprechungs- und Moderationsszenarien und trainieren darüber hinaus Ihre rhetorischen Fähigkeiten sowie Präsentationstechniken. Dabei sind Sie kreativ, ideenreich und nutzen die Open Space Fläche Ihres Innovationscenters.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiber/*nnen aus dem Projektumfeld, Assistenzen.

Inhalte

In Besprechungen überzeugen und souverän argumentieren

- Besprechungskultur
- Parameter erfolgreicher Besprechungen
- Rollen erkennen und einnehmen
- Sicher auftreten auch in anspruchsvollen Situationen
- So verschaffen Sie sich Gehör
- Klar Position beziehen
- Souverän argumentieren und auftreten
- Moderationstechniken
- Techniken zur Visualisierung Praktische Übungen

Referentin

Termin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Montag und Dienstag, 22. und 23. Mai 2023

Zeit 09:00 - 16:30Uhr

Kosten 720,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Die Arbeitswelt hat sich gewandelt und damit verbunden auch die Anforderungen an die Assistenzen. Arbeitsprozesse werden komplexer, anspruchsvoller und neue, agile oder auch hybride Arbeitsformate. Alles wird schneller, mobiler und teilweise auch unpersönlicher. Daraus entstehen neue Anforderungen und Erwartungen an eine qualifizierte Assistenz. Die Anforderungen steigen und Sie werden zum/r Mittler/-in, Botschafter/-in und Coach.

Zielgruppe

Assistentinnen und Assistenten, Mitarbeiter/-innen in der Sachbearbeitung und im Sekretariat, mit oder ohne Führungsverantwortung, die Ihre psychologischen Grundkenntnisse erweitern und ihre aktive Wahrnehmung steigern möchten.

Inhalte

- Grundlagen der Psychologie
- Handlungsrahmen für die Assistenz
- Kompetenz durch Wahrnehmung und Selbstkenntnis
- Kommunikationsprozesse verstehen und analysieren
- Konfliktpotentiale erkennen und eliminieren
- Umgang mit Kritik konstruktiv aufbauend
- Gesprächspsychologie erfolgreich einsetzen
- Widerstandsfähigkeit erhöhen durch mentale Stärke
- Motiviertes Arbeiten im agilen und sich ständig wandelnden Umfeld
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeits-Typen
- Mehr Souveränität in der Durchsetzung
- Anspruchsvolle Situationen erkennen und angemessen lösen
- Praxisbezogene Beispiele

Referentin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Termin

Dienstag und Mittwoch, 13. und 14. Juni 2023

Zeit

09:00 - 16:30Uhr

Kosten

720,00 € zzql. MwSt.



Gemeinsame Sprache <=> Gemeinsame Ziele



Die souveräne Assistenz

Seminarziel

Ob im Gespräch mit dem Chef/der Chefin, bei Diskussionen in der Projektgruppe oder in schwierigen Verhandlungen: Wir sind in ständiger Kommunikation. Dabei geben wir unbewusst "Etwas" über uns preis. Unser Gegenüber interpretiert dies als "wahr". Die daraus resultierenden Missverständnisse können Situationen komplizieren. Die angestrebte Zielsetzung gerät in den Hintergrund.

Erfahren Sie, an welchen Stellschrauben Sie drehen können, um Botschaften auch bei verändernden Rahmenbedingungen zu platzieren und gesetzte Ziele weiterhin zu verfolgen. Beeinflussen Sie positiv (Ihr) Reaktions- und Verhaltensmuster. Dies hilft, gerade in stressigen Situationen einem Konflikt vorzubeugen und das Ziel im Auge zu behalten.

Zielgruppe

TeilnehmerInnen mit fachlicher und/oder disziplinarischer Führung, aber auch Projektverantwortliche und Fachkräfte

Inhalte

- Beziehungsebenen und Einflussfaktoren in der Kommunikation verstehen und reflektieren
- Prozess "Feedback" zur Einwandbehandlung und Zielerreichung.
- Lösungsfokussiert vorgehen, um schwierige Situationen zu meistern.

Referentin

Katja Metzen, Extrameile, Beratung/Training/Coaching, Wadgassen

Termin

Mittwoch, 23. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Fachkompetenz, unternehmerisches Denken, Flexibilität, Problemlösungskompetenz, Effizienz, Organisationstalent sind genau so wichtig, wie Ihre Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und Durchsetzungsstärke. Die Assistenz ist ständig gefragt, mitzudenken, vorauszudenken, mitzuplanen und ein wichtiger Sparrings-Partner für Ihre Vorgesetzten und Ihr Team. Gemeinsam werden Prozesse optimiert und umgesetzt: motiviert, gestärkt und stets "state-of-the-Art".

Zielgruppe

Sekretärinnen, Sachbearbeiterinnen, Büroangestellte

Inhalte

- Das Berufsbild der Assistenz im Wandel
 - Berufsbild und Chancen
 - Anforderungen und Aufgaben
- Erwartungen an die qualifizierte Assistenz
- Zwischen den Stühlen sitzen
- Die Schnittstelle Sekretariat
 - Grundlagen der Kommunikation
 - Selbstbewusstes Auftreten
 - "Visitenkarte" Sekretariat
 - Repräsentation nach Innen und Außen
 - "Nein" Sagen und sich durchsetzen
- Arbeitsabläufe optimal gestalten
 - Arbeitsplatzorganisation
 - Terminmanagement in der Praxis
 - Zeitfresser erkennen und eliminieren
 - Lernen von den anderen "Best Practise"
- Effiziente Chefentlastung
 - Zwischen Wunsch und Wirklichkeit
 - Das Arbeiten nach Prioritäten
 - Den Informationsfluss steuern
 - Ordnungsbereich Sekretariat
- Umgang mit schwierigen Situationen

Referentin

Beate Oehl, Personalentwicklung, Beratung & Training, Idstein

Termin

Dienstag und Mittwoch, 10. und 11. Oktober 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

720,00 € zzql. MwSt.



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Außenwirtschaft, Export und Zoll



Änderungen in Zoll und Außenwirtschaftsrecht 2023



Seminarziel

Das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht unterliegt einem permanenten Wandel und exportierende Unternehmen sollten sich daher stets auf dem "Laufenden" halten. Wie in jedem Jahr treten auch zum 01.01.2023 zahlreiche Änderungen in den Bereichen Zoll, Präferenzrecht und Exportkontrolle in Kraft, die für exportierende Unternehmen von entscheidender Bedeutung sind.

Zielsetzung

Die Teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick zu den Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum 01.01.2023.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fachund Führungskräfte in exportierenden Unternehmen

Inhalte

- Außenhandelsstatistik
 - Neues Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik 2023
 - Einreihungsverordnungen, verbindliche Zolltarifauskünfte
- Umsatzsteuer und EU-Binnenmarkt
 - Aktuelle Rechtsprechung
 - Stand der Reform des EU-Umsatzsteuerrechts
- Zollrecht (Einfuhr und Ausfuhr)
 - Zollkodex der Union (UZK)
 - Neue Codierungen
 - ATLAS Releasewechsel
 - neue Merkblätter
- Außenwirtschaftsrecht
 - Die neue EU-Dual-Use-Verordnung (aktueller Stand)
 - Übersicht der Embargoländer zum 01.01.2023
 - Güterlisten und deren Anwendung; Änderungen zum Jahreswechsel 2022/ 2023
 - Umschlüsselungsverzeichnis 2022/ 2023;
 Stichwortverzeichnis 2023
 - Allaemeine Genehmiaunaen: Übersicht
 - Umsetzungsstand des chinesischen Exportkontrollrechts/ Auswirkungen auf EU-Unternehmen
- Warenursprung und Präferenzen
 - Übersicht Präferenzabkommen der EU zum 01.01.2023
 - Neue Präferenzabkommen 2022/ 2023

Inhalte

- Ermächtigter Ausführer, Arbeits- und Organisationsanweisung
- Registrierter Ausführer (REX)
- Lieferantenerklärungen
- nichtpräferentieller Ursprung/ Ursprungszeugnis
- Sonstiges
 - Neue Importvorschriften einzelner Länder

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termine

04.01.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

04.01.2023, 13.30 bis 17.00 Uhr

05.01.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

06.01.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

19.01.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

26.01.2023. 09.00 bis 12.30 Uhr

27.01.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

02.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

09.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

10.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

14.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

15.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

16.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

23.02.2023, 09.00 bis 12.30 Uhr

Kosten

165,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis

Die Webinare werden mit der Software ZOOM durchgeführt.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Änderungen in Zoll und Außenwirtschaftsrecht 2023 INTENSIV



Seminarziel

Das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht unterliegt einem permanenten Wandel und exportierende Unternehmen sollten sich daher stets auf dem "Laufenden" halten. Wie in jedem Jahr treten auch zum 01.01.2023 zahlreiche Änderungen in den Bereichen Zoll, Präferenzrecht und Exportkontrolle in Kraft, die für exportierende Unternehmen von entscheidender Bedeutung sind.

Zielsetzung

Die Teilnehmer erhalten einen kompakten Überblick zu den Änderungen im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht zum 01.01.2023.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, sowie Fachund Führungskräfte in exportierenden Unternehmen

Inhalte

- Außenhandelsstatistik
 - Neues Warenverzeichnis für die Außenhandelsstatistik 2023
 - Einreihungsverordnungen, verbindliche Zolltarifauskünfte
- Umsatzsteuer und EU-Binnenmarkt
 - Aktuelle Rechtsprechung
 - Stand der Reform des EU-Umsatzsteuerrechts
- Zollrecht (Einfuhr und Ausfuhr)
 - Zollkodex der Union (UZK)
 - Neue Codierungen
 - ATLAS Releasewechsel
 - neue Merkblätter
- Außenwirtschaftsrecht
 - Die neue EU-Dual-Use-Verordnung (aktueller Stand)
 - Übersicht der Embargoländer zum 01.01.2023
 - Güterlisten und deren Anwendung; Änderungen zum Jahreswechsel 2022/ 2023
 - Umschlüsselungsverzeichnis 2022/ 2023; Stichwortverzeichnis 2023
 - Allaemeine Genehmiaunaen: Übersicht
 - Umsetzungsstand des chinesischen Exportkontrollrechts/ Auswirkungen auf EU-Unternehmen
- Warenursprung und Präferenzen
 - Übersicht Präferenzabkommen der EU zum 01.01.2023

Inhalte

- Neue Präferenzabkommen 2022/ 2023
- Ermächtigter Ausführer, Arbeits- und Organisationsanweisung
- Registrierter Ausführer (REX)
- Lieferantenerklärungen
- nichtpräferentieller Ursprung/ Ursprungzeugnis
- Sonstiges
 - Neue Importvorschriften einzelner Länder

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termine

09.01.2023, 09.00 bis 16.00 Uhr

31.01.2023, 09.00 bis 16.00 Uhr

06.02.2023, 09.00 bis 16.00 Uhr

22.02.2023, 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten

305,00 € zzql. MwSt.

Hinweis

Die Webinare werden mit der Software ZOOM durchgeführt.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Export- und Zollabwicklung EU und Drittländer



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Warenursprung und Präferenzen/ Lieferantenerklärungen 2023

Seminarziel

Die Teilnehmer/ -innen lernen die verschiedenen Exportpapiere kennen. Anhand konkreter Aufgabenstellungen aus der Praxis lernen die Teilnehmer, die Formulare ordnungsgemäß auszufüllen. Grundkenntnisse werden vorausgesetzt.

Zielgruppe

Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung/ Logistik, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.

Inhalte

- EU Binnenmarkt
 - Europäische Union/ Drittländer
 - Voraussetzungen einer steuerfreien innergemeinschaftlichen Lieferung
 - Prüfung USt.-Id.-Nr.
 - Verbringungsnachweise: Gelangensbestätigung und Co.
 - Änderungen Intrahandelsstatistik seit 01.01.2022
 - Beispielfälle
- Zoll-Grundlagen
 - EFTA/ EWR/ Zollunion mit der Türkei
 - Verzollung/ Gemeinschaftsware/ Drittlandsware
 - Einreihung von Waren in den Zolltarif, Klassifizierung von Gütern in Güterlisten
- Ausfuhrverfahren ATLAS
- Warenursprung im Außenhandel
 - Nichtpräferenzieller Ursprung; Präferenzieller Ursprung

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termine

Montag, 13. Feburar 2023 (online) oder Montag, 27. März 2023 (Präsenz) oder Mittwoch, 10. Mai 2023 (online) oder Montag, 11. September 2023 (Präsenz)

Zeit 09:00 – 17:00 Uhr

Kosten 375,00 € zzgl. MwSt. (Präsenz) 305,00 € zzgl. MwSt. (online)

Seminarziel

Die Teilnehmer lernen die Grundsätze des Präferenzursprungsrechts kennen und erhalten zahlreiche Hinweise zur praktischen Handhabung und Umsetzung im Unternehmen.

Zielgruppe

Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr, Sachbearbeiter im den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung, die mit der Erstellung von Ursprungspapieren betraut sind

Inhalte

- Arten des Warenursprungs/ Nichtpräferenzieller Ursprung
- Nichtpräferenzieller Ursprung/ Ursprungszeugnis (mit Ausfüllanleitung)
- Präferenzieller Ursprung (Einführung)
- Der präferenzielle Warenursprung: materielle Anforderungen
 - Übersicht über die Zollpräferenzabkommen der EU
 - Freiverkehrsabkommen, insbesondere Zollunion mit der Türkei, Warenverkehrsbescheinigung A.TR (mit Ausfüllanleitung)
 - Internetportal "Warenursprung und Präferenzen online"
 - Exkurs: das Präferenzabkommen mit dem Vereinigten Königreich inkl. Ursprungsregeln
 - Exkurs: die neuen PEM-Ursprungsregeln in der praktischen Anwendung
 - Exkurs: der Ermächtigte Ausführer (EA) und der "Registered Exporter" (REX)
- Der präferenzielle Warenursprung: formelle Anforderungen

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Dienstag, 7. März 2023

oder

Dienstag, 9. Mai 2023

Zeit

09:00 - 17:00 Uhr

Kosten

305,00 € zzgl. MwSt.

60



Exportmanager (IHK)

Seminarziel

Die Abwicklung von Exporten wird zunehmend reguliert, kontrolliert und elektronisiert – und dadurch komplizierter. Ständige Neuerungen und Verschärfungen der Verfahren erfordern ständige Lernbereitschaft der damit betrauten Mitarbeiter. Gleichzeitig wächst die (auch persönliche) Verantwortung von Geschäftsführern und Vorständen im Exportbereich.

Der Lehrgang Exportmanager (IHK) führt Sie profund in die Grundlagen der Zoll- und Auftragsabwicklung in Export und Import ein. Sie erhalten praxisrelevantes Wissen des aktuellen gesetzlichen Hintergrunds und verinnerlichen die Planung und Durchführung operativer Prozesse im Außenhandel.

Zielgruppe

Mitarbeiter sowie Fach- und Führungskräfte, die in einem Unternehmen mit den Aufgaben zu Zoll und Export beauftragt sind

Inhalte

Modul 1 (Präsenz)

Angebots- und Auftragsabwicklung im Export: Exportdokumente erstellen, Lieferbedingungen Incoterms®, Zahlungsverkehr

Modul 2 (Präsenz) Zoll- und Außenwirtschaftsrecht: Einführung, Einreihung von Waren, Erleichterungen im Außenwirtschaftsverkehr, Exportkontrolle

Modul 3 (Online) Warenursprung und Präferenzen: Nichtpräferenzieller Ursprung, Ursprungszeugnis, Zollpräferenzabkommen der EU, Ursprungsregeln, etc.

Modul 4 (Präsenz) Exportabwicklung / ATLAS: Überführung von Waren in das Ausfuhrverfahren, zollrechtliche Abwicklung von Ausfuhrgeschäften, Carnet ATA-Verfahren und andere Erleichterungen bei der (vorübergehenden Ausfuhr) von Waren, Versandverfahren innerhalb der EU

Inhalte

Modul 5 (Präsenz)

Importabwicklung und Importverfahren: Abwicklung von Einfuhrgeschäften, Ermittlung der Einfuhrabgaben, Überführung von Drittlandswaren in den zollrechtlich freien Verkehr

Modul 6 (Online)

Umsatzsteuer in Binnenmarkt und Export: Innergemeinschaftliche Lieferungen und Dienstleistungen, Nachweispflichten für innergemeinschaftliche Lieferungen, etc.

Modul 7 (Online) IHK-Zertifikatstest englische Handelskorrespondenz

Referenten

Stefan Schuchardt, Bernhard Morawetz Contradius Exportberatung, Ahnatal

Termine

Modul 1	Dienstag, 14.03.2023
Modul 2	Mittwoch, 15.03.2023
Modul 3	Montag, 20.03.2023
Modul 4	Dienstag, 28.03.2023
Modul 5	Mittwoch, 29.03.2023
Modul 6+7	Montag, 17.04.2023

Zeit

jeweils 09:00 - 17:00 Uhr

Kosten

1.879,00 € zzgl. MwSt. (der Preis beinhaltet die Unterlagen, Verpflegung inkl. Mittagessen sowie dem IHK-Zertifikatsentgelt)

Abschluss



Zur Erlangung des IHK-Zertifikats "Exportmanager (IHK)" bearbeiten die Teilnehmer eigenständig einen Ausfuhrfall (als interne IHK-Zertifikatsprüfung), der in einem abschließenden Fachgespräch vorgestellt wird. Voraussetzung hierfür ist eine Mindestanwesenheit von 80 % bei den Präsenzveranstaltungen.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Lieferantenerklärungen 2023 verstehen, ausstellen und anwenden





// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Die Incoterms®-Regeln 2020 richtig anwenden



Seminarziel

Die Teilnehmer lernen die präferenziellen Ursprungsregeln kennen und erhalten zahlreiche Hinweise zur praktischen Anwendung und Umsetzung im Unternehmen. Außerdem lernen die Teilnehmer die verschiedenen Arten von Lieferantenerklärungen kennen sowie Möglichkeiten und Gestaltungsspielräume bei deren Ausstellung für Kunden und Lieferanten. Anhand einer Checkliste wird die korrekte Ausstellung von Lieferantenerklärungen überprüft.

Zielgruppe

Mitarbeiter in Einkaufs-, Import- und Exportabteilungen, Zollsachbearbeiter, Prokuristen, Geschäftsführer

Inhalte

- Die Lieferantenerklärung als Nachweis über den präferenziellen Warenursprung
- Abgrenzung der Lieferantenerklärung zur Ursprungserklärung und zur EUR.1
- Lieferantenerklärungen für Lohnleistungen
- welche Länder dürfen in Lieferantenerklärungen aufgeführt werden
- Abkommen mit dem Vereinigten Königreich
- Ursprungsregeln im Überblick
- Präferenzkalkulationen erstellen und dokumentieren (Praxisbeispiele für alle Teilnehmer)
- Checkliste: Prüfungen bei der Annahme von Lieferantenerklärungen (UZK)
- Hinweise zur Ausstellung von Lieferantenerklärungen
- Typische Fehler bei Lieferantenerklärungen
- Gestaltungsspielräume bei der Ausstellung von Lieferantenerklärungen
- Nachprüfungen von Lieferantenerklärungen durch die Zollverwaltung (INF.4)

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Freitag, 3. Februar 2023 oder Donnerstag, 23. März 2023 oder Donnerstag, 20. April 2023 oder Donnerstag, 11. Mai 2023

Zeit

09:00 - 12:30 Uhr

Kosten

165,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Die Teilnehmer erhalten einen umfassenden Überblick über die Incoterms®-Regeln 2020 und verstehen deren Systematik. Anhand von Praxisbeispielen werden im Online-Seminar die einzelnen Klauseln vorgestellt und deren Anwendbarkeit für den Land-, See- und Luftverkehr überprüft. Dabei erhalten die Teilnehmer auch Hinweise, welche Anwendungsfehler sich ergeben können und wie diese vermieden werden. Am Ende des Online-Seminars kennen die Teilnehmer die Kosten- und Pflichten der Vertragspartner für jede Klausel und deren Auswirkungen auf die Kalkulation und die Transportversicheruna.

Zielgruppe

Mitarbeiter in Einkaufs-, Import- und Exportabteilungen, Zollsachbearbeiter, Prokuristen, Geschäftsführer

Inhalte

- Einführung und Systematik der Incoterms®-Regeln 2020
 - Bedeutung und Funktion der Inco terms®-Regeln 2020 und Abgrenzung zu anderen Handelsklauseln
 - Änderungen der Incoterms®-Regeln 2020
 - Wirksame Integration von Incoterms in Angebot und Kaufvertrag
 - Systematik der Incoterms®-Regeln 2020
 - Welche Incoterms®-Regeln sind für welche Transportart geeignet
 - Kosten- und Gefahrübergänge
 - Pflichten von Käufer und Verkäufer
- Klauseln für alle Transportarten ("multimodaler" Transport)
- Klauseln für den Schiffstransport
- Übungsfälle zu den Incoterms®-Regeln 2020

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Freitag, 10. März 2023 oder Freitag, 5. Mai 2023

Zeit

09:00-12 30 Uhr

Kosten

165,00 € zzgl. MwSt.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Dual-Use-Prüfungen und Genehmigungscodierungen: Y901 & Co. Inkl. Russland-Embargo



Seminarziel

Jeder Exporteur ist verpflichtet, Warenempfänger, Bestimmungsland sowie Verwendungszweck andere warenbezogene Beschränkungen (Dual-Use etc.) zu prüfen. Durch das modernisierte Außenwirtschaftsrecht wurde die Bedeutung der Exportkontrolle nochmals verschärft. Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Systematik der Exportkontrolle. Im Anschluss wird die konkrete Anwendung anhand praktischer Beispiele behandelt. Im Mittelpunkt steht die Umsetzung des erlernten Wissens in die Praxis.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte

Inhalte

- Einführung in die Exportkontrolle
 - Ausführer im Zollrecht und im Außenwirtschaftsrecht
 - Zusammenhänge Zoll, BAFA, Abgrenzung der US-Re-Exportkontrolle
 - Länderbezogene und personenbezogene Exportkontrolle
 - Spezial: EU-Embargo gegen Russland
- Schwerpunkt: Güterbezogene Exportkontrolle
- EU-Dual-Use-VO, Ausfuhrliste, Anti-Folter-VO
- Umgang mit dem Umschlüsselungsverzeichnis und mit dem EZT-Online, Ermittlung der korrekten Genehmigungscodierungen
- Kenntnisbegriff, kritische Endverwendungen, catch-all-Klauseln, "Red Flags"
- Exkurs: Elektronische Medien
- Einzelgenehmigungen, Allgemeine Genehmigungen, Nullbescheide, Auskunft zur Güterliste

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Freitag, 3. März 2023 oder Donnerstag, 4. Mai 2023

Zeit

09:00-12.30 Uhr

Kosten

165,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Einreihen von Waren in den Zolltarif - Richtig tarifieren mit dem EZT-Online

ONLINE

Seminarziel

Jede Ware, die aus der EU exportiert oder in die EU importiert wird, muss in den Zolltarif eingereiht werden. Eine falsche Einreihung von Waren in den Zolltarif zählt zu den häufigsten Fehlerquellen bei Betriebsprüfungen durch den Zoll und kann für Exporteur und Importeur erhebliche Konsequenzen haben.

Anhand praktischer Beispiele lernen die Teilnehmer grundlegende Kenntnisse für den Umgang mit dem Zolltarif. Mit diesem Online-Seminar erhalten Sie mehr Sicherheit in der Einreihung von Waren und in der Anwendung des Elektronischen Zolltarifs (EZT-Online).

Zielgruppe

Verantwortliche Mitarbeiter der Import- und Exportabteilungen; Zollsachbearbeiter; Geschäftsführer, Prokuristen

Inhalte

- Einführung in den Zolltarif
- Aufbau und Inhalt des Zolltarifs
- Allgemeine Vorschriften AV1 bis AV6
- Ermittlung der richtigen Position und Codenummer
- Übungen zur Einreihung von Waren in die Kombinierte Nomenklatur
- Der Elektronische Zolltarif (EZT)
 - Vorstellung der Internetplattform "EZT-online"
 - Handhabung des elektronischen Zolltarifs
 - Einreihung von Waren in den elektronischen Zolltarif, Übungsfälle
- Rechtliche Folgen der Einreihung
 - Zollsätze, Anti-Dumpingzölle
 - Verbote und Beschränkungen
 - Haftungsrisiken bei falscher Einreihung
 - Zolltarifauskünfte und verbindliche Zolltarifauskünfte

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Donnerstag, 9. März 2023 oder Donnerstag, 27. April 2023

Zeit

09:00-12.30 Uhr

Kosten

165,00 € zzal. MwSt.

statistik



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Zollrecht kompakt - Kompaktes Zollwissen für Einsteiger und Umsteiger an einem Tag

Seminarziel

Beginnend zum Jahresanfang 2022 haben sich im Bereich der Intrastat-Meldungen verschiedene Änderungen ergeben. Neben der Neustrukturierung der Geschäftsarten sind insbesondere neue Pflichtfelder wie die Angabe des Ursprungslandes und der USt.-Id.-Nr. des Warenempfängers betroffen.

Grundlagen der Intrahandels-

Die Teilnehmer lernen die Änderungen im Bereich der Intrahandelsstatistik kennen und lernen anhand von Beispielen Fällen mit Musterlösungen, wie diese in die Praxis umgesetzt werden sollen.

Zielgruppe

Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte, die im grenzüberschreitenden Warenverkehr tätig sind.

Inhalte

- Grundlagen der Intrahandelsstatistik
 - Rechtsvorschriften, Änderungen zum 01.01.2023
 - · Meldepflichten, Meldebefreiungen, Vereinfachungen
 - Nachträgliche Vertragsänderungen
 - Anmeldungen und Korrekturen
 - Warenverkehre mit Sondergebieten
 - Berichtszeitraum/ Abgabetermine
- Umsatzsteuerrecht und Intrahandelsstatistik
- Erhebungsmerkmale/Änderungen 2022/2023
 - Änderungen bei den Zolltarifnummern zum 01.01.2023
- Beispielfälle
 - Retouren, Gutschriften, Reihengeschäfte Dreiecksgeschäfte, Software, Veredelungsverkehre, Unterwegsverzollung (Fiskalverzollung), Innergemeinschaftliches Verbringen auf Distributionslager

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Freitag, 10. März 2023 oder Freitag, 12. Mai 2023

Zeit

09:00-12.30 Uhr

Kosten

165,00 € zzal. MwSt.

Seminarziel

Dieses Einführungsseminar vermittelt solides, aktuelles Grundwissen der Zollabwicklung, Praxistipps und Fallbeispiele runden das Seminar

Zielgruppe

Mitarbeiter/Innen bzw. Neueinsteiger/innen mit keinerlei bzw. geringen Vorkenntnissen im Bereich Zoll & Außenwirtschaft, Mitarbeiter aus aufgabenfremden Bereichen (z. B. Vertrieb, Marketing, Controlling etc.), die Basiswissen zur Thematik benötigen

Inhalte

- Einführung: Begriffe und Definition
 - Unionszollkodex
 - EU-Binnenmarkt, EFTA/ EWR,
 - Zollrechtlicher Status einer Ware (Unionsware/Nichtunionsware)
 - · Zollunion mit der Türkei, Warenverkehrsbescheinigung A.TR
 - Ursprungsbegriffe, präferenzieller und nichtpräferenzieller Ursprung
 - Ursprungszeugnis
 - Aufbau von Zolltarifnummern
 - Elektronischer Zolltarif (EZT) und EBTI-Datenbank,
 - Einreihung von Waren in den Zolltarif
 - Zolltarife anderer Länder
 - Übersicht der Zollverfahren
- Zollverfahren bei Ausfuhr und Einfuhr
- Präferenzielle Ursprungsprüfung
 - Präferenzabkommen der EU
 - Verarbeitungsliste, Präferenzkalkulationen
 - Präferenzpapiere innerhalb der EU:
 - Präferenzpapiere für grenzüberschreitende Warenverkehre:
 - Exkurs: Ermächtigter Ausführer

Referent

Termin

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Mittwoch, 31. Mai 2023

Mittwoch, 15, März 2023

Zeit 09:00-17.00 Uhr

Kosten 305,00 € zzal. MwSt.



Umsatzsteuer International 2023





Der richtige Umgang mit der Umsatzsteuer im grenzüberschreitenden Handel ist für Exporteure von entscheidender Bedeutung. Im Rahmen der sog. "Quick Fixes" sind bereits zum 01.01.2020 umfangreiche Änderungen bei der Dokumentation von USt.-Id.-Nummern, bei der Zusammenfassenden Meldung, bei Reihengeschäften und bei Konsignationslagern wirksam geworden. Anhand zahlreicher Fallbeispiele werden nicht nur Risiken, sondern insbesondere Handlungsempfehlungen und Gestaltungsmöglichkeiten für die Exportpraxis aufgezeigt.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Finanzbuchhaltung, Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen, außerdem Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr.

Inhalte

- Die Lieferung beweglicher Ware (EU und Drittländer)
- Das Erbringen von Dienstleistungen im Binnenmarkt
- Sonderfälle der internationalen Umsatzsteuer
- Sonstige steuerliche Aspekte innergemeinschaftlicher Lieferungen und Leistungen

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Mittwoch, 22. März 2023

Zeit

09:00-17.00 Uhr

Kosten

305,00 € zzql. MwSt.



Das Ausführverfahren ATLAS



Seminarziel

Bei der Ausfuhr von Waren aus dem Zollgebiet der EU muss jede Ware bei einer Zollstelle in das Ausfuhrverfahren überführt werden. In diesem Seminar geht es um die zollamtliche Abfertigung von Ausfuhrsendungen und die Abwicklung des elektronischen Ausfuhrverfahrens ATLAS. Neben den Grundlagen der Verzollung wird das System der Zollpräferenzen sowie Vereinfachungen bei der Ausfuhr behandelt. Den Abschluss der Veranstaltung bildet eine Einführung in die Exportkontrolle.

Zielgruppe

Mitarbeiter/ -innen mit Vorkenntnissen im Exportgeschäft sowie Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr sowie Sachbearbeiter, die in der Exportabwicklung noch sicherer werden wollen.

Inhalte

- Zoll-Grundlagen
 - Europäische Union/ Drittländer
 - Zollunion mit der Türkei
 - Vereinfachungen bei der Ausfuhr
- Das Ausführverfahren ATLAS
 - Einstufige und zweistufige Ausfuhranmeldung
 - ATLAS-Codierungen
 - Ausfuhrkontrolle
 - Übungsbeispiel: Ausfuhr in Drittländer im Notverfahren EPAS
 - Ausfuhrbegleitdokument, Ausgangsvermerk und "Alternativ-AGV"
- Einführung in die Exportkontrolle
 - Embargomaßnahmen und Codierungen
 - Spezial: EU-Embargo gegen Russland
 - Güterbezogene Exportkontrolle und Codierungen (Y901 etc.)
 - Ausfuhrgenehmigung und Auskunft zur Güterliste

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Export-

und Zollberatung, Ahnatal

Termin Mittwoch, 28, März 2023

Zeit 09:00-17.00 Uhr

Kosten 305,00 € zzal, MwSt.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Zolltechnische Abwicklung von Importgeschäften





// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Gelangensbestätigung & Co. -Nachweispflichten für Umsatzsteuerzwecke

ONLINE

Seminarziel

Viele deutsche Unternehmen sind bereits seit vielen Jahren erfolgreich als Exporteure auf den Weltmärkten unterwegs, während die Möglichkeiten des Imports nicht immer optimal genutzt werden. Insbesondere aus zolltechnischer Sicht sind bei der Abwicklung von Importgeschäften wichtige Grundlagen zu beachten. Bedingt durch den BREXIT müssen auch Bezüge aus Großbritannien seit 01.01.2021 bei der Einfuhr zolltechnisch abgefertigt werden. Die Teilnehmer lernen, wie mit den richtigen Zollverfahren Kosten gesenkt und Haftungsrisiken vermieden werden können. Sie lernen die Neuerungen des Unionszollkodex für den Bereich Import kennen und wie Import- und Zollprozesse rechtssicher abgewickelt werden können

Zielgruppe

Geschäftsführer und Prokuristen, Leiter und Mitarbeiter der Bereiche Import, Einkauf und Logistik sowie Vertrieb und Fach- und Führungskräfte

Inhalte

- Zoll und Importvorschriften:
 - EORI-Nummer, ELSTER-Zertifikat, ATLAS Einfuhr
 - Ablauf Einfuhrverfahren
 - Einreihung von Waren; Zolltarifauskünfte
 - Zollverfahren bei der Einfuhr
 - Ermittlung des Zollwerts, der Codenummer, des Zollsatzes, des Zollbetrages, der Einfuhrabgaben
 - Prüfung von Zollbescheiden
 - Exkurs: Zolllager, ZE-Bewilligung, Transitverfahren T1 bei Weiterlieferung in andere Drittländer, Anti-Dumping Zölle, Verstöße & Beschränkungen

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin

Donnerstag, 30. März 2023 oder **Donnerstag, 25. Mai 2023**

Zeit

09:00-12.30 Uhr

Kosten

165,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Der richtige Umgang mit der Umsatzsteuer im grenzüberschreitenden Handel ist für Exporteure von entscheidender Bedeutung. Zu beachten sind insbesondere umfangreiche Nachweispflichten zu den sog. "Verbringungsnachweisen". Anhand zahlreicher Fallbeispiele lernen Sie, welche Verbringungsnachweise das Finanzamt akzeptiert und wie diese ausgestellt werden müssen. Dabei werden insbesondere die praktischen Gestaltungsmöglichkeiten der "Gelangensbestätigung" mit vielen Beispielen behandelt.

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Finanzbuchhaltung, Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen.

Inhalte

- Nachweispflichten bei innergemeinschaftlichen Lieferungen
 - Nachweisführung bei innergemeinschaftlichen Lieferungen, bei Abhollieferung, bei Beförderungslieferung, bei Versendungslieferung
 - Gelangensbestätigung
 - Besonderheiten der Nachweisführung bei Reihen- und Dreiecksgeschäften
 - Besonderheiten der Nachweisführung bei Werklieferungen und Dienstleistungen
- Nachweispflichten bei Ausfuhren in Drittländer
 - Voraussetzungen für eine steuerfreie Ausfuhrlieferung
 - Ausführerbegriff nach Unionszollkodex
 - Belegnachweise bei Ausfuhrlieferungen (ATLAS)
 - Besonderheiten bei Reihengeschäften und im Transithandel

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin Freitag, 28. April 2023

Zeit 09:00-12.30 Uhr

Kosten 165,00 € zzgl. MwSt.

// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Organisation des betrieblichen Zollwesens - Was der Zollbeauftragte wissen muss





Seminarziel

Die zollverantwortlichen Mitarbeiter stehen im Spannungsfeld zwischen komplexen gesetzlichen Anforderungen und den Forderungen und Wünschen von Exportkunden, Kollegen und Vorgesetzten. Außerdem wird die tägliche Arbeit durch verschiedene Auflagen und Bestimmungen der Zollverwaltung, des BAFA, des Luftfahrtbundesamtes sowie durch diverse ausländische Vorschriften (z. B. US-Re-Exportkontrolle) zusätzlich erschwert. Nicht selten hört man deshalb Aussagen wie "ich stehe immer mit einem Bein im Gefängnis" und tatsächlich können Feststellungen während einer Zollbetriebsprüfung mitunter gravierende finanzielle, bußgeldrechtliche und sogar strafrechtliche Konsequenzen haben.

Zielgruppe

Mitarbeiter aus der Export- und Zollabteilung, Exportkontrollbeauftragte, Ausfuhrverantwortliche, Zollbeauftragte. Vorkenntnisse werden vorausgesetzt.

Inhalte

- Einführung
- Einreihung von Waren in den Zolltarif
- · Zollverfahren bei Ausfuhr und Einfuhr
- Warenursprung/ Präferenzen
- Exportkontrolle
 - Länderembargos, personen- und güterbezogene Exportkontrolle
 - Prüfungsverfahren bei EU-Dual-Use VO, Ausfuhrliste, Anti-Folter-VO und Klassifizieren von Gütern gegen Güterlisten, Dokumentation
 - Hinweise zur Organisation der firmeninternen Exportkontrolle

Spezial: EU-Embargo gegen Russland

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin Mittwoch, 24. Mai 2023

Zeit 09:00-17.00 Uhr

Kosten 305,00 € zzgl. MwSt.



// Außenwirtschaft, Export und Zoll

Exportkontrolle und Genehmigungscodierungen inkl. Russland-Embargo ONLINE

Seminarziel

Der Außenwirtschaftsverkehr ist frei. Dennoch unterliegen Exporte in Drittländer zahlreichen Einschränkungen und selbst harmlos anmutende Waren können Ausfuhrbeschränkungen unterliegen. Jeder Exporteur ist verpflichtet, Warenempfänger, Bestimmungsland sowie Verwendungszweck andere warenbezogene Beschränkungen (Dual-Use etc.) zu prüfen. Durch das modernisierte Außenwirtschaftsrecht wurde die Bedeutung der Exportkontrolle nochmals verschärft

Zielgruppe

Sachbearbeiter in den Abteilungen Vertriebsinnendienst, Export- und Versandabwicklung sowie Fach- und Führungskräfte, die einen kompakten Einstieg in die komplexe Materie suchen, außerdem Auszubildende (Groß- und Außenhandel und Industriekaufleute) im 3. Ausbildungsjahr.

Inhalte

- Einführung in die Exportkontrolle
- Länderbezogene Exportkontrolle
 - Teilembargos, Waffenembargos, Finanzsanktionen
 - Überblick zu aktuellen Länderembargos
 - Hinweise zur Abwicklung, insbesondere kritische Länder, Genehmigungscodierungen (Y920 etc.)
 - Spezial: EU-Embargo gegen Russland
- Personenbezogene Exportkontrolle
 - Sanktionierte Personen und Organisationen ("Finanz-Sanktionslisten")
 - Empfänger in der Zollanmeldung
 - EU-Verordnungen 881/2002 (Al Quaida), 2580/2001 (Terror) und 753/2011 (Taliban)
- Güterbezogene Exportkontrolle

Referent

Dipl.-Kfm. Stefan Schuchardt, Contradius Exportund Zollberatung, Ahnatal

Termin Donnerstag, 11. Mai 2023

Zeit 09:00-17.00 Uhr

Kosten 305,00 € zzgl. MwSt.



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Sicherheit im Umweltund Arbeitsschutz // Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Deponieverordnung

Fortbildung nach § 4



// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Fortbildungslehrgang EntsorgungsfachbetriebeVO (EfbV) und Anzeige- u. ErlaubnisVO (AbfAEV)

Seminarziel

Der Deponiebetreiber hat gemäß §4 Deponieverordnung sicherzustellen, dass die für die Leitung und Beaufsichtigung der Deponie verantwortlichen Personen durch geeignete Fortbildung über den für die Tätigkeit erforderlichen aktuellen Wissenstand verfügen. Die verantwortlichen Personen haben mindestens alle zwei Jahre an Lehrgängen teilzunehmen.

Zielgruppe

Betriebspersonal von Deponien, die mit der Leitung und Beaufsichtigung einer Deponie betraut sind und sich gemäß DepV §4 mindestens alle zwei Jahre fortbilden sollten

Inhalte

- Vorschriften des Abfallrechts und des für die abfallrechtlichen Tätigkeiten geltenden sonstigen Umweltrechts
- Deponieerrichtung, -betrieb, -stilllegung und -nachsorge
- Umwelteinwirkungen und sonstige Gefahren und Belästigungen, die von Deponien ausgehen können, und Maßnahmen zu ihrer Verhinderung oder Beseitigung
- Art und Beschaffenheit, Verhalten und Reaktionen von Abfällen
- Bezüge zum Gefahrgutrecht
- Vorschriften der betrieblichen Haftung
- Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz
- Erfahrungsaustausch

Referent

Peter Zimmer, Altenkirchen

Termine

Dienstag, 31. Januar 2023

oder

Montag, 20. November 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

370,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Die Aufrechterhaltung der Fachkunde erfordert eine regelmäßige Auffrischung, für Entsorgungsfachbetriebe alle zwei Jahre und für den Erhalt der abfallrechtlichen Beförderungserlaubnis alle drei Jahre. Es werden aktuelle rechtliche Entwicklungen und Erfahrungen aus dem praktischen Vollzug des Abfallrechts, der Entsorgungsfachbetriebeverordnung und dem Transportrecht sowie der relevanten Umweltgesetze und Verordnungen dargestellt.

Zielgruppe

Leitungspersonal von Entsorgungsfachbetrieben und von Abfalltransportbetrieben

Inhalte

- Fortentwicklung des Abfallrechts
- Fortentwicklung sonstiges Umweltrecht
- Straf- und Ordnungsrecht, Haftung
- Transport (Inland, grenzüberschreitend), Gefahrguttransport, sonstige transportrelevante Vorschriften
- Vermittlung (Makler, Händler)
- Stand der Anforderungen an den Entsorgungsfachbetrieb
- · Abfalleigenschaften und Charakteristik, Abfallbewertung
- Entsorgungsanlagen (Zulassung, Fortentwicklung der Anlagentechnik)
- Entwicklungen im Anlagenbetrieb, Arbeitsschutz, Betriebsorganisation

Referent

Referententeam

Termine

Mittwoch/ Donnerstag, 1./2. Februar 2023

Mittwoch/Donnerstag, 21./22. Juni 2023

oder

Mittwoch/Donnerstag, 13./14. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

640,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis

Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA

Akademie



// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Grundlehrgang gemäß EntsorgungsfachbetriebeVO (EfbV)

2

// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Abfall-Transportbetriebe: Grundlehrgang gemäß Anzeige- und ErlaubnisVO (AbfAEV)

Seminarziel

Abfälle zur Beseitigung dürfen gewerbsmäßig nur mit einer Beförderungserlaubnis der zuständigen Behörde eingesammelt oder befördert werden. Erdaushub, Straßenaufbruch oder Bauschutt sind hiervon freigestellt, wenn sie nicht durch Schadstoffe verunreinigt sind. Eine Voraussetzung für die Erteilung der Beförderungserlaubnis ist fachkundiges Leitungspersonal im Betrieb.

Zielgruppe

Leitungspersonal in Abfall-Transportbetrieben

Inhalte

- Rechtsgrundlagen in der Abfallwirtschaft
- Sonstiges Umweltrecht
- Straf- und Ordnungsrecht, Haftung
- Nachweisführung (Verfahren, Abfallregister)
- Transport (Inland, grenzüberschreitend), Gefahrquttransport
- Vermittlung (Makler, Händler)
- Entsorgungsfachbetrieb (Anforderungen, Zertifizierung, Privilegierung)
- Produktverantwortung
- Abfalleigenschaft und Charakteristik, Abfallbewertung
- Entsorgungsanlagen (Zulassung, Technik, Betrieb, Arbeits- und Gesundheitsschutz)

Referent

Referententeam

Termine

Montag bis Donnerstag, 6. bis 9. Februar 2023

oder

Montag bis Donnerstag, 25. bis 28. September 2021

Zeit

Montag bis Mittwoch 09:00 – 17:00 Uhr

Donnerstag 09:00 – 12.30 Uhr

Kosten

1.350,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis

Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA

Akademie

Seminarziel

Die Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb dient nicht nur der Qualitätssicherung im Betrieb und als Qualitätsnachweis gegenüber dem Kunden. Sie bietet Unternehmen auch formale Vorteile wie den Wegfall der Beförderungserlaubnispflicht. Eine Voraussetzung für die Zertifizierung ist der Nachweis der Fachkunde des Leitungspersonals.

Zielgruppe

Leitungspersonal im Entsorgungsfachbetrieb

Inhalte

- Rechtsgrundlagen in der Abfallwirtschaft
- Sonstiges Umweltrecht
- Straf- und Ordnungsrecht, Haftung
- Nachweisführung (Verfahren, Abfallregister)
- Transport (Inland, grenzüberschreitend), Gefahrquttransport
- Vermittlung (Makler, Händler)
- Entsorgungsfachbetrieb (Anforderungen, Zertifizierung, Privilegierung)
- Produktverantwortung
- Abfalleigenschaft und Charakteristik, Abfallbewertung
- Entsorgungsanlagen (Zulassung, Technik, Betrieb, Arbeits- und Gesundheitsschutz)

Referent

Referententeam

Termine

Montag bis Donnerstag, 6. bis 9. Februar 2023

oder

Montag bis Donnerstag, 25. bis 28. September 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

1.500,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis

Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA

Akademie

// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Klimaschutzkonzepte in Unternehmen erfolgreich entwickeln



// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Durchführung Gefährdungsbeurteilung nach ArbSchG, Betr-SichV, GefStoffV, ArbStättV und BiostoffV

Seminarziel

Seit 1996 ist mit dem Arbeitsschutzgesetz die Beurteilung der Arbeitsbedingungen rechtlich geregelt und gefordert. Durch zusätzliche Europäische Richtlinien und der geforderten Umsetzung in nationales Recht, wie Betriebssicherheitsverordnung, Gefahrstoffverordnung, Arbeitsstättenverordnung, Biostoffverordnung etc. ist die Gefährdungsbeurteilung mittlerweile der Dreh- und Angelpunkt modernen Arbeitsund Gesundheitsschutzes. Im Seminar wird neben den Rechtsgrundlagen die normierte Durchführung von Gefährdungsbeurteilungen vorgestellt und trainiert.

Zielgruppe

Verantwortliche Personen, Ingenieure, Techniker, Meister, Vorarbeiter, Sicherheitsfachkräfte, Mitarbeiter, die an Gefährdungsbeurteilungen beteiligt sind.

Inhalte

- Rechtshinteraründe
- Ermittlung von Belastungen und Gefährdungen gemäß Forderung des Arbeitsschutzes
- physische, chemische, biologische und psychische Belastungen und Gefährdungen
- Methodik zur Erfassung und Beurteilung der Arbeitsbedingungen
- Aufbau von Checklisten und Vorbereitung von Arbeitssicherheits-Audits, Umsetzung und Dokumentation der Ergebnisse, moderne Dokumentation in Arbeitswelt 4.0
- Fallbeispiele

Referent

Prof. Dr. Mathias Bauer, CBM GmbH, Bexbach

Termin Mittwoch, 24. Mai 2023

Zeit 09:00 – 16:30 Uhr

Kosten 370,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Gesellschaftliche und politische Forderungen zum Klimaschutz erhöhen den Druck auf Unternehmen Klimaschutzkonzepte zu entwickeln und umzusetzen. Das Seminar zeigt Möglichkeiten auf, wie Klimaschutzkonzepte in die unternehmerischen Abläufe integriert werden können. Es vermittelt die Grundlagenkenntnisse, um Treibhausgasbilanzen zu erstellen oder Klimaschutzprojekte und -aktionen zu planen und umzusetzen. Es werden verschiedene Beispiele für Carbon Footprinting vorgestellt und das Prinzip der Klimaneutralität erläutert.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Ingenieure, Mitarbeiter mit Umweltschutzaufgaben, Nachhaltigkeitsbeauftragte/manager, Klimaschutzbeauftragte/manager, Managementbeauftragte

Inhalte

- Aktuelle Entwicklungen im Bereich Klimaschutz
- Eckpunkte des Klimaschutzgesetzes
- Aufgaben des Klimaschutzbeauftragten
- Erstellung und Umsetzung eines Klimaschutzkonzeptes
- Ermitteln von Treibhausgasemissionen
- Erstellung einer Treibhausgasbilanz/Emissionsbilanz/Carbonfootprinting
- Potenzialanalysen (Energieeffizienzanalyse/ branchenspezifische Analysen)
- Reduktionsstrategien und Umsetzung
- Klimaschutzbericht
- Das Prinzip der Klimaneutralität Kompensation von Treibhausgasemissionen
- Kompensationsprojekte
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing zu Klimaschutzaktivitäten

Referent

Christian Schweizer, CR Consulting, Bamberg

Termin

Freitag, 28. April 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

375,00 € zzgl. MwSt.



Erfolgreicher Klimaschutzmanager



// Sicherheit im Umwelt- und Arbeitsschutz

Fortbildung für Gewässerschutzbeauftragte

Seminarziel

Als erfolgreicher Klimaschutzmanager gehen Sie die Herausforderung strategisch an. Sie planen das Klimaschutzmanagement anhand der Anforderungen ihrer Organisation, implementieren die Aufgaben in die bestehenden Managementsysteme, berechnen die Klimabilanz bzw. den Carbon Footprint und kommunizieren die Erfolge auf dem Weg zur Klimaneutralität zielgruppenorientiert, glaubwürdig und mit dem erforderlichen Fingerspitzengefühl. Dabei unterstützen Standards wie die ISO 14064 oder das Greenhouse Gas Protocol.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Ingenieure, Mitarbeiter mit Umweltschutzaufgaben Umweltmanagementbeauftragte Mitarbeiter aus Kommunen und Verwaltungen

Inhalte

- Herausforderung Klimawandel: Hintergründe des Klimawandels und politische sowie gesellschaftliche Reaktionen und Folgen, Treibhausgase und deren Bilanzierungsmöglichkeiten
- Klimaschutzstrategie
- Klimaschutzmanagement im Rahmen von Nachhaltigkeits- und Umweltmanagement
- Steuerung | Controlling | Kompensation
- Treibhausgasemissionen und belastbare Standards für Treibhausgasbilanzen oder das Carbonfootprinting
- Potenzialanalysen zur Konkretisierung der Ziele (Effizienzanalyse, Substitutionsmöglichkeiten)
- Klimaneutralität und Kompensation von Treibhausgasemissionen
- Klimaschutz-Kommunikation und -Marketing
- Game-Changer | Das macht erfolgreiche Klimaschutzmanager aus

Referent

Christian Schweizer, CR Consulting, Bamberg

Termin

Donnerstag und Freitag, 12. und 13. Oktober 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

695,00 € zzgl. MwSt.

Seminarziel

Betriebsbeauftragte für Gewässerschutz sollten sich nach der Teilnahme an einem Grundlehrgang regelmäßig weiterbilden. Dieser zweitägige Intensivlehrgang bringt das Wissen der Betriebsbeauftragten auf den neuesten Stand. Es werden viele Fragen, die in der betrieblichen Praxis oftmals auftreten, behandelt sowie Lösungen aufgezeigt.

Zielgruppe

Betriebsbeauftragte für Gewässerschutz

Inhalte

- Neuerungen im Wasserhaushaltsgesetz und den einschlägigen Verordnungen
- Neuerungen im Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
- Änderungen in den angrenzenden Rechtsgebieten
- Umwelthaftungs-/Umweltstrafrecht
- Fallbeispiele/Erfahrungen aus der Praxis

Referent

Dr. Manfred Thomé, Saarbrücken

Termin

Mittwoch und Donnerstag, 9. und 10. November 2023

Zeit

09:00 - 16:30 Uhr

Kosten

640,00 € zzgl. MwSt.

Hinweis

Gemeinschaftsveranstaltung mit der DEKRA

Akademie



In Kompetenz investieren – Zukunft sichern!

www.weiterbildung-saarland.de

Um die Lesbarkeit zu erhöhen, verwenden wir bei allen personenbezogenen Begriffen die männliche Form.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass sich unsere Seminare an m/w/d Interessenten richten.



Arbeitskreise und Praxisforen



Betrieblicher Umweltschutz

Industrial IT-Security

Ziel

Die rechtlichen Bestimmungen und die technischen Rahmenbedingungen im Umweltschutz werden immer komplizierter und unüberschaubarer. Vor diesem Hintergrund dienen die Sitzungen des Arbeitskreises "Betrieblicher Umweltschutz" dazu, die Mitglieder über neue Entwicklungen im Umweltrecht und in der Umwelttechnik zu informieren, Wissen und Erfahrungen zwischen den Mitarbeitern auszutauschen und vorbildliche Umweltschutzlösungen im Rahmen von Betriebsbesuchen vorzustellen.

Inhalte

- Löschwasserrückhaltung bei AwSV-Anlagen
- Umsetzung genehmigungsrechtlicher Erleichterungen i.Z. mit einer kritischen Gasmangellage
- Abfallrechtliche Entwicklungen auf europäischer und nationaler Ebene
- Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz
- Digitalisierung bei Genehmigungsverfahren
- Gefahrenrecht in der Praxis
- Nachhaltigkeitsberichtspflichten

Leitung/ Organisatio

Organisation Andreas Werner, proterra GmbH, Sulzbach

Termine

24. Januar, 21. März, 9. Mai, 27. Juni, 5. September, 7. November und 12. Dezember 2023

Zeit 13:00 – 16:30 Uhr

Kosten

750,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzgl. MwSt.
(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unter-

nehmen teilnehmen.)

Seminarziel

Mit der zunehmenden Vernetzung von Produktionsprozessen rückt auch das Thema IT-Sicherheit weiter in den Fokus. Dabei geht es insbesondere um den Schutz von industriellen Systemen und Infrastrukturen vor Bedrohungen durch externe und interne Manipulationen. Ziel des Arbeitskreises ist es, den Teilnehmern eine Plattform zur Diskussion IT-Sicherheitsrelevanter Themen, zum Erfahrungsaustausch, zur Vernetzung und zum Wissensaufbau zu bieten. Ein besonderer Schwerpunkt soll dabei auf Anwendungsfällen aus der Praxis sowie der Bearbeitung von Problemstellungen in Unternehmen liegen.

Zielgruppe

IT-Sicherheitsverantwortliche aus Industrieund produzierende Unternehmen, Energieerzeugern und Versorgungsunternehmen sowie Stadtwerke und Infrastrukturunternehmen

Inhalte

- Aktuelle Bedrohungslagen
- Anforderungen an die IT-Infrastruktur, die IT-Sicherheit und die Mitarbeiter
- Erarbeiten gemeinsamer Konzepte und eines Empfehlungskatalogs für alle sicherheitsrelevanten Probleme der Industrie
- Aufbereitung von Best-Practice Beispielen

Leitung/

Organisation Michael Krammel, KORAMIS GmbH

Termine

26. Januar, 23. März, 16. Mai, 20. Juli,28. September und 30. November 2023

Zeit 14:00 – 18:00 Uhr

Kosten

966,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unterneh-

men zzgl. MwSt.

(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unter-

nehmen teilnehmen.)



Führungs-Coaching



Datenschutz und Datensicherheit

Seminarziel

Unternehmer, Führungskräfte und Mitarbeiter sehen sich jeden Tag mit immer komplexeren Aufgaben und Entscheidungen konfrontiert. Und dies bei weiterhin steigendem Zeitdruck. Im Arbeitskreis Coaching arbeiten die Teilnehmer an von ihnen selbst benannten, konkret anstehenden Themen aus dem Bereich der zwischenmenschlichen Kommunikation und Führung. Mit Unterstützung des Coaches und der anderen Teilnehmer entstehen so neue, maßgeschneiderte Lösungen, die sich sofort in die tägliche Praxis umsetzen lassen, indem neu erworbene Möglichkeiten der Kommunikation und Führung ausprobiert werden.

Zielgruppe

Unternehmer, Selbständige und Führungskräfte

Inhalte

- Die Teilnehmer erkennen ihre eigenen Potenziale in Kommunikationsmustern und ihrem Führungsverhalten
- sie erarbeiten selbst mit Unterstützung des Coaches und der anderen Teilnehmer Alternativen, um mit der täglichen Kommunikation und ihrem Führungsverhalten noch besser zurecht zu kommen
- sie steigern ihre persönliche Wirkung in Gesprächen
- sie erfahren, wie sich vorhandene Konflikte lösen lassen
- sie lernen, mit Widerstand im Gespräch umzugehen

Leitung/

Organisation Wolfgang Titze, intercoaching GmbH, Tübingen

Termine

Montag, 6. Februar 2023,

von 14:00-15:00 Uhr (online) Info-Veranstaltung

jeweils dienstags, 14. Februar 2023 (online), 2. Mai 2023 (Präsenz), 12. September 2023 (Präsenz), 14. November 2023 (online), und Samstag, 15. Juli 2023 (Präsenz in Tübingen - ganztags)

Zeit 14:00 – 18:00 Uhr

Kosten 1.150,00 € Jahresteilnehmergebühr je

Teilnehmer zzal. MwSt.

Seminarziel

Mit dem Arbeitskreis "Datenschutz und Datensicherheit" wird eine Plattform für den Erfahrungsaustausch zwischen den Datenschutzverantwortlichen und -beauftragten aus Unternehmen, Kommunen und Behörden in der Region geschaffen. Ziel des Arbeitskreises ist es, das Bewusstsein für die Themen Datenschutz und -sicherheit zu schärfen und praxisnahe Lösungswege für diesbezügliche Frage- und Problemstellungen aufzuzeigen. Abgerundet wird das Tätigkeitsspektrum des Arbeitskreises durch Vor-Ort-Besuche bei Unternehmen und Einrichtungen, deren Datenschutz-Konzepte sich bewährt haben und als "Best Practice" anerkannt sind.

Zielgruppe

Datenschutzbeauftragte und -verantwortliche aus kleinen und mittleren Unternehmen, Behörden, Kommunen sowie Sicherheitsbeauftragte

Inhalte

- Aktuelle Datenschutzthemen
- Workshops und Erfahrungsaustausch
- Teilnehmerwünsche werden berücksichtigt

Leitung/

Organisation Dipl.-Betriebw. (WA)/Wirtschaftsinform.
Wolfgang Schütz, Datenschutz-Auditor (TÜV)

Termine

jeweils Donnerstag, 2. März, 11. Mai, 13. Juli, 7. September, 19. Oktober und 7. Dezember 2023

Zeit

14:00 - 18:00 Uhr

Kosten

890,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unterneh-

men zzgl. MwSt.

(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unter-

nehmen teilnehmen.)

Rationelle Energienutzung



// Arbeitskreise und Praxisforen

Personalbetreuung und -entwicklung

Ziel

Der Arbeitskreis hat zum Ziel, aktuelle Themen zur rationellen Energienutzung zu diskutieren und Erfahrungen unter Praktikern auszutauschen, durch externe Fachleute Möglichkeiten zur Senkung der Energiekosten aufzuzeigen sowie konkrete Konzepte und Techniken zur Energieeinsparung anhand von Betriebsbesuchen vorzustellen.

Inhalte

- Aktuelles zu Klimaschutz und Energiewende
- Energieeffiziens: Betriebliches Engeriemanagement etablieren
- Maßnahmen zum Energiesparen im Unternehmen
- Elektromobilität für Unternehmen -Nachhaltig in der Zukunft

Leitung/

Organisation Dr. Michael Brand

Termine

23. März, 15. Juni, 21. September und 23. November 2023

Zeit

14:00 - 17:00 Uhr

Kosten

650,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unternehmen zzql. MwSt.

(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)

Seminarziel

Ziel des Arbeitskreises ist es, sich in einem offenen Forum Gedanken über die Entwicklung des Personalmanagements zu machen und zu prüfen, welche innovativen und praxiserprobten Lösungsansätze für das Entfalten menschlicher Potenziale im Unternehmen zielführend sind. Die Teilnehmer des Arbeitskreises vertiefen ihr Wissen durch aktiven und gesteuerten Erfahrungsaustausch untereinander, bekommen neue Erkenntnisse durch externe Spezialisten/Referenten und arbeiten an gemeinsamen Projekten innerhalb des AK. Durch Vor-Ort-Besuche in Unternehmen sollen interessante Projekte vorgestellt und auf allgemeine Brauchbarkeit überprüft werden.

Zielgruppe

Führungs- und Fachkräfte aus dem Personalwesen von Industrie, Handel, Dienstleistung und kommunalen Einrichtungen

Inhalte

- Entwicklungen in der Personalentwicklung nach Corona
- HR als strategischer Partner des Managments
- Auswahl kommt vor Entwicklung Rekruiting am Puls des Unternehmens
- Kein Change ohne Psychologie Was Veränderungen zum Erfolg begleitet

Leitung/

Organisation Dipl.-Wirtschaftspsych. Andreas Hemsing, Hemsing personalis, Saarbrücken

Termine

auf Anfrage

Zeit

13:00 - 17:00 Uhr

Kosten

650,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unterneh-

men zzgl. MwSt.

(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unternehmen teilnehmen.)





Qualitätsmanagement

Umwelt Forum Saar

Ziel

Zertifizierte QM-Systeme sind mittlerweile eine Selbstverständlichkeit und damit kein Differenzierungsmerkmal gegenüber Wettbewerbern. Sie bilden eine entscheidende Voraussetzung für optimale Geschäftsprozesse und nicht zuletzt für zufriedene Kunden. Ziel des Arbeitskreises ist es, aktuelle QM-Themen zu behandeln und Anregungen für die praktische Anwendung zu vermitteln.

Inhalte

- Digitale Transformation und QM
- Umgang mit Fehlern
- Integrierte Managementsysteme
- Zukunftsthemen des Qualitätsmanagers
- Nachhaltigkeit im Rahmen von QM

Leitung/ Organisatio

Organisation Dipl.-Ing. David Braun, Obersülzen

Termine

17. April, 19. Juni, 25. September und 27. November 2023

14:00 – 17:00 Uhr

Kosten

Zeit

650,00 € Jahresteilnahmegebühr/Unterneh-

men zzgl. MwSt.

(Es können bis zu 3 Personen aus einem Unter-

nehmen teilnehmen.)

Seminarziel

Seit mehr als 20 Jahren veranstalten IHK Saarland und saaris gemeinsam das Umwelt-Forum Saar. Ziel des Forums ist es, den saarländischen Anbietern im Bereich Umwelt und Energie eine Plattform zu bieten, um eigene Produkte, Verfahren und Dienstleistungen vorzustellen, Partner für zukünftige Geschäftsbeziehungen kennen zu lernen, Ideen- und Erfahrungsaustausch unter den Anbietern zu fördern sowie gemeinsame Initiativen zur Markterschließung durchzuführen.

Termine

jährlich 2 – 3 Veranstaltungen

Kosten

die Teilnahme ist kostenfrei

Ansprechpartner

Peter Schommer (saaris)

peter.schommer@saaris.saarland

0681 9520-444

Dr. Uwe Rentmeister (IHK)
uwe.rentmeister@saarland.ihk.de

0681 9520-430



Impressum

Kontakt saaris – saarland.innovation&standort e.V.

Franz-Josef-Röder-Straße 9

66119 Saarbrücken

Telefon: 0681 9520-470 Fax: 0681 5846125

E-Mail: info@saaris.saarland www.weiterbildung-saarland.de

Ansprechpartner Anja Schönberger Telefon: 0681 9520-441

E-Mail: anja.schoenberger@saaris.saarland

Präsident

Jürgen Barke, Minister für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie

Geschäftsführende Stelle Industrie- und Handelskammer des Saarlandes, Rationalisierungs- und Innovationszentrum

der Deutschen Wirtschaft e. V.

Verantwortlich Geschäftsführung: Christoph Lang Stephan Schweitzer

Anzeigenverwaltung Anja Schönberger, saaris

Satz/Druck

Druckerei Wollenschneider, Saarbrücken



Gemeinsam finden wir die Antworten für morgen.

Als größter Mittelstandsfinanzierer Deutschlands* helfen wir Ihnen, aus den großen Herausforderungen der Zukunft noch größere Chancen für Ihr Unternehmen zu machen.

Lassen Sie sich beraten.

sparkasse-saarbruecken.de/unternehmen

* Bezogen auf die Sparkassen-Finanzgruppe.

Weil's um mehr als Geld geht.



Sparkasse Saarbrücken

Lost in Paragraphs?

Ihre Rettung im Paragraphendschungel:

AGENDALAW®

die webbasierte Datenbank für ein funktionierendes Compliance-System.



- Wir werten Ihre rechtlichen Anforderungen individuell aus und stellen Ihre Pflichten dar.
- Mit AGENDA**LAW**[®] haben Sie immer den Durchblick und sind auf der (rechts)sicheren Seite.



Überzeugen Sie sich selbst und fordern Sie den kostenlosen Testzugang an!